

**RAPORTUL ANUAL
AL COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE
PENTRU ANUL 2024**

Prezentul Raport anual este elaborat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, în conformitate cu prevederile art. 55 aliniatele (2) și (3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și privește remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar 2024.

Raportul anual va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și va fi pus la dispoziția acționarilor.

Coform art. 55 aliniatul (3) din O.U.G. 109/2011, Raportul anual „cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe,
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație,
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești,
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate,
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.”

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a fost constituit în cadrul Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani prin Decizia C.A. nr. 9/01.02.2022 având următoarea componență: Radu Sorin Mihai - președintele Consiliului de Administrație, Daniel Lucian Surulescu și Rodica Mariana Peter – membri ai Consiliului de Administrație

I. PREZENTAREA GENERALĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A CONDUCERII EXECUTIVE A APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI:

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație s-a constituit cu respectarea principiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza unei selecții/evaluări efectuată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Valea Jiului” printr-o comisie de selecție/evaluare, numită prin Hotărârea ADI nr. 10/10.11.2021 și a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/26 ianuarie 2022.

Consiliul de Administrație a avut în cursul anului 2024 următoarea componență:

1. Radu Sorin Mihai - Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022)
2. Lucian Daniel Surulescu - Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022)
3. Lung Minodora Maria - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022)
4. Monica Tarcea - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022)
5. Peter Rodica Mariana - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022)

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2022, până la data de 31.01.2026 astfel:

- Radu Sorin Mihai 45/c/26.01.2022
- Daniel Lucian Surulescu 46/c/26.01.2022
- Maria Minodora Lung 48/c/26.01.2022
- Monica Tarcea – 47/c/26.01.2022
- Rodica Mariana Peter – 49/c/26.01.2022

Conducerea executivă a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată în cursul anului 2024 de Directorul General, Șeful Departamentului Economic, Șeful Departamentului Dezvoltare și Șeful Departamentului Exploatare.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei Ionică (Contract mandat nr. 164/c/14.04.2022).

Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 a fost numită, începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic d-na Elena Fortuna (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022), care a coordonat activitatea financiar – contabilă a societății .

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 a fost numită, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 165/c/14.04.2022) .

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin Ciucur (Contract mandat nr. 166/c/14.04.2022) .

Procesul de selecție pentru ocuparea funcțiilor de Director General, Șef Departament Economic, Șef Departament Dezvoltare și Șef Departament Exploatare s-a desfășurat pe baza normelor procedurale instituite, în temeiul O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu principiile competiției deschise, profesionalismului, transparenței, precum și cel al egalității de șanse și accesului liber pentru fiecare persoană care îndeplinește condițiile legale.

Potrivit art. 35 alin. (4) din OUG 109/2011 „Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile art. 29”

În vederea executării mandatului, administratorii au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare.

II. STRUCTURA REMUNERAȚIEI ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI, EXECUTIVI ȘI A DIRECTORULUI GENERAL ȘI A ȘEFILOR DE DEPARTAMENTE:

În cursul anului 2024 Consiliul de Administrație s-a întrunit în 14 ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori a fost nevoie. În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024 Consiliul de Administrație a emis 63 decizii.

Conform OUG 109/2011, art. 37 (1) „ Remunerația membrilor consiliului de este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4)”. (2) „Remunerația

membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3 1 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.”

Prin Decizia nr.16/26.02.2024 Consiliul de Administrație ia act de eliminarea componentei variabile din remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație ca urmare a modificării OUG 109/2011 prin legea 296/26.10.2023.

„Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.”

Potrivit Hotărârii nr. 2/28.02.2024 art (2) a Adunării Generale a Acționarilor aproba modificarea contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi, prin act adițional, prin eliminarea componentei variabile din remunerație urmare a modificării OUG 109/2011 prin legea 296/26.10.2023

Urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pe semestrul II 2023 s-a acordat administratorilor neexecutivi (membrilor consiliului de administrație), prin Hotărârea A.G.A. nr. 4/03.04.2024 componenta variabilă a remunerației, pe semestrul II 2023 la nivelul a 2 indemnizații lunare brute, cu indemnizația de referință la data plății.

Plata indemnizației fixe s-a făcut la data organizării ședințelor lunare (o singură indemnizație pe lună) iar plata componentelor variabile pe semestrul II 2023 s-a acordat după încheierea semestrului II 2023.

Potrivit OUG 109/2011, art. 37 (3), „Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3 1 alin. (5). (4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat. (5) Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat. (la data 04-iun-2016 Art. 37 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 33. din Legea 111/2016)

Conform OUG 109/2011, art. 38 (1) „Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de

administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori. (2) Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stockoptions sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță”. Art. 38, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 34. din Legea 111/2016) (3)

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății. Art. 38, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 2.

Potrivit art. 4.1 din Contractul de mandat nr. 164/c/14.04.2022 al dl. Cristian Andrei Ionică numit, începând cu data de 01.05.2022, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 în funcția de Directorul General al societății „Directorul General va beneficia de o remunerație lunară formată dintr-o indemnizație fixă brută de 13.000 lei/lună și o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați”.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 41/14.04.2022 a fost stabilită remunerația Directorului General la o indemnizație fixă lunară în cuantum de 13.000 lei/lună.

Activitatea financiar – contabilă a societății a fost coordonată în anul 2024 de către d-na Elena Fortuna. În urma derulării procedurii de selecție, conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 a fost numită, începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic d-na Elena Fortuna (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022).

Potrivit art. 4.1 din Contractul de mandat nr. 276/c/23.08.202 al d-nei Elena Fortuna numită, începând cu data de 01.09.2022, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 în funcția de Șef Departament Economic al societății „Șeful Departament Economic va beneficia de o remunerație lunară formată dintr-o indemnizație fixă brută de 10.500 lei/lună și o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați”.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 a fost stabilită remunerația Șefului Departament Economic la o indemnizație fixă lunară în cuantum de 10.500 lei/lună.

Potrivit art. 4.1 din Contractul de mandat nr. 165/c/14.04.2022 al d-nei Monica Tarcea numită, începând cu data de 01.05.2022, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății „Șeful Departamentului Dezvoltare va beneficia de o indemnizație fixă brută de 12.500 lei/lună și o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați”.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 42/14.04.2022 a fost stabilită remunerația Șefului Departamentului Dezvoltare, începând cu 01.05.2022 la o indemnizație fixă lunară în cuantum de 12.500 lei/lună.

Potrivit art. 4.1 din Contractul de mandat nr. 166/c/14.04.2022 al dl. Florin Ciucur numit, începând cu data de 01.05.2022, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății „Șeful departamentului Exploatare va beneficia de o remunerație lunară formată dintr-o indemnizație fixă brută de 10.500 lei/lună și o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați”.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost stabilită remunerația Șefului Departament Exploatare la o indemnizație fixă lunară în cuantum de 10.500 lei/lună.

Urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari s-a acordat Directorului General, prin Decizia nr. 25/22.03.2024 componenta variabilă a remunerației, pe semestrul II 2023 și prin Decizia nr. 45/25.07.2024 componenta variabilă a remunerației pe semestrul I 2024, la nivelul a 2 salarii lunare brute fiecare, cu indemnizația de referință la data plății.

Urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari s-a acordat Șefilor de Departamente (Economic, Dezvoltare și Exploatare) prin Decizia nr. 26/22.03.2024 componenta variabilă a remunerației, pe semestrul II 2023 și prin Decizia nr. 46/25.07.2024 componenta variabilă a remunerației pe semestrul I 2024, la nivelul a 2 salarii lunare brute fiecare, cu indemnizația de referință la data plății.

Plata remunerației Directorului General și a Șefilor de Departamente s-a făcut lunar iar plata componentei variabile s-a acordat după încheierea semestrului II 2023, respectiv după încheierea semestrului I 2024.

III. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE FUNDAMENTEAZĂ COMPONENTA FIXĂ ȘI VARIABILĂ A REMUNERAȚIEI, REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ:

a) pentru administratorii neexecutivi:

Prin Hotărârea AGA nr. 2/31.03.2025 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor pe anul 2024.

