



**RAPORT SEMESTRIAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
- SEMESTRUL I 2025 -**

1. PREZENTARE GENERALA

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale: Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 2.375.590 lei, divizat în 237.559 acțiuni, numerotate de la 1 la 237.559 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

1. Județul Hunedoara deține un număr de 124.317 acțiuni, numerotate de la 1 la 124.317 inclusiv, cu valoare totală de 1.243.170 reprezentând 52,3310 % din capitalul social;
2. Municipiul Lupeni deține un număr de 17572 acțiuni, numerotate de la 124.318 la 141.889 inclusiv, cu valoare totală de 175.720 lei, reprezentând 7,3969 % din capitalul social.
3. Orașul Uricani deține un număr de 5.761 acțiuni, numerotate de la 141.890 la 147.650 inclusiv, cu valoare totală de 57.610 lei, reprezentând 2,4251% din capitalul social.
4. Municipiul Petroșani deține un număr de 50.202 acțiuni, numerotate de la 147.651 la 197.852 inclusiv, în valoare totală de 502.020 lei, reprezentând 21,1324 % din capitalul social;
5. Orașul Aninoasa deține un număr de 12.550 acțiuni, numerotate de la 197.853 la 210.402 inclusiv, cu valoare totală de 125.500 lei, reprezentând 5,2829 % din capitalul social.
6. Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social.
7. Municipiul Vulcan deține un număr de 12.306 acțiuni, numerotate de la 225.254 la 237.559 inclusiv, cu valoare totală de 123.060 reprezentând 5,1802 % din capitalul social.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație s-a constituit cu respectarea principiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza unei selecții/evaluări efectuată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Valea Jiului” printr-o comisie de selecție/evaluare, numită prin Hotărârea ADI nr. 10/10.11.2021 și a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/26 ianuarie 2022.

Consiliul de Administrație a avut în cursul semestrului I al anului 2024 următoarea componență:

- Radu Sorin Mihai Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022)
- Lucian Daniel Surulescu Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022)
- Lung Minodora Maria Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022)
- Monica Tarcea Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022)
- Peter Rodica Mariana Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022)

În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termenul legal de la numirea consiliului de administrație, un plan de administrare, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de management al societății. Planul de administrare a fost aprobat prin Decizia nr. 24/25.02.2022 a Consiliului de administrație.

Odată cu expirarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație la data de 01.02.2022, dată la care s-a încheiat procedura de selecție/evaluare și le-au fost reînnoite mandatele a expirat și mandatul conducerii executive, dată la care a început procedura de selecție/evaluare a Directorului General, Șefului Departament Dezvoltare, Șefului Departament Exploatare și Șefului Departament Economic, conform OUG 109/2011. În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numirea Consiliului de Administrație, un plan de management, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al societății. Planul de management a fost aprobat prin decizia Consiliului de Administrație nr. 47/24.05.2022.

Conducerea executivă a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată în cursul semestrului I al anului 2025 de Directorul General, Șeful Departamentului Economic, Șeful Departamentului Dezvoltare și Șeful Departamentului Exploatare.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei Ionică (Contract mandat nr. 164/c/14.04.2022). Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și revizuite anual.

În urma derulării procedurii de selecție, conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022 a fost numită, începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic d-na Elena Fortuna (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022).

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 a fost numită, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 165/c/14.04.2022).

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin Ciucur (Contract mandat nr. 166/c/14.04.2022).

În cursul semestrului I al anului 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul a 7 ședințe și a adoptat un număr de 34 decizii, cele mai importante fiind:

- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale șefilor de Departamente (Economic, Dezvoltare, Exploatare) care au contracte de mandat,
- avizarea tarifelor pentru chirie pentru locuințele de serviciu ale societății,

- avizarea indexării tarifelor pentru utilaje, autospeciale, echipamente de lucru și pentru activități auxiliare,
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2025 aprobat,
- aprobarea Regulamentului Intern al Apa Serv,
- aprobarea Codului de Etică și Integritate Profesională al Apa Serv,
- aprobarea Codului de Etică și Integritate Profesională al Consiliului de Administrație al Apa Serv,
- aprobarea trecerii pe cheltuieli a unor sume,
- aprobarea depășirii nivelului unor indicatori economico-financiari cu încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate în BVC-ul pe anul 2025,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a proiectului Strategiei, Programului de activitate și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și ale șefilor de departamente pe anul 2025,
- aprobarea constituirii de provizioane și ajustări pentru deprecierea creanțelor,
- a luat act de eliminarea componente variabile din remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație,
- aprobarea înscrierii Apa Serv în Consorțiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual TehnoHub Vest,
- avizarea situațiilor financiare anuale ale Apa Serv pe anul 2024, repartizarea profitului net și înaintarea spre aprobarea A.G.A.,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit pe anul 2024,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație pe anul 2024 și pe semestrul II 2024,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General pe trimestrele IV 2024 și I 2025,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatelor șefilor de departamente pe trimestrele IV 2024 și I 2025,
- înaintarea spre aprobarea AGA a realizării indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea acordării componente variabile a remunerației administratorilor neexecutivi, pe semestrul II 2024,
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Directorului General pe semestrul II 2024 urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației,
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Șefilor de Departamente pe semestrul II 2024, urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației,
- aprobarea desemnării persoanelor cu drept de semnătură asupra conturilor bancare ale Apa Serv,
- aprobarea acordării de „tichete cadou” pentru cheltuieli sociale cu ocazia sărbătorilor pascale 2025,
- mandatarea Directorului General al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani să negocieze cu „Sindicatul Liber Independent” modificările Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2025-2027,
- convocarea AGA.

În semestrul I al anului 2025 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din OUG nr. 109/2011.

2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

Structura veniturilor și cheltuielilor realizate, din activitatea de bază și auxiliară, la 30 iunie 2025 se prezintă astfel:

Venituri totale	20.046.679 lei
Cheltuieli totale	20.020.161 lei

Profitul net 45.220 lei

Cifra de afaceri înregistrată de Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani până la finele trimestrului II 2025 este în valoare de 17.386.773 lei.

Din valoarea totală a creanțelor la 30.06.2025 facturi emise și neincasate în termen sunt în sumă de 14.519.848 lei cu următoarea structură:

Populație	10.650.310 lei
Agenti Economici	3.162.627 lei
Unități bugetare	706.911 lei

Datoriile curente ale societății la data de 30.06.2025 sunt în sumă de 9.865.128 lei din care:

- furnizori - 5.918.149 lei
- datorii la Bugetul consolidat al Statului 1.418.709 lei.

Datoriile curente ale societății au fost achitate la scadență, societate nu are datorii restante la Bugetul local și Bugetul consolidat al statului.

Activitatea comercială:

Nivelul creanțelor de încasat al APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI la data de 30 iunie 2025 este de 15.316.549,81 lei, din care:

Agenți economici	4.027.198,62 lei	26,29 %
Unități bugetare	29.160,44 lei	0,19 %
Populație	11.260.190,75 lei	73,52 %

În perioada ianuarie – iunie 2025 producția facturată a fost de 19.151.386,87 lei iar producția încasată de 18.920.603,69 lei.

Față de luna decembrie a anului 2024 soldul creanțelor a crescut cu 230.783,18 lei, astfel:

- soldul asociațiilor de proprietari a crescut cu 209.627,10 lei
- soldul abonaților casnici aflați la încasare directă a scăzut cu 47.626,24 lei
- soldul agenților economici a crescut cu 68.782,35 lei

În perioada ianuarie – iunie 2025 gradul de încasare a fost 95,04 %. Gradul de încasare al facturilor curente a fost de 76 % și gradul de încasare al facturilor restante a fost 4,17 %.