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,23.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 11.223 mii lei iar valoarea realizată este 14.428 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 78 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 4,48 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 299 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 96,30 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 90,58 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 106 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 101 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 998,53 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 985,88 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 42,63 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 106 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii decembrie în sumă de 35.003 mii lei iar valoarea realizată este 35.401 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 101%.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Cantitatea totală a apei brută facturată de A.N. Apele Române stă la baza calculării bilanțului apei, conform Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelilor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelilor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelilor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care în anul 2024 înregistrează un nivel de 37 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele anului 2024 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,23.

b) pentru Directorul General:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,23.

La finele anului 2024 realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General au fost:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	40.686	37.574	108	0,20	0,22
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,10	0,09	111	0,10	0,11
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,20	0,17	118	0,10	0,12

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	88,07	147	0,20	0,29

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele anului 2024 a fost 1,14.

c) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Economic pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,15	0,15
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	11 233	14 428	78	0,15	0,12
3	Rata lichidității generale	%	Active circ. / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,15	0,45
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,15	0,16

5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venituri totale*1000	998,53	985,88	101	0,15	0,15
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,15	0,16
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,29.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora s-a determinat și acordat componenta variabilă a remunerației Șefului Departamentului Economic:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	40 686	37574	108	0,25	0,27
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata solvabilității generale	Se calculează prin raportarea activelor totale la totalul datoriilor .	%	1	46,58	4658	0,25	11,65

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele anului 2024 este 12,42.

d) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare: Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Dezvoltare pe 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Nivel de referinta	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare	%	valoarea investiției/capital total cheltuit	49	49	100	204	0,20	0,408
2	Înregistrarea în aplicația My SMIS a corespondenței și documentelor legate de contractul de finanțare POIM 2014 - 2020	%	Ponderea înregistrării corespondenței și documentelor	100	100	100	100	0,20	0,200
3	Gradul de conformare a parametrilor de calitate	%	Numărul analizelor	98	98	100	102	0,15	0,153

	ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020		conforme/total analize						
4	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	98	100	102	0,15	0,153
5	Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare	Ore/ zi	Numărul mediu lunar de ore de funcționare a serverelor	20	20	24	120	0,15	0,180
6	Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii	%	Ponderea generării facturilor	98	98	100	102	0,15	0,153

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,26.

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Dezvoltare:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli anuale medii pentru a deservi un abonat	Reprezintă suma medie necesară pentru a deservi un abonat. Formula: Cheltuieli totale/nr. abonati	lei	Conform prevederilor BVC anual	117,41	106,1	0,25	0,27

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Acoperirea serviciului de alimentare cu apă	Populația deservită cu apă / populația din zona	%	95	100	105,3	0,25	0,26

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la apa	UAT din cadrul ADI deservite de compania de apă/ numărul de UAT-uri total	%	100	100	100,0	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Respectarea implementării activităților de informare și publicitate în	Respectarea măsurilor de informare și publicitate conform contractului "Achiziții servicii de asistență tehnică"	Termen e conform contrac	DA/NU	DA	100,0	0,25	0,25

conformitate cu contractul de finantare POIM 2014-2020	(managementul proiectului, publicitate si superviarea lucrarilor de executie pentru implementarea proiectului POIM 2014-2020	tului					
--	--	-------	--	--	--	--	--

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,03.

e) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Exploatare:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Nivel de referinta	Prevederi 2024	Realizat 2024	%	Pondere
1	Conformitatea cu calitatea apei potabile	%	Analize conforme/total analize	99	99	100	101	0,20
2	Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor	%	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 ore/total reclamații justificate	60	65	88	135	0,20
3	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă brută	KWh /mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă brută	0.1	0,09	0,09	100	0,15
4	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă epurată	KWh /mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă epurată	0.2	0,18	0,15	119	0,15
5	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)	%		41	38	37	103	0,15
6	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore		23	23,5	23,5	104	0,15

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,11

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Procentul costului cu apa bruta in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa	Cheltuieli cu apa bruta / Total cheltuieli de exploatare (fara cheltuieli cu amortizarea si redeventa)	%	4	3,12	128	0,15	0,19
Procentul costului energiei electrice in total costuri de exploatare fara amortizare si redeventa	Cheltuieli cu energia electrica / Total cheltuieli de exploatare (fara cheltuieli cu amortizarea si redeventa)	%	4,5	5,27	0,75	0,15	0,11

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Functionarea in parametrii a grupurilor de pompare de apa si apa uzata	Numarul de ore de oprire accidentală sau avarii ale grupurilor de pompare de apa si apa uzata / numarul total de ore	%	2	0,21	952	0,10	0,95
Spalarea si dezinfectarea rezervoarelor de	Numarul de rezervoare spalate si dezinectate / numarul total de rezervoare	%	95	100	105	0,10	0,10

inmagazinare a apei	cuprinse în program						
Asigurarea presiunii apei furnizate la utilizatori	Numarul de reclamatii legate de presiune / numarul total de reclamatii	%	10	18.7	0.53	0.05	0.03

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Scaderea numărului de reclamatii si legate de calitatea apei	Numarul reclamațiilor legate de calitatea apei / numarul de reclamatii legate de calitatea serviciului	%	5	2.25	222	0.20	0.44

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Realizeaza si raporteaza la timp revizuirile privind managementul riscului	Termen limita conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0.15	0.15
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0.10	0.10

Coeficientul global de îndeplinire a criteriilor de performanță a Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2024 este 2.07.

IV. ALTE BONUSURI SAU AVANTAJE BĂNEȘTI:

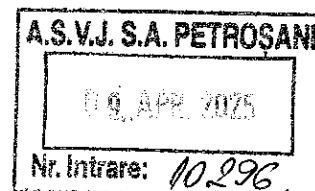
Administratorii, directorul general și șefii de departamente nu beneficiază de alte bonusuri sau avantaje bănești și nici de scheme de pensii suplimentare sau anticipate.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul
Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului SA
constituit în baza Deciziei nr. 17/10.04.2025

Sorin Mihai Radu - președintele Consiliului de Administrație

Surulescu Daniel - membru al Consiliului de Administrație

Rodica Mariana Peter - membru al Consiliului de Administrație



**RAPORT SEMESTRIAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
- SEMESTRUL II 2024 -**

1. PREZENTARE GENERALA

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale: Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 2.375.590 lei, divizat în 237.559 acțiuni, numerotate de la 1 la 237.559 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

1. Județul Hunedoara deține un număr de 124.317 acțiuni, numerotate de la 1 la 124.317 inclusiv, cu valoare totală de 1.243.170 reprezentând 52,3310 % din capitalul social;
2. Municipiul Lupeni deține un număr de 17572 acțiuni, numerotate de la 124.318 la 141.889 inclusiv, cu valoare totală de 175.720 lei, reprezentând 7,3969 % din capitalul social.
3. Orașul Uricani deține un număr de 5.761 acțiuni, numerotate de la 141.890 la 147.650 inclusiv, cu valoare totală de 57.610 lei, reprezentând 2,4251% din capitalul social.
4. Municipiul Petroșani deține un număr de 50.202 acțiuni, numerotate de la 147.651 la 197.852 inclusiv, în valoare totală de 502.020 lei, reprezentând 21,1324 % din capitalul social;
5. Orașul Aninoasa deține un număr de 12.550 acțiuni, numerotate de la 197.853 la 210.402 inclusiv, cu valoare totală de 125.500 lei, reprezentând 5,2829 % din capitalul social.
6. Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social.
7. Municipiul Vulcan deține un număr de 12.306 acțiuni, numerotate de la 225.254 la 237.559 inclusiv, cu valoare totală de 123.060 reprezentând 5,1802 % din capitalul social.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație s-a constituit cu respectarea principiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza unei selecții/evaluări efectuată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Valea Jiului” printr-o comisie de selecție/evaluare, numită prin Hotărârea ADI nr. 10/10.11.2021 și a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/26 ianuarie 2022.

Consiliul de Administrație a avut în cursul semestrului II al anului 2024 următoarea componență:

- Radu Sorin Mihai Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022)
- Lucian Daniel Surulescu Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022)
- Lung Minodora Maria Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022)
- Monica Tarcea Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022)
- Peter Rodica Mariana Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022)

În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termenul legal de la numirea consiliului de administrație, un plan de administrare, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de management al societății. Planul de administrare a fost aprobat prin Decizia nr. 24/25.02.2022 a Consiliului de administrație.

Odată cu expirarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație la data de 01.02.2022, dată la care s-a încheiat procedura de selecție/evaluare și le-au fost reînnoite mandatele a expirat și mandatul conducerii executive, dată la care a început procedura de selecție/evaluare a Directorului General, Șefului Departament Dezvoltare, Șefului Departament Exploatare și Șefului Departament Economic, conform OUG 109/2011. În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numirea Consiliului de Administrație, un plan de management, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al societății. Planul de management a fost aprobat prin decizia Consiliului de Administrație nr. 47/24.05.2022.

Conducerea executivă a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată în cursul semestrului II al anului 2024 de Directorul General, Șeful Departamentului Economic, Șeful Departamentului Dezvoltare și Șeful Departamentului Exploatare.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei Ionică (Contract mandat nr. 164/c/14.04.2022). Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și revizuite anual.

În urma derulării procedurii de selecție, conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 a fost numită, începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic d-na Elena Fortuna (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022).

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 a fost numită, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 165/c/14.04.2022) .

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin Ciucur (Contract mandat nr. 166/c/14.04.2022) .

În cursul semestrului II al anului 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul a 7 ședințe și a adoptat un număr de 24 decizii, cele mai importante fiind:

- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale șefilor de Departamente (Economic, Dezvoltare, Exploatare) care au contracte de mandat,
- aprobarea raportarii contabile la 30.06.2024
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2024 aprobat,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație pe semestrul I 2024,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General pe trimestrele II 2024 și III 2024,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatelor șefilor de departamente pe trimestrele II 2024 și III 2024,
- avizarea propunerii privind prelungirea liniei de credit contractata la BCR în valoare de 1.500.000 lei pe o perioada de 12 luni
- aprobarea preluării atribuțiilor secretarului CA începând cu 01.08.2024 de către d-na Tarcea Monica membru CA
- aprobarea numirii d-nei Bolea Carmen în funcția de secretar al CA începând cu 01.09.2024
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Directorului General pe semestrul I 2024 urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației,
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Șefilor de Departamente pe semestrul I 2024, urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației,
- aprobarea scoaterii din funcțiune/declasarea în vederea casării și valorificării unor mijloace fixe, a unor obiecte de inventar, contoare de apă și echipamente de protecție a muncii.
- aprobarea scoaterii din evidențele contabile a unor imobilizări necorporale.
- aprobarea acordării de „pachete cadou” pentru copiii minori ai angajaților și pentru copii din școli și centre de plasament cu ocazia Crăciunului 2024,
- aprobarea acordării unei prime de Crăciun 2024 angajaților Apa Serv
- mandatarea Directorului General al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani să negocieze cu „Sindicatul Liber Independent” modificările Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2025-2027,
- convocarea AGA.

În semestrul II al anului 2024 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din OUG nr. 109/2011.

2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

Structura veniturilor și cheltuielilor realizate, din activitatea de bază și auxiliară, la 31 decembrie 2024 se prezintă astfel:

Venituri totale	38.123.581 lei
Cheltuieli totale	37.585.376 lei
Rezultat net	395.308 lei

Cifra de afaceri realizata de Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani la 31 decembrie 2024 este în valoare de 35.401.029 lei cu 506.449 lei mai mare fata de cea realizata in 2023.

Datoriile curente ale societății la 31 decembrie 2024 sunt în suma de 4.123.226 lei din care:

- furnizori - 1.439.062 lei
- datorii la Bugetul consolidat al Statului 1.679.735 lei.

Activitatea comercială:

Nivelul creanțelor de încasat al APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI la data de 31 decembrie 2024 este de 15.085.766,63 lei, din care:

Agenți economici	3.987.576,71 lei	26,43 %
Unități bugetare	6.810,85 lei	0,15 %
Populație	11.098.189,92 lei	73,57 %

În perioada ianuarie – decembrie 2024 producția facturată a fost de 38.542.919,53 lei iar producția încasată de 38.286.101,00 lei.

Față de luna decembrie a anului 2023 soldul creanțelor a crescut cu 256.818,53 lei, astfel:

- soldul asociațiilor de proprietari a crescut cu 441.330,50 lei
- soldul abonaților casnici aflați la încasare directă a scăzut cu 100.328,26 lei
- soldul agenților economici a scăzut cu 84.199,05 lei

În perioada ianuarie – decembrie 2024 gradul de încasare a fost 99,39 %. Gradul de încasare al facturilor curente a fost de 76,63 % și gradul de încasare al facturilor restante a fost 4,89 %.

Creanțele de încasat de la persoanele juridice se prezintă astfel:

- societăți de termoficare – 529.482,92 lei din care 524.122,42 lei sunt datorati de către S.C. Universal Edil S.A. Lupeni, care reprezintă 3,00 % din totalul creanțelor, 782,72 lei datorati de S.C. Goscomloc S.A. Uricani, 4.559,87 lei datorati de S.C. Pregoterm S.A. Vulcan și 17,91 lei datorati de Termoficare SA. Societățile de termoficare Universal Edil S.A. Lupeni și Goscomloc S.A. Uricani se află în procedură de insolvență, respectiv faliment pentru care Apa Serv a depus actele la Masa Credală,
- unitățile bugetare respectiv Primăria Petrila înregistrează la data de 31.12.2024, creanțe în valoare de 7.351,49 lei și Primaria Vulcan înregistrează la data de 31.12.2024, creanțe în valoare de 287,66 lei,
- unitățile de învățământ nu înregistrează creanțe față de Apa Serv la nivelul lunii decembrie 2024
- Instituțiile de Ordine Publică – nu înregistrează creanțe la data de 31.12.2024,
- Unitățile din domeniul sănătății - înregistrează creanțe la data de 31.12.2024 în valoare de 0,72 lei respectiv Spitalul Uricani 0,52 lei și Serviciul de ambulanță Deva 0,20 lei,
- alți agenți economici înregistrează creanțe față de Apa Serv la nivelul lunii decembrie 2024 în valoare de 3.451.282,94 lei.

Creanțele aferente populației la finalul lunii decembrie 2024 sunt în valoare de 11.098.189,92 lei reprezentând 73,57 % în total, structurate astfel:

- Asociații de proprietari - 6.038.253,94 lei, respectiv 40,03 % din total creanțe
- Abonați casnici – încasare directă – 5.059.935,98 lei, respectiv 33,54 % din total creanțe.

Valoarea încasărilor directe prin Centrele de Încasări pentru anul 2024 a fost de 21.434.967 lei. Valoarea facturilor achitate prin Pay Point (în urma tipăririi facturilor cu cod de bare), prin sistemul de încasare on-line (cu cardul) și POS a fost de 10.209.942,89 lei.

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare sunt o prioritate pentru conducerea societății fiind obiectiv distinct în programul de management.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORULUI GENERAL:

Administratorii au încheiate contracte de mandat cu Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care au ca obiect adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, Actului Constitutiv în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Radu Sorin Mihai | Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022 |
| 2. Lucian Daniel Surulescu | Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022 |
| 3. Lung Minodora Maria | Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022 |
| 4. Monica Tarcea | Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022 |
| 5. Peter Rodica Mariana | Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022 |

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2022, până la data de 01.02.2026.

Prin Hotărârea AGA nr. 2/28.02.2024 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor precum și indicatorii cheie de performanță financiari și pe anul 2024.

a) Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor la finele semestrului II 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16
Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului II 2024 este 1,23.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 11.223 mii lei iar valoarea realizată este 14.428 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 78 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 4,48 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 299 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 96,30 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 90,58 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 106 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 101 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 998,53 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 985,88 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 42,63 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 106 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii decembrie în sumă de 35.003 mii lei iar valoarea realizată este 35.401 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 101%.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Pierderile de apă reprezintă raportul dintre gradul de folosință al apei (suma dintre cantitățile de apă furnizate utilizatorilor și cantitățile de apă necesare desfășurării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care la finele semestrului II 2024 înregistrează un nivel de 37 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele trimestrului II 2024 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului II 2024, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,23.

c) Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General la finele semestrului II 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16
							1,00	1,23

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului II 2024 este 1,23.