Creanțele de încasat de la persoanele juridice se prezintă astfel:

- societăți de termoficare – 529.482,92 lei din care 524.122,42 lei sunt datorate de către S.C. Universal Edil S.A. Lupeni, care reprezintă 3,00 % din totalul creanțelor, 782,72 lei datorate de S.C. Goscomloc S.A. Uricani, 4.559,87 lei datorate de S.C. Pregoterm S.A. Vulcan și 17,91 lei datorate de Termoficare SA. Societățile de termoficare Universal Edil S.A. Lupeni și Goscomloc S.A. Uricani se află în procedură de insolvență, respectiv faliment pentru care Apa Serv a depus actele la Masa Credală,
- unitățile bugetare respectiv Primăria Petrila înregistrează la data de 30.06.2025, creanțe în valoare de 25.800,99 lei, Primăria Petrosani înregistrează creanțe în valoare de 2.112,54 lei și Primăria Vulcan înregistrează creanțe în valoare de 287,66 lei
- unitățile de învățământ înregistrează creanțe față de Apa Serv la nivelul lunii iunie 2025 în valoare de 1.883,59 lei Școala Generală nr. 4 Vulcan 1.183,32 lei.
- Instituțiile de Ordine Publică – nu înregistrează creanțe la data de 30.06.2025,
- Unitățile din domeniul sănătății - înregistrează creanțe la data de 30.06.2025 în valoare de 0,72 lei respectiv Spitalul Uricani 0,52 lei și Serviciul de ambulanță Deva 0,20 lei,
- alți agenți economici înregistrează creanțe față de Apa Serv la nivelul lunii iunie 2025 în valoare de 3.468.555,26 lei.

Creanțele aferente populației la finalul lunii iunie 2025 sunt în valoare de 11.260.190,75 lei reprezentând 73,52 % în total, structurate astfel:

- Asociații de proprietari - 6.247.881,04 lei, respectiv 40,79 % din total creanțe
- Abonați casnici – încasare directă – 5.012.309,71 lei, respectiv 32,72 % din total creanțe.

Valoarea încasărilor directe prin Centrele de Încasări pentru luna iunie 2025 a fost de 1.668.719,85 lei. Valoarea facturilor achitate prin Pay Point (în urma tipăririi facturilor cu cod de bare), prin sistemul de încasare on-line (cu cardul) și POS a fost de 813.625,63 lei.

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare sunt o prioritate pentru conducerea societății fiind obiectiv distinct în programul de management.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORULUI GENERAL:

Administratorii au încheiate contracte de mandat cu Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care au ca obiect adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, Actului Constitutiv în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

1. Radu Sorin Mihai Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022
2. Lucian Daniel Surulescu Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022
3. Lung Minodora Maria Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022
4. Monica Tarcea Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022
5. Peter Rodica Mariana Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2022, până la data de 01.02.2026.

Prin Hotărârea AGA nr. 2/31.03.2025 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor precum și indicatorii cheie de performanță financiari și pe anul 2025.

a) Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor la finele semestrului I 2025:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2025	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	14398	14520	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,40	227	0,10	0,23
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	55,59	51,01	92	0,10	0,09
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	987,62	998,68	99	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	55,71	81	0,10	0,08
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	19628	17387	89	0,10	0,09
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	36	114	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16
							1,00	1,12

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I 2025 este 1,12.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna iunie 2025 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna iunie 2025 în sumă de 14.398 mii lei iar valoarea realizată este 14.520 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 99 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 3,40 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 227 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 51,01 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 55,59 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 92 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 99 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 987,62 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 998,68 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 55,71 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 81 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii iunie în sumă de 19.628 mii lei iar valoarea realizată este 17.387 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 89 %:

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Pierderile de apă reprezintă raportul dintre gradul de folosință al apei (suma dintre cantitățile de apă furnizate utilizatorilor și cantitățile de apă necesare desfășurării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care la finele semestrului I 2025 înregistrează un nivel de 36 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele semestrului I 2025 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I 2025, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,12.

b) Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii neexecutivi:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata profitului	Caracterizează nivelul profitului net obținut la un leu vânzări nete. Se raportează prin raportarea profitului net la cifra de afaceri.	%	0,26	0,26	104	0,15	0,15

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametri fizico-chimici, organoleptici prevăzuți de Legea nr. 458/2002. Se calculează prin raportarea numărului de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale	%	99	100	101	0,10	0,11

Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametrii microbiologici prevăzuți de Legea 458/2002. Se calculează prin raportarea nr. de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale	%	99	100	101	0,10	0,11
---	--	---	----	-----	-----	------	------

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare	Publicarea pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor conform prevederilor privind transparența și obligația de raportare potrivit prevederilor OUG 109/2011	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,15	0,15

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere ind.	Rez. ponderat
Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai societății	Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați societății în termenele legale. Indicatorii de performanță să fie specifici activității, măsurabili, revizuiți și raportați periodic în termene.	Termen scadent legal	Respectare termen scadent DA/NU	DA	100	0,25	0,25
Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorilor și directorilor	Monitorizează și evaluează performanța conducerii executive. Stabilesc politici de remunerare a directorilor (director general și șefi de departamente)	Să se respecte principiile guvernancei corporative. Se perfectează contracte de mandat corelate cu componenta de management. Se stabilesc indicatorii cheie de performanță, se revizuiesc, se analizează și se reaportează conform legii. Se stabilește și se acordă remunerația directorilor cu o indemnizație fixă și o componentă variabilă coroborată cu nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.	Respectare termene și alte prevederi legale specifice DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele semestrului I 2025 este 1,02

c) Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General la finele semestrului I 2025:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	14398	14520	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,40	227	0,10	0,23

4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	55,59	51,01	92	0,10	0,09
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/Venit.totale*1000	987,62	998,68	99	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	55,71	81	0,10	0,08
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	19628	17387	89	0,10	0,09
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	36	114	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16
							1,00	1,12

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I 2025 este 1,12.

Prin Decizia nr. 12/31.03.2025 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General pe anul 2025.

Criteriile de performanță stabilite pentru componenta fixă a indemnizației Directorului General precum și realizarea lor la finele semestrului I 2025, se prezintă astfel:

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna iunie 2025 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna iunie 2025 în sumă de 14.398 mii lei iar valoarea realizată este 14.520 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 99 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 3,40 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 227 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 51,01 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 55,59 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 92 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 99 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 987,62 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 998,68 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 55,71 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 81 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii iunie în sumă de 19.628 mii lei iar valoarea realizată este 17.387 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 89 %.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Pierderile de apă reprezintă raportul dintre gradul de folosință al apei (suma dintre cantitățile de apă furnizate utilizatorilor și cantitățile de apă necesare desfășurării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare conform prevederilor Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care la finele semestrului I 2025 înregistrează un nivel de 36 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele semestrului I 2025 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I 2025, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,12.

b) Realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se determină și acordă componenta variabilă a indemnizației Directorului General:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	21905	20011	109	0,20	0,22
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,10	0,09	111	0,10	0,11
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,20	0,18	111	0,10	0,11

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	91	152	0,20	0,30

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

	corespunzător						
--	---------------	--	--	--	--	--	--

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele semestrului I 2025 a fost 1,14.

Criteriile de performanță stabilite pentru componenta variabilă a indemnizației Directorului General precum și realizarea lor la finele semestrului I 2025, se prezintă astfel:

Indicatori cheie de performanță financiari:

- Indicatorul „Cheltuieli totale de exploatare” are valoarea prevăzută pentru finele semestrului I 2025 de 21905 mii lei iar indicatorul realizat este 20011 mii lei ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 109 %
- Indicatorul „Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local” prevede ca plata contribuțiilor să fie efectuată integral în termenul scadent. Termenul legal de plată a obligațiilor a fost respectat ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali:

- Indicatorul „Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută” are valoarea prevăzută la finele semestrului I 2025 de 0,10 KWh/mc iar indicatorul realizat este 0,09 KWh/mc ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 111 %
- Indicatorul „Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă epurată” are valoarea prevăzută la finele semestrului I 2025 de 0,20 KWh/mc iar indicatorul realizat este 0,18 KWh/mc ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 111 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciari orientați către servicii publice:

- Indicatorul „Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate” are valoarea prevăzută pentru finele semestrului I 2025 de 60 % iar indicatorul realizat este 91 % ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 152 %

Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanta corporatistă:

- Indicatorul „Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță” prevede ca indicatorii de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite. Indicatorii cheie de performanță au fost revizuiți ca urmare a aprobării BVC-ului pe anul 2025, iar situația lunară privind realizarea indicatorilor a fost înaintată către ADI „Apa Valea Jiului”, CJH și Consiliul de Administrație, cel mai târziu până în data de 25 a lunii următoare celei raportate, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %
- Indicatorul „Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului” prevede ca Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător. Registrul riscurilor a fost completat/revizuit corespunzător până la finele semestrului I al anului 2025 ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 100 %

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele semestrului I 2025, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,14.