Prin Decizia nr. 12/31.03.2025 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General pe anul 2025.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 11.223 mii lei iar valoarea realizată este 14.428 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 78 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 4,48 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 299 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 96,30 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 90,58 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 106 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 101 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 998,53 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 985,88 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 42,63 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 106 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii decembrie în sumă de 35.003 mii lei iar valoarea realizată este 35.401 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 101%.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Cantitatea totală a apei brută facturată de A.N. Apele Române stă la baza calculării bilanțului apei, conform Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care în anul 2024 înregistrează un nivel de 37 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele anului 2024 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,23.

b) La finele anului 2024 realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General au fost:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	40.686	37.574	108	0,20	0,22
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,10	0,09	111	0,10	0,11
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,20	0,17	118	0,10	0,12

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	88,07	147	0,20	0,29

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele anului 2024 a fost 1,14.

Criteriile de performanță stabilite pentru componenta variabilă a indemnizației Directorului General precum și realizarea lor la finele semestrului II 2024, se prezintă astfel:

Indicatori cheie de performanță financiari:

- Indicatorul „Cheltuieli totale de exploatare” are valoarea prevăzută pentru finele semestrului II 2024 de 40.686 mii lei iar indicatorul realizat este 37.574 mii lei ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 108 %
- Indicatorul „Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local” prevede ca plata contribuțiilor să fie efectuată integral în termenul scadent. Termenul legal de plată a obligațiilor a fost respectat ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali:

- Indicatorul „Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută” are valoarea prevăzută la finele semestrului II 2024 de 0,10 KWh/mc iar indicatorul realizat este 0,09 KWh/mc ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 111 %
- Indicatorul „Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată” are valoarea prevăzută la finele semestrului II 2024 de 0,20 KWh/mc iar indicatorul realizat este 0,17 KWh/mc ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 118 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciari orientați către servicii publice:

- Indicatorul „Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate” are valoarea prevăzută pentru finele semestrului II 2024 de 60 % iar indicatorul realizat este 88.07 % ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 147 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciară de guvernanță corporatistă:

- Indicatorul „Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță” prevede ca indicatorii de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite. Indicatorii cheie de performanță au fost revizuiți ca urmare a aprobării BVC-ului pe anul 2024, iar situația lunară privind realizarea indicatorilor a fost înaintată către ADI „Apa Valea Jiului”, CJH și Consiliul de Administrație, cel mai târziu până în data de 25 a lunii următoare celei raportate, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %
- Indicatorul „ Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului” prevede ca Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător. Registrul riscurilor a fost completat/revizuit corespunzător până la finele semestrului II al anului 2024 ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului II 2024, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,14.

4. ACTIVITATEA APA SERV VALEA JIULUI SA

4.1 Compartiment Resurse Umane Salarizare

Evoluția personalului și a salarizării în perioada

1 iulie 2024 – 31 decembrie 2024 :

APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 63/28.12.2023

Componența categoriilor de personal cu contract individual de muncă la data de 31.12.2024, este următoarea :

Total	457 posturi,
Management nivel mediu	19 posturi ,
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	120 posturi ,
Maiștri	7 posturi,
Muncitori	311 posturi(251 calificați, 60 necalificați),

Fiecare structura organizatorică are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

Dacă la data de 30.06.2024 APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 403 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data 31.12.2024 efectivul salariaților cu CIM în derulare a fost 402 salariați, din care 45,02 % femei.

Numărul mediu de salariați (contracte individuale de muncă), pentru Sem. II 2024 a fost de 392,85 salariați față de 392,16 salariați în Sem. I 2024.

88,06 % dintre salariați sunt calificați și au studii generale, profesionale, liceale sau universitare. Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în Contractul Individual de Muncă, fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

Aproximativ 45 % din personalul societății are o vechime mai mare de 15 ani în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate înregistrat și operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara sub nr.

1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024 , valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara, expiră la data de **29 ianuarie 2025**

Salariul de bază minim brut ce se acorda în cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, funcție de dispozițiile legale în vigoare.

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 598 din 06 iunie 2024 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.529 din 06 iunie 2024, **începând cu data de 01 iulie 2024, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată**, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **se stabilește** în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, **la suma de 3.700 lei lunar**, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe luna, reprezentând 22,024 lei/ora

Pentru aplicarea prevederilor HG nr. 598/2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, un număr de 22 salariați dintr-un efectiv de 404 salariați cu contract individual de muncă în desfășurarea la data prezentei, respectiv 5,44 % salariați fac obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, **de la 3300 lei la 3700 lei** lunar, începând cu data de **01.07.2024**.

DENUMIRE SERVICIU	Nr. Sal		Sala	Creșterii dato	Diferenta acordată
			ex	majorări	
Serviciul Corp Control	2		6600	7400	800
Laborator Central	2		6600	7400	800
Stația Tratare Jieț	1		3300	3700	400
Stația Tratare Braia	1		3300	3700	400
Stația Tratare Valea de Pești	2		6600	7400	800
Compartiment Aprovizionare	1		3300	3700	400
C.Î.Petřila	1		3300	3700	400
C.Î.Petroșani	2		6600	7400	800
C.Î.Lupeni	1		3300	3700	400
Sector Întreținere Reparații	2		6600	7400	800
Sector Utilaj Transport	2		6600	7400	800
Sector apă canal Petroșani	2		6600	7400	800
Sector apă canal Vulcan	1		3300	3700	400
Sector apă canal Lupeni	2		6600	7400	800
TOTAL	22		72600	81400	8800

8.800 lei/lună x 6 luni = 52.800 lei/an

În vederea aplicării art.97 alin.1,2,4,5 din Legea dialogului social nr 367/19.12.2022 privind negocierea unor modificări aduse la Contractului Colectiv de Muncă conform temeiului legal, conducerea societății a inițiat negocierea unor modificări aduse Contractului Colectiv de Muncă al .Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani pe anii 2023-2025 prin consemnarea acestora printr-un ACT ADIȚIONAL (nr.6) semnat de toate părțile care au încheiat contractul .

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

Valabil începând cu data de 01.07.2024

3700	4925	6190
3710	5047	6228
3900	5131	6328
3921	5147	6476
3951	5192	6576
3946	5236	6676
4000	5284	6933
4001	5336	7033
4018	5384	
4049	5434	
4050	5485	
4080	5534	
4100	5585	
4118	5620	
4160	5642	
4164	5696	
4221	5700	
4276	5732	
4280	5796	
4368	5832	
4396	5867	
4400	5896	
4524	5956	
4526	5992	
4626	6056	
4687	6092	
4826	6109	

NIVELELE DE SALARIZARE

Limitele nivelelor de salarizare Minim-Maxim

Valabil începând cu data de 01.07.2024

Nr. crt.	Denumirea cursului	CLASA															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Muncitori necalificați																
11	Muncitori necalificați	3700	3711	3720													
2	Muncitori calificați																
21	Reparatori mașinilor	3700	3711														
22	Trasori calificați	3700	3710	3720	3801	4100	4301	4101									
3	Manutrenți																
31	Reparatori calificați	4100	4104	4105	4301	4324	4326	4328									
4	Studii medii																
41	Trasori specializați, studenți calificați	3700	3711	3720	3801	4101	4103										
42	Reparatori calificați	4103	4301	4105	4306	4324											
5	Studii superioare																
51	Trasori specializați, studenți calificați	3805	4301	4321	4333	4334	4337	4338	5101	5114	5433	5433	5442	5443	5447	5448	
6	Management nivel mediu																
61	Reparatori	5101	5114	5333	5333	5334	5334	5332	5707								
62	Reparatori	5102	5114	5333	5433	5433	5434	5434	5433	5102	5102						
63	Reparatori	5333	5333	5332	5334	5335	4101										
64	Reparatori	5337	5332	5132	5333	5333	5334	5334	5333	5102							

Salariul mediu brut, cumulat la 6 luni pentru perioada iulie – decembrie (Sem.II 2024), în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 4.219 lei față de 3.942 lei în Sem.I 2024.

NUMERE MEDII LUNARE SI CUMULATE

2024		TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Iulie	lunar	387,35	51,09	4,00	1,00	46,09	336,26	113,74	6,00	216,52
August	lunar	391,71	53,19	4,00	0,76	48,43	338,52	113,67	6,00	218,85
Septembrie	lunar	388,52	52,09	4,00	0,62	47,47	336,43	112,81	6,00	217,62
Octombrie	lunar	387,85	50,46	4,00	0,48	45,98	337,39	114,30	6,00	217,09
Noiembrie	lunar	390,86	51,46	4,00	1,00	46,46	339,40	113,90	6,00	219,50
Decembrie	lunar	392,85	53,55	4,00	1,00	48,55	339,30	112,75	6,00	220,55
Sem II	cumulat	389,86	51,97	4,00	0,81	47,16	337,88	113,53	6,00	218,36

SALARII CONSUMATE

2024	Nr Po st	Salarii de bază C.I.M.	Salariul minim garantat C.I.M.	Sporuri C.I.M.	Sporuri Primă Salariatul lunii C.I.M.	Dir.Gen ŞefDept. C.A.+ secretar C.M.	TOTAL
Iulie	23	1505967	86000	60749	0	62670	1715386
August	21	1515790	87000	74734	0	157040	1834564
Septembrie	21	1487888	87000	83798	0	62670	1721356
Octombrie	23	1503657	84000	67814	0	60496	1715967
Noiembrie	21	1518099	84000	67976	0	62670	1732745
Decembrie	20	1907677	82000	73790	0	62670	2126137
Cumulat la 6 luni		9439078	510000	428861	0	468216	10846155

Contracte individuale de muncă

Cumulat la 6 luni(iulie -decembrie) 2024:

Salariu mediu Net/salariat 2 658 lei

Salariu mediu Net/salariat 3 080 lei + 15,87 % (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă, tichete cadou,)

La data de :	Personal existent CIM	Total salarii de bază lunar brute/ lei CIM	Salariu mediu de bază lunar brut/societate/lei CIM
31.01.2024	407	1 511 269	3 713
29.02.2024	402	1 494 817	3 718
31.03.2024	403	1 499 012	3 720
30.04.2024	401	1 491 444	3 719
31.05.2024	402	1 494 685	3 718
30.06.2024	403	1 498 459	3 718
31.07.2024	401	1 652 691	4 121
31.08.2024	401	1 653 043	4 122
30.09.2024	399	1 645 834	4 125
31.10.2024	399	1 647 132	4 128

+ 422 lei
Contracte Individuale de
Muncă

În semestrul II al anului 2024 au participat la cursuri de instruire și formare profesională un număr de **5 salariați** :

Curs "Expert achiziții publice" un număr de **1 salariat** (consilier juridic) din cadrul Compartiment Achiziții Publice.

Curs formare profesională – reautorizare macaragiu cat. E , **2 salariați** (electrician) din cadrul Stației de Tratare apă Taia și Stației de Tratare apă Valea de Pești.

Curs pentru obținerea – Certificatului de pregătire profesională a conducătorului auto pentru ECC mașinist la mașini pentru terasament (buldoexcavator) , un număr de **1 salariat** (conducător auto) din cadrul Sector Utilaj Transport.

Autorizare "Examinare personal cu responsabilității privind echipamentele tehnice și instalațiile din spații industriale cu pericol de atmosfere explozive " un număr de **1 salariat** (inginer) din cadrul Stației de Epurare Dănuțoni .

În conformitate cu prevederile art.190. alin (1) din Codul Muncii angajatorul persoană juridică care are cel puțin 21 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea sindicatului sau ,după caz a reprezentanților salariaților ;alin.(2) Planul de formare profesională elaborat conform prevederilor alin.(1) devine anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de societate ; alin. (3) Salariații au dreptul să fie informați cu privire la conținutul planului de formare profesională.

În conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate, angajatorul se obligă să suporte cheltuielile pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale, pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea .

În vederea elaborării planului de instruire și formare profesională a salariaților societății pentru anul calendaristic 2024, pentru întocmirea programului de achiziții și stabilirii fondului necesar privind cheltuielile de instruire și formare profesională în BVC 2024, șefii structurilor organizatorice "departamente, servicii, birouri, compartimente, secții și sectoare" conform notei interne înregistrate la nr. 21.247 / 05.10.2023 au înaintat compartimentului Resurse Umane Salarizare conform modelului anexat, participarea salariaților pentru profesiile și meseriile ce se impun și interesează societatea, la cursuri de instruire și formare profesională.

Planul anual de formare profesională pe anul 2024 s-a înregistrat la nr. 23.411/ 24.10.2023 devenind anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă 2023-2025.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024

SERVICIULUI SECRETARIAT ADMINISTRATIV CONSILIERE

Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere are ca obiective asigurarea relațiilor cu mediul intern si extern în vederea creării și construirii unei imagini publice pozitive și durabile a societății, a integrării societății în mediul comunitar.

În cadrul serviciului e urmărit modul de utilizare al bunurilor (mijloace fixe si obiecte de inventar), intervențiile efectuate asupra acestora si costurile aferente, propunând masuri de optimizare, de funcționarea lor sau de scoatere din uz (casare);

- S-a finalizat procedura pentru încheiere contract servicii de pază ;
- S-a întocmit documentația necesară pentru scoatere din funcțiune/declasare mijloace fixe , obiecte de inventar și echipamente de protecție, fiind înaintată spre avizare către Consiliul de Administrație;
- În urma aprobării de către C.A., s-au întocmit informări către gestionari, pentru colectarea deșeurilor rezultate în vederea valorificării;
- S-a finalizat casarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și echipamentelor de protecție, prin valorificarea acestora ;

- În urma aprobării de către C.A., s-au înaintat către Serviciul Financiar Contabilitate , listele pentru scoaterea din evidentele contabile a casărilor;
- S-au întocmit listele cu obiectele de inventar din gestiunea 02 – mobilier și 40 -teh-nică de calcul , pe fiecare birou în parte;
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului la Gestiune 02 – Administrativ, 40 -Infor-matizare, 32 - Casa de Oaspeți, 50 – Cabana Jiet, 61 – UIP, si Apt .101
- S-au întocmit listele cu propunerile de casare pe fiecare gestiune în parte.

In decursul Semestrului II au fost înregistrate și ținută evidenta următoarelor documente din ca-drul Serviciului Secretariat Administrativ Consiliere :

Date	Total SEM II	TRIM III	TRIM IV
Numere înregistrare adrese	14.590	7.689	6.901
Numere înregistrare contracte	133	87	46
Bonuri de consum	128	58	70
Bonuri de transfer	1	-	1
PV arhivare	13	4	9
Borderou corespondenta	94	51	43
Plicuri expediate	736	381	355
Copii xerox	153.767	54.337	99.430
Facturi verificate acceptare la plata;	60	34	26
Intocmire delegatii	186	83	75
Inregistrare facturi	869	534	631
Inregistrare dispozitii	613	74	55

Evenimente

Întruniri în teren pentru rezolvarea problemelor sesizate de către beneficiarii noștri ;

Conferință de presă organizată la începerea cursurilor, pentru o noua serie de elevi, **parteneriat ASVJ si Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida din Petroșani-** (învățământul -dual);

„Ziua Mondiala a Monitorizării Calitatii Apei „ – eveniment de mediatizare, organizat la Statia de Epurare Danutoni – Laborator Central ;

A fost realizat si difuzat in mass- media un SPOT VIDEO care este difuzat inclusiv pe rețelele televiziunii locale , **„CANALIZAREA NU E COS DE GUNOI”** care încurajează cetățenii să devină persoane mai responsabile si mai atente cu mediul înconjurator..