ACTIVITATEA APA SERV VALEA JIULUI SA

Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025:

APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 63/28.12.2023

Componenta categoriilor de personal cu contract individual de muncă la data de 30.06.2025 este următoarea :

Total	457 posturi,
Management nivel mediu	19 posturi ,
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	120 posturi ,

Maiștri
Muncitori

7 posturi,
311 posturi(251 calificați, 60 necalificați),

Fiecare structura organizatorica are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 24287/220/17.12.2024/31.03.2025 Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A. pentru perioada **01 ianuarie 2025 - 01 ianuarie 2027, respectiv de 24 de luni**, încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate, valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la ITM Hunedoara, și care mai cuprinde :

- Anexa nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă, 6 pagini (Contract Individual de Muncă)
- Anexa nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)
- Anexa nr.3 la Contractul Colectiv de Muncă, 5 pagini (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)
- Anexa nr.4 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Grile de salarizare)
- Anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Nivele de salarizare)
- Anexa nr.6 la Contractul Colectiv de Muncă, 3 pagini (Metodologie și criteriile de acordare diferențiată a drepturilor salariale)
- Anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă, 7 pagini (Planul anual de formare profesională pe anul 2024)

- Sediul societății este în Petroșani str.Cuza Vodă nr.23.
- Nr.Înregistrare C.C.I. J/20/257/1995.
- Cod Unic de Înregistrare 7392416.
- Obiectul activității: - captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în localitățile din Valea Jiului;

- canalizarea și epurarea apelor uzate în localitățile din Valea Jiului;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare, exterioare și interioare precum și montare instalații sanitare, întreținere și verificare aparate de măsură și control;
- montare întreținere și verificare aparate de măsură și control.

- Natura capitalului social: - capital social integral al unităților administrativ teritoriale.

- Sectorul de activitate stabilit conform HG.nr.1260 din 21.12.2011:

Sectorul de activitate	Codul CAEN cu denumirea activității
13. Servicii comunitare și utilități publice.Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului.	36. Captarea,tratarea și distribuția apei <u>360.Captarea,tratarea și distribuția apei</u> 37. Colectarea și epurarea apelor uzate 370. Colectarea și epurarea apelor uzate

- Număr de salariați: 457.
- Salariul de bază lunar brut minim negociat: 4050 lei.
- Concediul de odihnă număr zile - minim : 21 zile , maxim: 30 zile.
- Contractul Colectiv de Muncă încheiat anterior încetează la data intrării în vigoare a prezentului Contract Colectiv de Muncă.

- Organizația Sindicală reprezentativă la nivelul Apa Serv Valea Jiului S.A. :

Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Salariul de bază minim brut ce se acorda în cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, funcție de dispozițiile legale în vigoare.

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 1506 din 27 noiembrie 2024 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.1185 din 28 noiembrie 2024, **începând cu data de 01 ianuarie 2025, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată**, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **se stabilește** în bani, fără a include sporuri si alte adaosuri, **la suma de 4.050 lei lunar**, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe luna, reprezentând 24,496 lei/ora.

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

GRILE DE SALARIZARE
Valabil începând cu data de 01.01.2025

4733	5958	7223
4743	6080	7261
4933	6164	7361
4954	6180	7509
4984	6225	7609
4979	6269	7709
5033	6317	7966
5034	6369	8066
5051	6417	
5082	6467	
5083	6518	
5113	6567	
5133	6618	
5151	6653	
5193	6675	
5197	6729	
5254	6733	
5309	6765	
5313	6829	
5401	6865	
5429	6900	
5433	6929	
5557	6989	
5559	7025	
5659	7089	
5720	7125	
5859	7142	

NIVELELE DE SALARIZARE
Limitele nivelelor de salarizare Minim-Maxim
Valabil începând cu data de 01.01.2025

Nr. crt.	Categorie personal	CLASA														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Muncitori necalificați															
1.1.	Muncitori necalificați	4733	4743	4933												
2.	Muncitori calificați															
2.1	Rezervoare / stații pompe	4.733	4.743													
2.2.	Muncitori calificați	4.733	4.743	4.933	4.984	5.033	5.083	5.133								
3.	Maiștrii															
3.1.	Rețele apă/canal	5.083	5.197	5.313	5.433	5.559	5.659	5859								
4.	Studii medii															
4.1.	Tehnic operațional, economic, ad-tiv	4.733	4.743	4.933	4.954	5.034	5.151									
4.2.	Secretar administrativ	5.051	5.082	5.193	5.309	5.429										
5.	Studii superioare															
5.1.	Tehnic operațional, economic, ad-tiv	4.979	5.113	5.254	5.401	5.557	5.720	5.958	6.164	6.180	6.467	6.576	6.675	6729	6900	7.261
6.	Management nivel mediu															
6.1	Șef laborator	6.080	6.180	6.269	6.369	6.467	6.567	6.675	6.733							
6.2	Șef sector	6.225	6.317	6.417	6.518	6.618	6.729	6.829	6.929	7.142	7.223					
6.3	Șef secție	6.653	6.765	6.865	6.989	7.089	7.223									
6.4	Șef serviciu	6.900	7.025	7.125	7.261	7.361	7.509	7.609	7.709	7.966	8.066					

De comun acord se stabilesc următoarele modificări aduse contractului colectiv de muncă 2025-2027 prin încheierea CCM:

- modificarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la CCM nr. începând cu data de 01.01.2025 și cu negocierea salariilor de bază lunar brute

- “Art. 80 . (1)Salariații societății care se pensionează vor beneficia, lunar, de contravaloarea a 5 mc/pensionar/lună apă potabilă furnizată (apă potabilă pentru consum și apă potabilă utilizată laproducerea apei calde) “ se propune creșterea la 10 mc/pensionar/lună.

- “ Art. 81. Salariații vor mai beneficia de următoarele ajutoare:

c. în cazul decesului soțului sau soției, ori decesului unei rude de gradul I, salariatul va beneficia de un ajutor în valoare de 1500 lei;”, valoarea ajutorului de deces să fie în valoare de 2500 lei.

- “Art. 80 (5) Salariații din cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani vor primi o alocație individuală de hrană, acordată sub forma tichetelor de masă, în condițiile Legii nr.165/2018. Tichetele de masă se distribuie în funcție de numărul de zile lucrătoare din lună și fiecare salariat are dreptul la un număr de tichete în funcție de numărul de zile lucrate în luna respectivă. Nu se consideră zile lucrate perioadele în care salariații :

- își efectuează concediul de odihnă, potrivit art. 144 din Codul Muncii;
- beneficiază de zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și de zile festive și de sărbătoare legale, sau de alte zile libere acordate conform contractelor colective de muncă;
- potrivit dispozițiilor legale, sunt delegați sau detașați în afara localității în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație zilnică sau lunară de delegare sau detașare;
- se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau sunt absenți de la locul de muncă .

Se interzice salariatului utilizarea unui număr de tichete de masă mai mare decât numărul de zile lucrate într-o lună. Numărul tichetelor de masă acordate lunar nu va putea depăși numărul de zile lucrătoare din luna respectivă. Contravaloarea tichetelor de masă utilizate în plus, inclusiv costul imprimatei acestora, se recuperează din drepturile salariale cuvenite salariaților respectivi pentru muncă prestată în luna în care tichetele de masă au fost utilizate.

La sfârșitul fiecărei luni, până în ultima zi lucrătoare sau la data desfacerii contractului individual de muncă, salariatul are obligația să restituie tichetele de masă neutilizate în cursul lunii respective. “ - Eliminat din Contractul Colectiv de Munca 2025-2027.

Se aprobă de către Sindicatului Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani **acordarea unei sume salariaților societății, sumă de 683 lei care să fie introdusă la salariile de bază brute , astfel încât salariații să rămână cu 400 lei net /lună, iar salariații să nu mai beneficieze de tichete de masă.**

- “Art. 80 (6) Societatea suportă, în condițiile legii, pentru apometrele instalate, respectiv contorizarea individuală realizată, la locuința în care salariații își au domiciliul stabil și au încheiat contract de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare:

- contravaloarea verificării periodice în cadrul laboratorului de metrologie al societății și a taxei de sigilare a apometrelor de apă potabilă, .
- contravaloarea taxelor percepute de societate în vederea realizării contorizării individuale în cadrul condominiilor de tip blocuri de locuințe. “

Sindicatului Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani dorește introducerea și a următoarelor taxe la Art. 80 (6) :

- Verificarea corectitudinii montării și punerea în funcțiune a contorului de apă rece (sigilarea contorului de apă rece)
- Rebranșarea la rețeaua de apă potabilă.
- Demontarea/montarea contorului de apă rece Dn 15-Dn 20mm
- Demontarea/montarea contorului de apă rece Dn 25-Dn 40mm
- Eliberare aviz tehnic de preluare a apelor uzate.
- Aviz amplasament .
- Aviz branșament la rețeaua de apă potabilă.
- Aviz racordare la rețeaua de canalizare.
- Sigilare.desigilare consumatori.

- “ IV. 4.4. Adaosuri la salariul de bază lunar brut

Art. 79. Adaosurile la salariul de bază lunar brut sunt:

h. primă pentru ziua de naștere a salariatului în sumă de 200 lei net/salariat, respectiv, 342 lei brut/salariat, cu condiția încadrării în prevederile bugetare – acordată la salariile din luna aferentă zilei de naștere a salariatului. “

Acordarea unei prime salariaților societății cu ocazia zilei de naștere în sumă netă de 250 lei/salariat respectiv 428 lei brut/salariat.

- Având în vedere de cele menționate mai sus , **salariul de baza lunar brut** al salariaților Apa Serv VJ S.A se va majora cu suma de 1033 lei / salariat, începând cu data de 01.01.2025.

În baza **Ordonanței de Urgență nr. 156 din 31.12.2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.1334 din 31 decembrie 2024.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 9/31.03.2025, privind aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare (limite minime și maxime) valabile începând cu data de 01.04.2025, precum și aprobarea negocierii salariilor de bază lunar brute pentru salariații societății, cu încadrarea în fondul de salarii prevăzut în Bugetul de Venituri și cheltuieli pentru anul 2025.

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

GRILE DE SALARIZARE

Valabil începând cu data de 01.04.2025

4050	5275	6540
4060	5397	6578
4250	5481	6678
4271	5497	6826
4301	5542	6926
4296	5586	7026
4350	5634	7283
4351	5686	7383
4368	5734	
4399	5784	
4400	5835	
4430	5884	
4450	5935	
4468	5970	
4510	5992	
4514	6046	
4571	6050	
4626	6082	
4630	6146	
4718	6182	
4746	6217	
4750	6246	
4874	6306	
4876	6342	
4976	6406	
5037	6442	
5176	6459	

NIVELELE DE SALARIZARE
Limitele nivelurilor de salarizare Minim-Maxim
Valabil începând cu data de 01.04.2025

Nr. crt.	Categorie personal	CLASA														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Muncitori necalificați															
1.1.	Muncitori necalificați	4030	4060	4250												
2.	Muncitori calificați															
2.1	Rezervoare stații pompe	4030	4060													
2.2.	Muncitori calificați	4030	4060	4250	4301	4350	4400	4450								
3.	Ministrii															
3.1.	Rajale apă caldă	4400	4514	4630	4750	4876	4976	5176								
4.	Studii medii															
4.1.	Technic operațional economic activ	4030	4060	4250	4271	4351	4468									
4.2.	Secretar administrativ	4368	4399	4510	4626	4746										
5.	Studii superioare															
5.1.	Technic operațional economic activ	4296	4490	4571	4718	4874	5037	5275	5481	5497	5784	5884	5992	6046	6217	6378
6.	Management nivel mediu															
6.1	Șef laborator	5397	5497	5586	5685	5784	5884	5992	6050							
6.2	Șef sector	5342	5634	5734	5835	5935	6046	6146	6246	6459	6340					
6.3	Șef secție	5970	6082	6182	6306	6406	6540									
6.4	Șef serviciu	6217	6342	6442	6578	6678	6826	6926	7026	7283	7383					

Negocierea salariilor de bază lunar brute începând cu data de 01 APRILIE 2025 prin diminuarea salariilor de bază lunare brute cu suma de 683 a fiecărui salariat, așa cum sunt definite pe fiecare categorie de personal.]

Se introduce în Contractul Colectiv de Muncă 2025-2027

“Art. 80 (11) Salariații din cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani vor primi o alocație individuală de hrană, acordată sub forma tichetelor de masă, în condițiile Legii nr.165/2018. Tichetele de masă se distribuie în funcție de numărul de zile lucrătoare din lună și fiecare salariat are dreptul la un număr de tichete în funcție de numărul de zile lucrate în luna respectivă. Nu se consideră zile lucrate perioadele în care salariații :

- își efectuează concediul de odihnă, potrivit art. 144 din Codul Muncii;
- beneficiază de zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și de zile festive și de sărbătoare legale, sau de alte zile libere acordate conform contractelor colective de muncă;
- potrivit dispozițiilor legale, sunt delegați sau detașați în afara localității în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație zilnică sau lunară de delegare sau detașare;
- se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau sunt absenți de la locul de muncă.

Se interzice salariatului utilizarea unui număr de tichete de masă mai mare decât numărul de zile lucrate într-o lună. Numărul tichetelor de masă acordate lunar nu va putea depăși numărul de zile lucrătoare din luna respectivă. Contravaloarea tichetelor de masă utilizate în plus, inclusiv costul imprimatelor acestora, se recuperează din drepturile salariale cuvenite salariaților respectivi pentru muncă prestată în luna în care tichetele de masă au fost utilizate. “

Se aprobă de către Sindicatului Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani și patronat la nivel de societate, reșezarea grilei de salarizare și nivelelor de salarizare anexa nr.4 și anexa nr.5 la CCM aplicabil la nivel de societate și acordarea unei alocație individuală de hrană, acordată sub forma tichete de masă în valoare de 20 lei/ tichet, raportate la valoarea din luna noiembrie 2024, **începând cu data de 01.Aprilie 2025.**

De comun acord se stabilesc următoarele modificări aduse contractului colectiv de muncă 2025-2027 prin încheierea Actului Adițional nr.1 la CCM:

- modificarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la CCM nr. 24287/220/17.12.2024/31.03.2025 începând cu data de 01.04.2025 și cu negocierea salariilor de bază lunar brute

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 24287/220/17.12.2024/31.03.2025 **Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A.**, încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate.

Salariul mediu brut, cumulat la 6 luni pentru perioada ianuarie – iunie (sem.I 2025), în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 5.109 lei față de 4.219 lei în Sem. II 2024.