Mijloacele de informare/ promovare utilizate

- Mass-media
- Site
- Materiale și obiecte de informare/promovare
- Participarea/organizarea de manifestări/evenimente
- Conferințe de presă, comunicate
- Acțiuni de responsabilitate socială
- Colaborări cu instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee, universități)
- Comunicare internă
- Pagină de facebook

Presa scrisă și electronică este utilizată în mod special pentru publicarea unor anunțuri, comunicate, articole.

A.S.V.J. asigurarea transparența instituțională prin oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor a posturilor de radio și televiziune.

Online

În cazul societății S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A site-ul (www.asvj.ro) și pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajiului>) sunt împreună un mijloc de informare și educare extrem de important, furnizând informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în funcție de nevoile utilizatorilor.

4.2. Activitatea operațională:

Prin ordinul nr. 389 din 14.08.2019, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 4710, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 14.08.2024 iar prin ordinul nr. 466 din 19.08.2024, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 6895 19.08.2024 Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 19.08.2029.

Activitatea societății s-a desfășurat pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale ISO 45001 : 2018 cu nr. 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;

În luna august s-a încheiat contractul cu S.C. INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION S.R.L. pentru audierea și certificarea în conformitate cu SR EN ISO 9001.2015 și SR EN ISO 45001.2018.

În luna septembrie a avut loc auditul de recertificare pentru ISO 9001.2015, ISO 14001.2015 și ISO 45001.2018 și s-au eliberat noi certificate ISO valabile până în data de 07.10.2027.

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/16.12.2021, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei.

În luna septembrie a avut loc auditul intern din cadrul Laboratorului Central, iar în luna octombrie la Laboratorul de Metrologie.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM prin efectuarea de controale proprii, în baza graficului lunar de activitate aprobat de către conducerea unității.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă, în colaborare cu medicul de medicina muncii, a stării de sănătate a lucrătorilor (lucrătorii programați au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști);

A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor;

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite și înregistrate la ITM Hunedoara-Servisiul SSM Petrosani 3 documentații în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.96/2003

Pe parcursul anului 2024 nu s-a înregistrat nici un accident cu incapacitate temporară de muncă și nici o boala profesională.

În luna septembrie a fost verificată activitatea unității de către reprezentanții ITM Hunedoara-Servisiul SSM Petrosani, controlul fiind finalizat prin Procesul Verbal de control nr.96138/20.09.2024

Sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a personalului. A fost reevaluată identificarea factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate.

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii – instruirea introductivă generală pentru un număr de 19 lucrători;

Din punct de vedere al protecției mediului sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu (autorizații de mediu, gestiune deșeurilor, acte, avize de însoțire transport, predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase).

A fost depusă documentația pentru vizele anuale la autorizațiile de mediu la obiectivele ASVJ.

A fost transmis către C.N.C.A.N raportul lunar privind mișcarea materialelor nucleare detinute

A fost finalizată acțiunea de casare.

- deșeurilor echipamente electrice și electronice .
- deșeurilor fier vechi
- deșeurilor alama(provenite din casare apometre)
- deșeurilor rezultate din dezmembrări.

În luna septembrie s-au introdus datele aferente anului 2022 în sistemul informatic „EPURARE APE UZATE URBANE„- Apele Române, urmând să se introducă și cele aferente anului 2023.

Pe parcursul anului 2024 s-au depus la CMID Bârcea Mare 21,32 tone de nămol și 7,52 tone deșeurilor reținute site .

În luna septembrie a avut loc auditul intern din cadrul Laboratorului Central, iar în luna octombrie la Laboratorul de Metrologie.

În luna septembrie a avut loc auditul de recertificare pentru ISO 9001.2015, ISO 14001.2015 și ISO 45001.2018 și s-au eliberat noi certificate ISO valabile până în data de 07.10.2027.

În luna noiembrie au fost avizate Planurile de siguranță a apei pentru stațiile de tratare Valea de Pești, Braia, Zanoaga, Jiet și Taia.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

a. Distribuirea apei

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din surse de suprafață: Valea de Pești, Braia, Polatiște, Izvorul, Taia, Jiet și surse subterane: Drenuri Jiet, Herța, Morișoara, Pârâul Rece și Toplița.

Sistemul de alimentare cu apă dispune de 5 stații de tratare alimentate din sursele de suprafață, apa din sursele subterane fiind dezinfectată local prin instalații de clorinare a apei ce urmează a fi introdusă în sistemul de alimentare cu apă.

Baza de facturare pentru contravaloarea cantității de apă brută o constituie citirea debitmetrelor montate la sursele enumerate mai sus. Periodic se fac citiri de control, de către personalul Serviciului Stații de Tratare a Apei și Stații de Epurare, iar în perioada 25 – 31 a fiecărei luni se fac citirile pentru întocmirea procesului verbal între reprezentanții Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și A.B.A Jiu – SHI Petroșani.

Cantitatea totală a apei brută stă la baza calculării bilanțului apei, conform SR 1343-1/2006.

În perioada 1 iulie 2024 – 31 decembrie 2024 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 5.741 mii m³.

Pe teritoriul fiecărei localități a Văii Jiului sunt amplasate rezervoare de înmagazinare a apei. Capacitatea totală a rezervoarelor de înmagazinare din cele 6 localități este 35.715 m³, din care rezervă intangibilă de incendiu 7.172 m³ incendiu. Volumul de înmagazinare disponibil este 28.540 m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistemul de alimentare cu apă al localităților Văii Jiului o cantitate de apă potabilă de 5.396 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru norma proprie de consum necesară pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

Cu toate măsurile luate societate pentru reducerea pierderilor de apă (identificarea consumurilor ilicite, verificarea aparatelor de măsură și a bransamentelor la agenți economici, remedierea neetanșităților , dezafectarea rețelelor vechi, reabilitări din surse proprii, managementul presiunilor pe

aducțiuni, etc), tot se menține un nivel ridicat al pierderilor de apă de circa 37% datorită vechimii rețelelor.

Având în vedere acest nivel ridicat al pierderilor din sistemul de alimentare cu apă administrat de Apa Serv Valea Jiului, se continuă aplicarea programului de măsuri cuprins în procedura „Strategia Operațională privind Controlul și Reducerea Pierderilor de Apă” întocmit și aprobat de conducerea societății.

Societatea a avut în administrare în semestrul II 2024 un total de 636,611 km de rețele de alimentare cu apă din care 393,028 km rețele de distribuție a apei, 135,807 km conducte de aducțiune și 107,776 km branșamente.

Numărul mediu de abonați la încasare directă a fost, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, 38.031, asociații de proprietari 2.389 și agenți economici 1.397.

Prin serviciile prestate Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 75.486 persoane, înregistrându-se un consum specific de 3,24 mc/pers/lună.

b. Colectarea și epurarea apelor uzate

Sistemul de canalizare este mixt și s-a dezvoltat în lungul văilor celor 2 ramuri ale Jiului, respectiv pe valea Jiului de Est pentru orașele Petrila și Petroșani și Valea Jiului de Vest pentru orașele Lupeni, Vulcan și Aninoasa, existând două colectoare principale din tuburi de beton cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor doua văi ale Jiului.

Pentru epurarea apelor uzate colectate de pe teritoriul orașului Uricani a fost construită Stația de Epurare Uricani, deoarece relieful zonei nu a permis conectarea rețelelor de canalizare din oraș la colectorul de vest. (Dănuțoni).

Rețelele de canalizare și cele 2 colectoare din Valea Jiului sunt destinate, în principiu, colectării și transportului apelor uzate menajere dar primesc și câteva colectoare pluviale, sistemul de canalizare având atât canale unitare cât și canale separate pentru apele menajere și apele pluviale, însă ponderea cea mai mare o are canalizarea menajeră.

Pentru asigurarea calității apei furnizată utilizatorilor se întocmește un program de spălare al rezervoarelor, care este urmărit de către Serviciul Exploatare, spălarea rezervoarelor făcându-se odată pe an sau ori de câte ori este nevoie.

Prin sistemul de canalizare ape uzate administrat de Apa Serv cuprinzând rețele de canalizare ape uzate de 273.296 km și 2 stații de epurare Dănuțoni și Uricani, cantitatea de ape uzate colectată, transportată și epurată a fost în perioada 1 iulie 2024 – 31 decembrie 2024 de 5.719 mii m³.

c. Producerea de energie electrica

Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007.

În perioada 1 iulie 2024 – 31 decembrie 2024, MHC-urile au produs cantitatea de 391 MWh, respectiv 361 certificate verzi și în urma valorificării acestora poate conduce la acoperirea a 31.66 % din costul total de energie electrică al obiectivelor societății.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe contract bilateral, la un preț de 352 lei/ MWh.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 145,4271 lei/CV (Pe luna Decembrie este de 146,2532lei/CV).

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă, respectiv energia electrică consumată în 2024 -sem. I ÷ 2024- sem. II.

Anul/ Sem.	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vândută (Lei)	Certifica te Verzi obținute (buc)	Valoare certificate verzi obținute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obținute (lei)	Energie electrica consumată la ob. societații (MWh)	Contra valoarea energiei electrice consumată (lei)
2023-II	573	37.805	86	12.477	50.282	1.202	953.765

lucrărilor de execuție	
Contractant	Asocierea SC EPMC Consulting SRL (lider) - TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.918.989,62 lei fără TVA (conform Act Aditonal nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	9.308.758,91 lei fără TVA
Data semnării	21.05.2018 (contract semnat POIM)
VJ-CS-02 Achizitie servicii pentru auditul proiectului	
Contractant	S.C SOCECC S.R.L. BUCURESTI
Valoarea contractului	162.658 lei fara TVA
Plati efectuate	154.525,10 lei fără TVA
Data semnării	04.08.2020 (contract semnat POIM)
VJ-CL-01 „Reabilitarea captării Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște”	
Contractant	Asocierea HIDROCONSTRUCȚIA SA și ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	29.272.945,75 lei fără TVA (conform Act Aditonal nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	13.588.864,97 lei fără TVA
Data semnării	08.11.2018 (contract semnat POIM)
În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări: • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s); • Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km; • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s).	
VJ-CL-08 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București
Valoarea contractului	21.613.884,56 lei fără TVA (conform Act Aditonal nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	17.635.288,99 lei fără TVA
Data semnării	10.12.2018 (contract semnat POIM)
În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale: • Reabilitarea rețelelor de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7 km; • Reabilitarea aducțiunii Braia pe o lungime de aproximativ 2,6 km. • Procurare și montaj apometre	

4. MASURI ȘI INDICATORI CARE REFLECTA ACTIVITATEA SOCIETĂȚII:

5. În vederea eficientizării activității societății în trimestrul IV 2024 s-au luat următoarele măsuri:
6. Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție,
7. Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă,
8. s-au atras noi abonati prin acordare în trimestrului IV 2024, a 58 avize de bransare le rețeaua de apa potabila și de racordare la rețeaua de canalizare
9. au fost înregistrate 2.897 reclamații (1.738 apă și 1.248 canal), din care 59 nu au fost fondate iar 135 nu au fost de competența ASVJ. Din totalul de 2.451 reclamații justificate au fost rezolvate în 24 ore 2.553 ceea ce reprezintă 88 % .
10. s-au atras noi abonati prin acordare în trimestrului IV 2024, a 58 avize de bransare le rețeaua de apa potabila și de racordare la rețeaua de canalizare

11. s au executat 131 bransamente separate
- 12.
13. Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
14. Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă:
15. au fost înregistrate 2.897 reclamații (1.738 apă și 1.248 canal), din care 59 nu au fost fondate iar 135 nu au fost de competența ASVJ. Din totalul de 2.451 reclamații justificate au fost rezolvate în 24 ore 2.553 ceea ce reprezintă 88 % .
16. Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
- 16.2 au fost întocmite și distribuite un număr de 2.252 somații de plată pentru abonații casnici în valoare de 1.960.598 lei, 326 somații de plată pentru agenții economici în valoare de 230.369 lei fiind recuperată suma de 358.633 lei aprox. 18.29%
- 16.3 au fost 1230 de utilizatori ce debite de 1.608.852 lei
- 16.4 au fost debransați de la rețeaua de alimentare cu apă 473 utilizatori
- 16.5 s-au încheiat 167 angajamente de plată în valoare totală de 467.883 lei,
- 16.6 s-au încheiat 1928 contracte pentru abonații casnici și 166 contracte pentru agenți economici
- 16.7 s-au încheiat 55 anexe la contractele existente pentru agenți economici și 65 acte adiționale pentru abonații casnici
- 16.8 s-au încheiat 23 contracte de vidanjare
- 16.9 au fost înaintate Compartimentului Juridic 462 dosare de executare pentru abonații casnici și 12 pentru agenții economici , 2 dosare de executare pentru Asociații de proprietari în valoare de 268.161 lei
- 16.10 au fost înaintate 49 note către Serviciul Corp Control și Secții
- 16.11 au fost întocmite și distribuite 14 înștiințări de plată pentru Asociații de proprietari din Petrosani, Vulcan, Uricani în valoare de 5.429.833,88 lei
- 16.12 au fost parcurși în vederea depistării bransamentelor ilegale 699 utilizatori, fiind depistate 61 bransamente ilegale fără acordul operatorului la care s-au întocmit procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 39.427 lei,
- 16.13 au fost formulate în trimestrul IV 2024, 3 plângeri penale, s- a încasat din prejudicii suma de 5.253,54 lei, au fost formulate 91 cereri acțiuni civile pentru un debit de 85.238,87 lei,
- 16.14 au fost formulate 30 cereri de executare pentru un debit de 25.919,29 lei,
- 16.15 au fost formulate 123 cereri de executare directă pentru un debit de 167.216,58 lei,
- 16.16 executorii judecătorești au virat către Apa Serv Valea Jiului S.A. în trimestrul IV 2024 suma de 22.281,62 lei,
- 16.17 au fost 214 dosare pe rolul instanțelor
- 16.18 au fost 220 documentații primite de la Serviciul Comercial
17. Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 636 bransamente separate,
18. Au fost efectuate 1.066 sigilări de contoare și au fost efectuate 88.502 citiri pentru facturare, au fost înregistrate 25 de reclamații
19. Au fost efectuate în cursul trimestrului IV 2024 un număr de 227 verificări metrologice la contoarele de apă rece dintre care 187 pentru clienți interni și 40 verificări metrologice la contoarele de apă rece pentru clienți externi, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri în valoare de 1480,17 lei (cu TVA),
20. Pentru îmbunătățirea imaginii societății activitatea s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, posturilor de radio și televiziunilor.
21. Au fost actualizate cu date concrete site-ul (www.asvj.ro) și pagina de facebook (<https://facebook.com/apaserv.valeajiului>).
22. Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 prin recoltarea la toate stațiile și captările de apă a 342 probe de apă realizându-se 3751 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din Valea Jiului a 491 probe realizându-se 5351 analize,

23. Au fost monitorizați indicatorii apei uzate și epurate la cele 2 stații de epurare (Dănuțoni și Uricani) prin recoltarea la intrarea în stație și la ieșirea din stație a 79 probe realizându-se 672 analize și a fost monitorizat bazinul de aerare și nămol de la Dănuțoni prin recoltarea a 72 probe realizându-se 370 analize,

24. În trimestrul IV al anului 2024 nu s-a înregistrat nici un caz de încălcare a Codului de Etică și Integritate Profesională al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani,

25. Prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice au fost încheiate în cursul trimestrului IV 2024 un număr de 11 contracte de achiziții în valoare de 1.026.882,16 lei (fără TVA), 15 acte adiționale în valoare de 81.982,42 lei (fără TVA), 29 comenzi în valoare de 78.336,35 lei (fără TVA) și 15 notificări offline în valoare de 20.171,41 lei (fără TVA). Compartimentul Achiziții Publice a efectuat licitație negociere fără invitație prealabilă prin BRM. achiziții directe din catalogul SEAP online și achiziții offline în valoare de 1.207.372,34 lei (fără TVA),

26. În cursul trimestrului IV 2024 au fost întocmite de către Serviciul Aprovizionare un număr de 609 comenzi în valoare de 1.749.563,61 lei (fără TVA), din care 573 comenzi achiziționate prin SEAP și 36 comenzi notificate,

27. Au fost întocmite în cursul trimestrului IV 2024 de către compartimentul Control Financiar de Gestione un număr de 6 procese verbale în baza programului de verificări gestionare (Sector Petrila, Centrul de Încasări Petrila, Sector Vulcan, Centrul de Încasări Vulcan și Sectorul Intretinere Reparatii),

28. Au avut loc 4 ședințe ale Consiliului de Administrație. În ședințele lunare ale Consiliului de Administrație au fost prezentate informații privind execuția mandatului, analiza obiectivelor și indicatorilor de performanță realizați în luna anterioară și cumulată pentru fiecare perioadă, au fost înscrise ca puncte distincte pe ordinea de zi, alături de alte materiale, nivelul și structura creanțelor, situația litigiilor, situația Proiectului „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Hunedoara (Valea Jiului) 2014 - 2020”.