SALARII CONSUMATE

2025	Nr Po st	Salarii de bază C.I.M.	Salariul minim garantat C.I.M.	Sporuri C.I.M.	<i>Sporuri</i> Primă Acord. de Dir.Gen C.I.M.	Dir.Gen/ Șefi depart/ C.A+ secret. C.M.	TOTAL
Ianuarie	18	1.914.669	95.000	111.331	0	64.070	2.185.070
Februarie	20	1.907.077	95.000	100.839	0	64.070	2.166.986
Cumulat la 2 luni		3.821.746	190.000	212.170	0	128.140	4.352.056
Martie	21	1.943.645	96.000	118.514	0	64.070	2.222.229
Cumulat la 3 luni		5.765.391	286.000	330.684	0	192.210	6.574.285
Aprilie	20	1.653.524	95.000	72.223	0	64.070	1.884.817
Cumulat la 4 luni		7.418.915	381.000	402.907	0	256.280	8.459.102
Mai	21	1.642.528	95.000	74.308	0	157.070	1.968.906
Cumulat la 5 luni		9.061.443	476.000	477.215	0	413.350	10.428.008
Iunie	20	1.604.365	96.000	77.498	0	64.070	1.841.933
Cumulat la 6 luni		10.665.808	572.000	554.713	0	477.420	12.269.941
Sem. I B.V.C 2025		10 350 000	572 000	513 000	-	478 000	11 913 000

Contracte individuale de muncă

2025	Nr.Mediu salariați C.I.M.	Salarii Nete (fără gratuități, part.Profit, ind secretar CA)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tiche- te Cadou	Part. Profit Net	Total	Salariu Mediu Net
Ianuarie	390,50	1281246	24652		0	0	1305898	3344
Februarie	390,00	1278927	28029	0	0	0	1306956	3351
Cumulat la 2 luni	390,25	2560173	52681	0	0	0	2612854	3348
Martie	391,81	1295179	24386	0	0	0	1319565	3368
Cumulat la 3 luni	390,77	3855352	77067	0	0	0	3932419	3354
Aprilie	387,45	1077920	24455	138840	117900	0	1359115	3508
Cumulat la 4 luni	389,45	4933272	101522	138840	117900	0	5291668	3393
Mai	384,38	1079422	25173	142980	0	0	1247575	3246
Cumulat la 5 luni	389,72	6012694	126695	281820	117900	0	6539109	3363
Iunie	387,01	1070368	24632	134600	0	0	1229600	3177
Cumulat la 6 luni	388,52	7083062	151327	416420	117900	0	7768709	3333

Cumulat la 6 luni 2024:

Salariu mediu Net/salariat 2 766 lei

Salariu mediu Net/salariat 3 333 lei + 20,50 % (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă,tichete cadou, participare profit)

+ 567 lei

Contracte Individuale de Muncă

La data de :	Personal existent CIM	Total salarii de bază lunar brute/ lei CIM	Salariu mediu de bază lunar brut/societate/lei CIM
31.01.2024	407	1 511 269	3 713
29.02.2024	402	1 494 817	3 718
31.03.2024	403	1 499 012	3 720
30.04.2024	401	1 491 444	3 719
31.05.2024	402	1 494 685	3 718
30.06.2024	403	1 498 459	3 718
31.07.2024	401	1 652 691	4 121
31.08.2024	401	1 653 043	4 122
30.09.2024	399	1 645 834	4 125
31.10.2024	399	1 647 132	4 128
30.11.2024	404	1 665 706	4 123
31.12.2024	402	1 657 785	4 124
31.01.2025	400	2 063 225	5 158
28.02.2025	397	2 046 720	5 155
31.03.2025	397	2 044 019	5 149
30.04.2025	395	1 765 771	4 470
31.05.2025	391	1 749 238	4 474
30.06.2025	394	1 763 040	4 475

Dacă la data de 31.12.2024 APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 402 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data 30.06.2025 efectivul salariaților cu CIM în derulare a fost 394 salariați, din care 44,41 % femei.

Numărul mediu de salariați (contracte individuale de muncă), în Sem. I 2025 a fost de 387,01 salariați față de 392,85 salariați în Sem.II 2024.

83,32 % dintre salariați sunt calificați și au studii profesionale, liceale sau universitare. Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în Contractul Individual de Muncă, fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

Aproximativ 44% din personalul societății are o vechime mai mare de 15 ani în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

În semestrul I al anului 2025 au participat la cursuri de instruire și formare profesională un număr de 0 salariați.

În conformitate cu prevederile art.190. alin (1) din Codul Muncii angajatorul persoană juridică care are cel puțin 21 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea sindicatului sau ,după caz a reprezentanților salariaților ;alin.(2) Planul de formare profesională elaborat conform prevederilor alin.(1) devine anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de societate ; alin. (3) Salariații au dreptul să fie informați cu privire la conținutul planului de formare profesională.

În conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate, angajatorul se obligă să suporte cheltuielile pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale, pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea .

În vederea elaborării planului de instruire și formare profesională a salariaților societății pentru anul calendaristic 2025, pentru întocmirea programului de achiziții și stabilirii fondului necesar privind cheltuielile de instruire și formare profesională în BVC 2025, șefii structurilor organizatorice ”departamente, servicii, birouri, compartimente, secții și sectoare” conform notei interne înregistrate la nr. 24.523 / 07.10.2024 au înaintat compartimentului Resurse Umane Salarizare conform modelului anexat, participarea salariaților pentru profesiile și meseriile ce se impun și interesează societatea, la cursuri de instruire și formare profesională.

Planul anual de formare profesională pe anul 2025 s-a înregistrat la nr. 25.893/ 24.10.2024 devenind anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă 2025-2027.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr. 24287/220/17.12.2024/31.03.2025.

Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere are ca obiective asigurarea relațiilor cu mediul intern si extern în vederea creării și construirii unei imagini publice pozitive și durabile a societății, a integrării societății în mediul comunitar.

În cadrul serviciului e urmărit modul de utilizare al bunurilor (mijloace fixe si obiecte de inventar), intervențiile efectuate asupra acestora si costurile aferente, propunând masuri de optimizare, de funcționarea lor sau de scoatere din uz (casare);

- S-a întocmit documentația necesară pentru scoatere din funcțiune/declasare mijloace fixe, obiecte de inventar și echipamente de protecție, fiind înaintată spre avizare către Consiliul de Administrație;
- În urma aprobării de către Consiliul de Administrație , s-au întocmit documentele necesare în vederea informării gestionarilor, pentru demersurile de colectare a deșeurilor rezultate în vederea valorificării;
- După colectarea deșeurilor și încheierea contractelor cu firmele specializate, acestea au fost valorificate;
- S-a demarat procedura pentru contractul de servicii de pază;
- S-au demarat procedurile și au fost încheiate contracte pentru:
 - mentenanță copiatoare;
 - asistentă tehnică sisteme de alarmare;
 - monitorizare și intervenție rapidă;

În decursul **Semestrului I** au fost înregistrate și ținută evidenta următoarelor documente din cadrul Serviciului Secretariat Administrativ Consiliere :

Date	Total SEM I	TRIM I	TRIM II
Numere înregistrare adrese	14.564	9.714	4.850
Numere înregistrare contracte	182	76	106
Bonuri de consum	51	24	27
Bonuri de transfer	-	-	-
PV arhivare	13	9	4
Borderou corespondenta	54	37	37
Plicuri expediate	571	323	248
Copii xerox	123.673	63.794	59.879
Facturi verificate acceptare la plata;	46	20	26
Intocmire delegatii	186	88	98
Inregistrare facturi	869	404	465
Inregistrare dispozitii	111	56	55

Evenimente

Întruniri în teren pentru rezolvarea problemelor sesizate de către beneficiarii noștri ;

„ Ziua Mondila a Apei”

„Saptamana Verde” vizite educative la Statiile de tratare :Jiet, Taia , Valea de Pesti si Statia de Epurare Danutoni- (elevi, parinti si cadre didactice) ;

- Școala Gimnazială nr.7 Petroșani ;
- Colegiul Tehnic Constantin Brâncuș – Sc. Gimnazială nr.5 Petrila;
- Colegiul National Mihai Eminescu Petroșani ;
- Liceul Teoretic „Mircea Eliade” si Școala Gimnazială nr.2 ;
- Grădinița Lumea Copiilor PN nr.1 si Grădinița Lumea Copiilor PN nr.2 ;
- Școala Gimnazială I.D.Sârbu Petrila ;
- Școala Gimnazială „SF. VARVARA” -Aninoasa;
- Școala Gimnazială nr.5 Vulcan;
- Școala Gimnazială I.G. Duca ;

PROIECT EDUCAȚIONAL „Apa și sănătatea mea!”

ASVJ;

Colegiul Național Mihai Eminescu Petroșani;

PROIECT EDUCATIONAL „Apa și sănătatea mea!”

ASVJ ;

Colegiul Național de Informatică Carmen -Sylva Petroșani;

PROIECT EDUCATIONAL „Apa darul naturii”

ASVJ ;

Grădinița Lumea Copiilor PN nr.1 Lupeni;

PROIECT EDUCATIONAL „Apa – Comoara vieții”

ASVJ ;

Grădinița Lumea Copiilor PN nr.2 Lupeni;

Conferință de presă organizată la finalizarea cursurilor, pentru o noua serie de elevi, **parteneriat ASVJ si Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida din Petroșani-** (învățământul -dual);

„Ziua Mondiala a Monitorizarii Calitatii Apei „ – eveniment de mediatizare, organizat la Statia de Epurare Danutoni – Laborator Central ;

PARTICIPARE la „ Expo APA 2025”- BUCURESTI;

Mijloacele de informare/ promovare utilizate

- Mass-media
- Site
- Materiale și obiecte de informare/promovare
- Participarea/organizarea de manifestări/eventimente
- Conferințe de presă, comunicate
- Acțiuni de responsabilitate socială
- Colaborări cu instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee, universități)
- Comunicare internă
- Pagină de facebook

Presă scrisă și electronică este utilizată în mod special pentru publicarea unor anunțuri, comunicate, articole.

A.S.V.J. asigurarea transparența instituțională prin oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor a posturilor de radio și televiziune.

Online

În cazul societății APA SERV VALEA JIULUI S.A site-ul (www.asvj.ro) si pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajiului>) sunt impreuna un mijloc de informare și educare extrem de important ,furnizând informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în funcție de nevoile utilizatorilor.

4.2. Activitatea operațională:

Prin ordinul 389 din 14.08.2019, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 4710, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 14.08.2024, iar prin ordinul nr. 466 din 19.08.2024, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 6895 19.08.2024 Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 19.08.2029.

Activitatea societății s-a desfășurat pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2015 cu nr. 400930 din 08.10.2024, valabil până la 07.10.2027;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2015 cu nr.400930 din 08.10.2024, valabil până la 07.10.2027;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale ISO 45001 : 2018 cu nr. 400930 din 08.10.2024, valabil până la 07.10.2027;

În ceea ce privește, **Prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență** au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost verificate instalațiile de stingerea incendiilor (hidranții supraterani) aferente localităților Văii Jiului.

A fost elaborată tematica anuală de instruire a personalului angajat.

A fost elaborat și avizat de către ISU Hunedoara Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

Toate locurile de muncă sunt verificate în baza unui grafic lunar de control din punct de vedere al mediului, sănătății-securității în muncă și situațiilor de urgență.

În luna martie s-a efectuat verificarea și autorizare ISCIR a elevatorului pentru vehicule.

A avut loc instruirea, examinarea și autorizarea a 3 persoane ce deservește elevatorul auto

Pe parcursul sem. I 2025 nu s-a înregistrat nici un eveniment în acest sens.

Din punct de vedere al **securității și sănătății în muncă**, se monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM prin efectuarea de controale proprii, în baza graficului lunar de activitate aprobat de către conducerea unității.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă, în colaborare cu medicul de medicina muncii, a stării de sănătate a lucrătorilor (lucrătorii programați au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști);

A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor;

Pe parcursul sem. I 2025 s-a înregistrat un accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă

Sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a personalului. A fost reevaluată identificarea factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate.

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii – instruirea introductivă generală pentru un număr de 7 lucrători.

În luna iunie s-a încheiat contactul cu Robimed Center XXI SRL pentru servicii de medicina muncii.

Din punct de vedere al **protecției mediului** sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu (*autorizații de mediu, gestiune deșeuri, acte, avize de însoțire transport predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase*)

A fost transmis către Consiliul Județean Hunedoara raportul asupra sistemului de control intern/managerial.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a Sistemului de Control intern/managerial care cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

A fost transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Inventarul local privind emisiile de poluanți în atmosferă aferent anului 2024.

A fost depusă documentația pentru vizele anuale la autorizațiile de mediu la obiectivele ASVJ.

A fost transmis către C.N.C.A.N raportul lunar privind mișcarea materialelor nucleare deținute.

S-a întocmit inventarul anual PIT la 31.05.2025 și s-a transmis la C.N.C.A.N

În luna Mai s-a încheiat un act adițional pentru prelungirea perioadei de valabilitate a contractului cu Supercom CMID Bârcea Mare.

În luna iunie prin logarea în portalul ANRSC s-a completat secțiunea denumită "Date privind furnizarea" din cadrul Fișelor specifice aferente UAT-urilor, în continuare se completează secțiunile "Sistemul public de alimentare cu apă" și "Sistemul public de canalizare-epurare"

A fost finalizată acțiunea de casare:

Deșeuri echipamente electrice și electronice

Deșeuri fier vechi nepregătit și vehicule scoase din uz

Deșeuri din dezmembrări

În luna iunie a avut loc auditul intern în cadrul Laboratorului de Metrologie.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

a. Distribuirea apei

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din surse de suprafață: Valea de Pești, Braia, Polatiște, Izvorul, Taia, Jiet și surse subterane: Drenuri Jiet, Herța, Morișoara, Pârâul Rece și Toplița.

Sistemul de alimentare cu apă dispune de 5 stații de tratare alimentate din sursele de suprafață, apa din sursele subterane fiind dezinfectată local prin instalații de clorinare a apei ce urmează a fi introdusă în sistemul de alimentare cu apă.

Baza de facturare pentru contravaloarea cantității de apă brută o constituie citirea debitmetrelor montate la sursele enumerate mai sus. Periodic se fac citiri de control, de către personalul Serviciului Stații de Tratare a Apei și Stații de Epurare, iar în perioada 25 – 31 a fiecărei luni se fac citirile pentru întocmirea procesului verbal între reprezentanții Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și A.B.A Jiu –

SHI Petroșani.

Cantitatea totală a apei brută stă la baza calculării bilanțului apei, conform SR 1343-1/2006.

În perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 5.561 mii m³.

Pe teritoriul fiecărei localități a Văii Jiului sunt amplasate rezervoare de înmagazinare a apei. Capacitatea totală a rezervoarelor de înmagazinare din cele 6 localități este 35.715 m³, din care rezervă intangibilă de incendiu 7.172 m³ incendiu. Volumul de înmagazinare disponibil este 28.540 m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistemul de alimentare cu apă al localităților Văii Jiului o cantitate de apă potabilă de 5.227 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru norma proprie de consum necesară pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

Cu toate măsurile luate societate pentru reducerea pierderilor de apă (identificarea consumurilor ilicite, verificarea aparatelor de măsură și a bransamentelor la agenți economici, remedierea neetanșeităților, dezafectarea rețelelor vechi, reabilitări din surse proprii, managementul presiunilor pe aducțiuni, etc), tot se menține un nivel ridicat al pierderilor de apă de circa 37% datorită vechimii rețelelor.

Având în vedere acest nivel ridicat al pierderilor din sistemul de alimentare cu apă administrat de Apa Serv Valea Jiului, se continuă aplicarea programului de măsuri cuprins în procedura „Strategia Operațională privind Controlul și Reducerea Pierderilor de Apă” întocmit și aprobat de conducerea societății.

Societatea a avut în administrare în semestrul I 2025 un total de 636,61 km de rețele de alimentare cu apă din care 393,028 km rețele de distribuție a apei, 135,807 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente.

b. Colectarea și epurarea apelor uzate

Sistemul de canalizare este mixt și s-a dezvoltat în lungul văilor celor 2 ramuri ale Jiului, respectiv pe valea Jiului de Est pentru orașele Petrila și Petroșani și Valea Jiului de Vest pentru orașele Lupeni, Vulcan și Aninoasa, existând două colectoare principale din tuburi de beton cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi ale Jiului.

Pentru epurarea apelor uzate colectate de pe teritoriul orașului Uricani a fost construită Stația de Epurare Uricani, deoarece relieful zonei nu a permis conectarea rețelelor de canalizare din oraș la colectorul de vest. (Dănuțoni).