29. APA SERV VALEA JIULUI S.A. dispune, conform Ordinului nr. 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice, de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permite îndeplinirea obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

30. Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol (Registrul riscurilor, Procedurile de sistem și operaționale elaborate în proporție de peste 90 % din totalul activităților procedurabile și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinzând, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate) iar aplicarea măsurilor au scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

31. Referitor la sistemul de control intern al managementului, au avut loc ședințe ale Comisiei de monitorizare. Periodic sunt convocați membrii comisiei de monitorizare pentru urmărirea îndeplinirii etapelor Programului de dezvoltare, îmbunătățirea și gestionarea riscurilor. Este întocmit registrul riscurilor la nivelul fiecărei structuri organizatorice și la nivelul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

32. Au fost elaborate și aprobate procedurile de sistem, conform standardelor, procedurile operaționale sunt revizuite ori de câte ori este necesar.

33. În vederea menținerii și dezvoltării sistemului de control intern/managerial al APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI este constituită Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic prin dispoziție a Directorului General.

34. Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.

6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

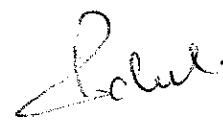
1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.

4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optimale de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății.
12. Producerea energiei electrice din surse regenerabile și valorificarea atât a energiei electrice cât și a certificatelor verzi obținute.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarificare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finantare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
17. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeressarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Radu Sorin Mihai

Președinte



2. Lucian Daniel Surulescu

Membru

ON LINE

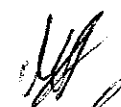
3. Lung Maria Minodora

Membru

ON LINE

4. Monica Tarcea

Membru



5. Rodica Mariana Peter

Membru



A.S.V.J. S.A. PETROȘANI

21. IAN. 2025

Nr. Intrare: 912

Anexa 1 SEMESTRUL II 2024

mli lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2024	Realizat 31.12.2024	Utilizat 31.12.2024
0	1	2	3	4	5	6
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		105.316	8.070	5.641
	1	Surse proprii, din care:		4.066	3.561	1.928
		a) - amortizare		2.300	2.258	754
		b) - profit		48	0	0
		c) - cotă tarif apă, canalizare		572	582	453
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent		721	721	721
		e) - cotă tarif din corecții recuperate		425	0	0
		f) - alte rezerve repartizate din profit		0	0	0
	2	Alocații de la buget, din care:		27.616	1.005	1.005
		a) - Buget de stat		25.959	946	946
		b) - Buget local		1.657	59	59
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0
		a) - interne		0	0	0
		b) - externe		0	0	0
	4	Alte surse, din care:		73.634	3.504	2.708
		a) - Fonduri de Coeziune		0	0	0
		b) - Fond European Dezvoltare Regională		0	0	0
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională		70.452	2.524	2.524
		d) - Impozit pe profit		12	684	0
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale		0	0	0
		f) - Redevență		116	112	0
		g) - Fond IUD neutilizat an precedent		674	184	184
		h) - Fond IUD din corecții recuperate		880	0	0
		i) - Linie credit		1.500	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		105.316	5.641	5.641
	1	Investiții în curs, din care:		98.798	3.531	3.531
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		0	0	0
		b) pentru bunurile de natură domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		98.798	3.531	3.531
		b.1) Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 din care:		98.068	3.530	3.530
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște	31.12.2024	21.636	1.025	1.025
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia	31.12.2024	7.725	2.288	2.288
		VJ-CS-1 - Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicit. și superviz. lucr. de exec)	31.12.2024	2.146	213	213
		VJ-CS-2 - Achiziție servicii pentru auditul proiectului	31.12.2024	11	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote ISC-CSC, Avize / autorizații, Salarii UIP, Cheltuieli diverse și neprevăzute)	31.12.2024	66.550	4	4
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de ASVJ din care:		730	1	1
		1. Reabilitare drenuri Jieț și instalații hidraulice	31.12.2024	15	0	0
		2. Reabilitare rezervor 2 x 1500 Petrila	31.12.2024	10	0	0
		3. Reabilitare rezervor 2x300mc Ștefan	31.12.2024	15	0	0
		4. Microhidrocentrală rezervor 2x2000mc Lupeni	31.12.2024	690	1	1
		c) pentru bunurile de nat. domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2024	Valoare	
					Realizat 31.12.2024	Utilizat 31.12.2024
0	1	2	3	4	5	6
	2	Investiții noi, din care:		681	386	386
		a) pentru bunurile proprietatea privată a op.economic:		681	386	386
		1.Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	31.12.2024	681	386	386
		2.Extindere rețea alimentare cu apă potabilă Uricani	31.12.2023	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura dom.public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		0	0	0
		c) pentru bunurile de nat.domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:		2.115	378	378
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		885	378	378
		1. Modernizare incintă SUT	31.12.2024	30	0	0
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	31.12.2024	750	378	378
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	31.12.2024	100	0	0
		4. Modernizare M.H.C.Brazi - Vulcan	31.12.2024	5	0	0
		5. Reabilitare rezervor 1x2500 Petrița	31.12.2023	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		1.230	0	0
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	31.12.2024	1.180	0	0
		2. Moderniz.st.de tratare,st.pompare apă,captări,rezervoare	31.12.2024	20	0	0
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	31.12.2024	10	0	0
		4. Modernizare clădire administrativă Laborator Dănuțoni	31.12.2024	10	0	0
		5. Modernizare M.H.C.-uri	31.12.2024	10	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:		1.722	1.162	1.162
		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	31.12.2024	1.722	1.162	1.162
	5	Rambursări de rate afer.creditelor ptr.investiții din care:		0	0	0
		a) - Interne		0	0	0
		b) - Externe		0	0	0
	6	Rambursare linie de credit		0	0	0
	7	Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului: Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)	31.12.2024	2.000	184	184

Răsp. proces Comp. Inv. Manag. Active
Dineș Marcela

Întocmit,
Buzan Giana

APA SERV VALEA JIULUI S.A.
PETROSANI
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA nr. 17/10.04.2025

Consiliul de Administrație al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, întrunit în ședința din data de 10 aprilie 2025,

În baza Deciziei nr. 9/01.02.2022 emisă de către Consiliul de Administrație,

Potrivit Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. 10.305/09.03.2025,

În conformitate cu dispozițiile art. 16.17.4. lit. c din Actul Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 217/2007 privind înființarea Societății Comerciale APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani prin reorganizarea Regiei Autonome a Apei Valea Jiului Petroșani.

DECIDE:

Art. 1. Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, pe anul 2024.

Art. 2. Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, pe anul 2024 va fi prezentat în Adunarea Generală a Acționarilor.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

RADU Sorin Mihai



Petroșani, 10 aprilie 2025

APA SERV. VALEA JIULUI S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Sediul: Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Hunedoara

Nr. de înregistrare la ORC J20/257/1995

CUI 7392416

HOTĂRÂREA nr. 1/10.04.2025

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani întrunit în ședință legal ținută și constituită, cu unanimitate de voturi

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Adoptă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pe anul 2024.

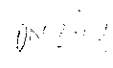
Art. 2. Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pe anul 2024 va fi înaintat Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

RADU Sorin Mihai



Secretar de ședință:

Daniel Lucian SURULESCU 

Petroșani, 10 aprilie 2025