Rețelele de canalizare și cele 2 colectoare din Valea Jiului sunt destinate, în principiu, colectării și transportului apelor uzate menajere dar primesc și câteva colectoare pluviale, sistemul de canalizare având atât canale unitare cât și canale separate pentru apele menajere și apele pluviale, însă ponderea cea mai mare o are canalizarea menajeră.

Pentru asigurarea calității apei furnizată utilizatorilor se întocmește un program de spălare al rezervoarelor, care este urmărit de către Serviciul Exploatare, spălarea rezervoarelor făcându-se odată pe an sau ori de câte ori este nevoie.

Prin sistemul de canalizare ape uzate administrat de Apa Serv cuprinzând rețele de canalizare ape uzate de 273,296 km și 2 stații de epurare Dănuțoni și Uricani, cantitatea de ape uzate colectată, transportată și epurată a fost în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025 de 5.537 mii m³.

c. Producerea de energie electrică

Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007.

În perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025, MHC-urile au produs cantitatea de 493 MWh, respectiv 309 certificate verzi și în urma valorificării acestora poate conduce la acoperirea a 13,72 % din costul total de energie electrică al obiectivelor societății.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe contract bilateral, la un preț de 352 lei/ MWh.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzacționată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzacționare minim 146,2532 lei/CV.

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă, respectiv energia electrică consumată în 2024 -sem. I ÷ 2024- sem.II.

Anul/ Sem.	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vandută (Lei)	Certifica te Verzi obținute (buc)	Valoare certificate verzi obținute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obținute (lei)	Energie electrică consumată la ob. societații (MWh)	Contra valoarea energiei electrice consumată (lei)
2024-I	365	73.487	361	52.499	125.986	1.346	1.054.177
2024-II	391	69.273	351	51.091	120.364	1.236	812.163
2025-I	493	94.566	309	45.192	139.758	1.477	1.018.570

In perioada ianuarie – iunie 2025, energia electrică consumată este prezentată în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică către ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumată (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționată (lei)
Getica 95 2025-I	Obiectivele ASVJ	1.477	1.018.570
T O T A L:		1.477	1.018.570

Analizând consumul de energie electrică din anul 2025-Sem I, comparativ cu sem. II 2024 se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 20,27%.

Energia electrică produsă a fost mai mică cu 20,69 % comparativ cu semestrul II-2024.

Gazele naturale achiziționate în perioada ianuarie – iunie 2025 au fost de 800,09 Gcal de la EYE MALL SRL consumată preponderent la Stația de Epurare Dănușoni, Sediul ASVJ și Sector Nord Petroșani, restul cantității fiind consumată la Centrele de încălzire.

Comparativ cu Sem II-2024 , consumul de gaze naturale este mai mare cu 44%.

d. Lucrări de întreținere și reparații

Întreținerea și repararea rețelelor aflate în administrarea societății au implicat în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025, un număr de 1.846 intervenții, în valoare totală de 2.180,67 mii lei, din care 1.042 intervenții lucrări de întreținere și reparații curente în sistemul de alimentare cu apă potabilă, în valoare de 1.373,16 mii lei și 804 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 807,51 mii lei .

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: activitatea de urmărire a investițiilor prin Serviciul Investiții, Dezvoltare, Proiectare și activitatea de implementare a proiectului PDD 2021-2027 finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

a. Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare, la sfârșitul lunii Iunie 2025, este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

b. Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

Proiect:

„Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020 – etapa II”:

Contractul de Finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 09.08.2024

A fost semnat Actul Adițional nr.1/18.12.2024 la Contractul de Finanțare nr.68/09.08.2024

Valoare Proiect: **81.018.296,25 lei** (fără TVA)

Perioada de implementare a Proiectului: 29 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare

Sursele de finanțare ale Proiectului: - fonduri UE (FEDR) - 68.865.551,81 lei

- fonduri Buget de Stat - 10.532.378,52 lei

- cofinanțare CL/CJH - 1.620.365,92 lei

T.V.A - 15.183.775,71 lei

Proiectul reprezintă o continuare a eforturilor anterioare de planificare a investițiilor la nivelul ariei de operare prezente și viitoare a Operatorului Regional, determinate în baza Master Planului regional și va contribui la atingerea obiectivului specific PDD RSO 2.5 Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor.

Proiectul include lucrări necesare conformării cu directivele europene privind epurarea apelor uzate și calitatea apei destinate consumului uman, precum și asigurarea continuității serviciilor de furnizare a apei potabile.

Prin proiect se urmărește creșterea gradului de asigurare a alimentării cu apă a populației și creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate.

Proiectul se va implementa prin intermediul a 4 contracte respectiv:

2 contracte de servicii: - Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție)

- Achiziție servicii pentru auditul proiectului.

2 contracte de lucrări.

Stadiul contractelor la finele lunii Iunie 2025 a fost

COMPONENTELE PROIECTULUI – CONTRACTE DE SERVICII ȘI LUCRĂRI

Proiectul cuprinde următoarele tipuri de contracte (servicii/lucrări):

Contracte aflate în implementare:

Contracte de servicii:

VJ-CS-1: „Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție)”	
Contractant	Asocierea: SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca (lider) – SC TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.918.989,62 lei fără TVA (conform Act Adițional nr.25/19.12.2024)
Plăți efectuate	9.412.510,41 lei fără TVA
Data semnării	21.05.2018 (contract semnat în POIM)

VJ-CS-2: „Achiziție servicii pentru auditul proiectului”	
Contractant	SC SOCECC SRL București
Valoarea contractului	162.658,00 lei fără TVA
Plăți efectuate	154.525,10 lei fără TVA
Data semnării	04.08.2020 (contract semnat în POIM)

Contracte de lucrări:

VJ-CL-01: „Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunea Polatiște”	
Contractant	Asocierea: HIDROCONSTRUCȚIA SA București (lider) – SC ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	29.272.945,75 lei fără TVA (conform Act Adițional nr.8/25.07.2023)
Plăți efectuate	13.588.864,97 lei fără TVA
Data semnării	08.11.2018 (contract semnat în POIM)
În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:	
2. Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s);	
3. Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km;	
4. Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s).	

VJ-CL-08: „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA SA București
Valoarea contractului	21.493.476,83 lei fără TVA (valoare contract la finalizarea lucrărilor)
Plăți efectuate	17.712.452,75 lei fără TVA
Data semnării	10.12.2018 (contract semnat în POIM)
La data de 16.05.2025 a fost încheiat Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. În cadrul contractului, au fost realizate următoarele lucrări principale: • Reabilitare rețele apă: 8,46578 km • Reabilitare aducțiune Braia: 2,33550 km • Reabilitare rețele canalizare: 8,67404 km • Stație nouă de pompare apă uzată: 1 buc.	

Activitatea de tehnologie a informației la sfârșitul lunii IUNIE 2025 a fost următoarea:

- Actualizarea și tipărirea fișelor de facturare;
- Importul cantităților de apă folosite pentru producerea apei calde primite de la Termoficare în vederea facturării pentru abonații casnici;
- Calculul de penalități; Generarea fișierelor PDF cu facturi aferente serviciilor de furnizare apă potabilă și evacuare apă menajeră;
- Importul zilnic și verificarea încasărilor prin PayPoint, Un-Doi, Piraeus Bank și online;
- Realizarea și transmiterea declarațiilor 112, 394;
- Generarea și transmiterea către unitățile bancare a fișierelor aferente salariilor pe carduri (lunar, la avans și la plată);
- Realizarea de situații lunare (defalcarea încasărilor din debit/sold, centralizator plăți și comisioane PayPoint, situație angajamente, situația datoriei pe categorii de abonați în vederea somării acestora, statistici consumuri și număr abonați; situații dosare de judecată, verificări ale situației abonaților etc);
- Generare somațiilor și importul somațiilor în aplicația de registratură;
- Verificarea și corectarea înregistrărilor din baza de date;
- Menținerea infrastructurii IT în stare de funcționare prin remedierea problemelor hardware și software cu tehnica de calcul;
Efectuarea activităților periodice cuprinse în procedurile operaționale din cadrul serviciului (verificări antivirusi, actualizarea fișelor tehnicii de calcul, realizarea zilnică a copiilor de siguranță pentru bazele de date, etc);
- Asistență tehnică pentru utilizatorii tehnicii de calcul;
- Asigurarea fluxului corespondenței pe email (tipărirea emailurilor; scanarea documentelor și trimiterea emailurilor pentru CA, AGA; scanarea și trimiterea răspunsurilor pe email);
- Verificarea și tipărirea zilnică a rapoartelor GPS pentru parcul auto și realizarea de situații centralizatoare;
- Corectare de hărți; verificări și corecții în baza de date GIS; transformarea datelor GIS în formatul necesar pentru transmiterea către ANCPI;
- Realizarea de măsurători topografice și prelucrări de date; tipărire hărți și planuri topografice pe ploter.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. dispune, conform Ordinului nr. 400/2015 al secretarului general al Guvernului (completat și modificat prin Ordinul 200/2016) pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice, de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permite îndeplinirea obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol (Registrul riscurilor, Procedurile de sistem și operaționale elaborate în proporție de peste 90 % din totalul activităților

procedurabile și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinzând, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate) iar aplicarea măsurilor au scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Referitor la sistemul de control intern al managementului, au avut loc ședințe ale Comisiei de monitorizare verificându-se Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

5. MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

În vederea eficientizării activității societății în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025 s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție,
- 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă,
 - S-au atras noi abonați prin acordarea în semestrul I al anului 2025, a **102 avize** de bransare la rețeaua de apă potabilă și de racordare la rețeaua de canalizare.
- Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de **336 bransamente separate**.
- 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
- 4) Au fost întocmite de la începutul anului 2025 și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - au fost încheiate 85 angajamente de plată în valoare de 234687 lei
 - au fost încheiate un număr de 958 contracte de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru abonați casnici
 - au fost încheiate și actualizate un număr de 44 de contracte de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru agenți economici;
 - au fost încheiate 28 anexe la contractele existente la agenți economici și 56 acte adiționale la contractele existente la abonați casnici;
 - au fost încheiate 7 de contracte de vidanjare
 - au înaintat Compartimentului Juridic 98 dosare de executare pentru abonați casnici și un dosar pentru agenți economici ;
 - înaintat 34 note către Serviciul Corp Control și Secții pentru reconfigurare, remedierea sau verificarea unor problemele tehnice;
 - au fost întocmite 2.683 somații de plată pentru toate categoriile de utilizatori casnici în valoare de 2.057.885 lei ;
 - au fost întocmite 214 somații de plată pentru agenți economici în valoare de 123.209,13 lei. Suma recuperată în urma somațiilor emise a fost de 111.007,55 lei. Pentru un număr de 30 de agenți economici care nu au achitat debitele restante în valoare de 30.207,52 lei au fost repartizați Compartimentului Recuperare Creanțe în vederea emiterii ordinelor de debransare;
 - au fost întocmite 2.683 somații de plată pentru toate categoriile de utilizatori casnici în valoare de 2.057.885 lei ;
 - au fost debransați de la rețeaua de alimentare cu apă 180 utilizatori pentru debite mai vechi de 45 de zile și 27 utilizatori care erau bransați ilegal fără acordul operatorului au fost debransați ferm, fără posibilitate de rebransare pentru care au fost întocmite procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 9.712 lei;
 - au fost debransați 2 agenți economici care nu au achitat debitele restante în urma somațiilor emise în luna februarie.

- **Compartimentul Recuperare Creanțe** a emis în perioada ianuarie – iunie 2025, 32 ordine de debransare în valoare totală de 1.643.681,62 lei pentru un număr de 1.497 utilizatori (gospodării individuale 6, agenți economici 6, bransamente separate 6, angajamente de plată nerespectate 4, angajamente de plată expirate 4),
 - s-au efectuat în perioada ianuarie – iunie 2025, 136 debransări, 24 denunțuri penale și au fost debransate 2 societăți de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă,
 - suma recuperată în urma debransărilor a fost de 296.673,07 lei,
 - **Compartimentul Juridic** a emis în semestrul I 2025 următoarele situații:
 - s-au identificat bransamente ilegale, fiind formulate 13 plângeri penale pentru bransamente ilegale. S-a încasat din prejudicii suma de 15.580,77 lei,
 - acțiuni civile au fost în număr de 48 cereri cu un debit de 90.529,41 lei.
 - au fost înaintate în cursul semestrului I 2025, un număr 44 cereri de executare în valoare de 293.728,12 lei
 - au fost înaintate executorilor judecătorești, în cursul semestrului I 2025, un număr 74 cereri de executare directă în valoare de 267.585,94 lei. Executorii judecătorești au virat către Apa Serv Valea Jiului S.A. suma de 92.796,32 lei,
 - documentații primite de la Serv Comercial au fost în număr de 101.
- 5) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile de tratare și captările de apă a 876 probe de apă realizându-se 9.636 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 656 probe realizându-se 10.106 analize,
 - 6) Au fost monitorizați indicatorii apei uzate și epurate la cele 2 stații de epurare (Dănuțoni și Uricani) prin recoltarea la intrarea și ieșirea din stație a 284 probe realizându-se 2.311 analize și a fost monitorizat bazinul de aerare și nămolul deshidratat de la stația Dănuțoni prin recoltarea a 134 probe realizându-se 602 analize,
 - 7) În semestrul I 2025 în cadrul Laboratorului de Metrologie s-au efectuat verificări metrologice a 213 contoare de apă rece, dintre care pentru clienți interni 179 și pentru clienți externi 34, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 1.139,77 lei (cu TVA),
 - 8) Au fost efectuate 2.356 sigilări de contoare și au fost realizate 153.739 citiri pentru facturare și au fost 66 de reclamații,
 - 9) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 12 procese verbale de control în urma efectuării unor controale de gestiune prevăzute în programul de verificări pe anul 2025, s-a procedat la verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului BVC-ului pe anul 2025, s-a procedat la actualizarea stocurilor factice inventariate și înscrise în listele de inventariere, s-a procedat la confirmarea soldurilor conturilor din balanța de verificare,
 - 10) Prin intermediul Compartimentului Achiziții Publice au fost încheiate în cursul semestrului I 2025 un număr de 40 contracte de achiziții în valoare de 4.725.287,05 lei (fără TVA), 8 acte adiționale în valoare de 119.878,16 lei (fără TVA), 58 comenzi în valoare de 156.398,66 lei (fără TVA) și 30 notificări offline pentru alte servicii în valoare de 49.803,54 lei (fără TVA). Compartimentul Achiziții Publice a efectuat achiziții directe din catalogul SEAP online și offline în valoare de 5.051.367,41 lei (fără TVA),
 - 11) Prin intermediul **Compartimentului Aprovizionare** au fost întocmite un număr de 186 comenzi în valoare de 514.049,99 lei (fără TVA), din care 175 comenzi achiziționate prin SEAP și 11 comenzi notificate,
 - 12) Au avut loc 8 ședințe ale Consiliului de Administrație unde au fost prezentate informații privind execuția mandatului, analiza obiectivelor și indicatorilor de performanță realizați în luna anterioară și cumulativ pentru fiecare perioadă, au fost înscrise ca puncte distincte pe ordinea de zi, alături de alte materiale, nivelul și structura creanțelor, situația litigiilor, situația Proiectului „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014 - 2020”.
 - 13) Au fost organizate 2 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
 - 14) În semestrul I al anului 2025 nu s-a înregistrat la Comisia de cercetare disciplinară nici un caz de încălcare a Codului de Etică și Integritate Profesională al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății.
12. Producerea energiei electrice din surse regenerabile și valorificarea atât a energiei electrice cât și a certificatelor verzi obținute.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarificare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finantare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
17. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.

24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeresarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Radu Sorin Mihai
2. Lucian Daniel Surulescu
3. Lung Maria Minodora
4. Monica Tarcea
5. Rodica Mariana Peter

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

