

APA SERV VALEA JIULUI S.A.

Sediul: Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Hunedoara

Nr. de înregistrare la ORC J20/257/1995

CUI 7392416

DECIZIA nr. 5/15.01.2026

Consiliul de Administrație al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, întrunit în ședința din data de 15 ianuarie 2026.

În conformitate cu prevederile art 17.2 din Actul Constitutiv al societatii,

În baza art. 27 și următoarele din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul Actului Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani,

### DECIDE

Art. 1. Începând cu data de 01 februarie 2026 încetează Contractul de mandat nr. 166/c/14.04.2022 al domnului Florin CIUCUR, Sef Departament Exploatare al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Art. 2. Numește, începând cu data de 01 februarie 2026, în funcția de Sef Departament Exploatare al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani pe domnul Florin CIUCUR, cetățean român, CNP [REDACTED], născut la data de [REDACTED] în Petroșani, jud. Hunedoara, cu domiciliul în Petroșani, [REDACTED] identificat cu CI seria [REDACTED] eliberată la data de [REDACTED] de [REDACTED]

Art. 3 Stabilește durata mandatului de Sef Departament Exploatare al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani al d-lui Florin CIUCUR pe perioada 01.02.2026 – 01.02.2030.

Art. 4. Aprobă Contractul de mandat al Sefului Departament Exploatare al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, conform anexei, la prezenta decizie.

Art. 5. Desemnează pe domnul RADU Sorin Mihai, președintele Consiliului de Administrație, să semneze Contractul de mandat al Sefului Departament Exploatare.

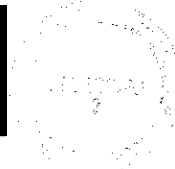
Art. 6. Împuternicește pe doamna Emilia HOTU, consilier juridic la Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, să facă demersurile necesare pentru înregistrarea prezentei decizii la Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial.

PREȘEDINTELE

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

RADU Sorin Mihai

[REDACTED]



Petroșani, 15 ianuarie 2026



# APA SERV VALEA JIULUI S.A.

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 4/c / 15.IAN.2026

Încheiat între:

### 1. Părțile contractante:

**A. APA SERV VALEA JIULUI S.A.** cu sediul în Municipiul Petroșani, str. Cuza Vodă, nr.23, județul Hunedoara, având C.U.I. 7392416, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J20/257/1995, reprezentată de Consiliul de Administrație prin Președinte – d-nul Radu Sorin Mihai, domiciliat în Petroșani, [redacted] jud. Hunedoara, identificat cu CI seria [redacted] eliberat de SPCLEP Petroșani la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de societate, denumită în continuare „mandant”,

**B. Domnul CIUCUR FLORIN**, având CNP [redacted] născut la data de [redacted] în Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, domiciliat în Mun. Petroșani, [redacted] jud. Hunedoara, identificat cu CI seria [redacted] eliberată de SPCLEP Petroșani la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de ȘEF DEPARTAMENT EXPLOATARE al APA SERV VALEA JIULUI S.A, denumit în continuare „mandatar”.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Consiliului de Administrație al societății, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Șef Departament Exploatare al APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI, operator regional al serviciilor de apă – canal pe raza Văii Jiului, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

### Cap.I. Obiectul contractului

**1.1.** Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de ȘEF DEPARTAMENT EXPLOATARE, numit în baza art. 35 alin.1 si 2 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.17 pct. 1 lit.h si art.18.1 din Actul Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A., și în baza delegării de Consiliul de Administrație către mandatar al unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv, a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

**1.2.** Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și indicatori-cheie de performanță prevăzuți în componenta de management a planului de administrare.

## **Cap.II. Atribuțiile și obligațiile părților contractante**

**2.1.** În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

**2.2.** Șeful Departament Exploatare are următoarele obligații:

- a) să realizeze obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexă la contractul de mandat;
- b) să exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al societății;
- c) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract de mandat;
- d) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- e) să respecte prevederile Codului de Etică a Apa Serv Valea Jiului SA;
- f) să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- g) participarea de programe de formare profesională;
- h) coordonează și răspunde potrivit legii, de activitățile Serviciului Tehnic, Sectorului de Întreținere Reparații, Sectorului Utilaj Transport, Serviciului Energetic, Sectoarelor Apă-Canal Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni și Uricani;
- i) realizează obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexele la contractul de mandat;
- j) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregurilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect; în cazul în care deficiențele sau neregurile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile care consideră că ar trebui luate.

**2.3.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul are următoarele prerogative:

- a) coordonează, îndrumă și verifică activitatea de producție a secțiilor, sectoarelor, serviciilor, din subordine;
- b) urmărește și coordonează prin personalul din subordine, menținerea furnizării apei potabile la parametrii hidraulici și de calitate optimi pe aducțiuni și pe rețelele de distribuție, în regim continuu timp de 24 ore/zi;
- c) coordonează activitatea serviciilor și sectoarelor subordonate, stabilind sarcini concrete în ceea ce privește: dotarea materială, revizii și reparații, aprovizionarea cu materiale și piese de schimb, stabilind prioritățile în funcție de posibilitățile financiare ale societății;
- d) coordonează activitatea de reparații capitale și parțiale, întreținere și gospodărire a bazei materiale;
- e) coordonează sistarea furnizării apei în caz de avarii, prin dispeceratul central și prin personalul de specialitate în vederea limitării pierderilor;
- f) coordonează și verifică funcționarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a rețelelor de canalizare și a microhidrocentralei și ia măsurile ce se impun pentru ca acestea să funcționeze la parametrii optimi;
- g) coordonează și controlează din punct de vedere tehnic, activitatea de exploatare, întreținere și reparații a rețelelor de canalizare menajeră și pluvială;
- h) coordonează activitatea de repartizare a utilajelor în funcție de avarii și de prioritățile lucrărilor;
- i) urmărește și coordonează activitatea de determinare a pierderilor și a nivelului consumurilor necontorizate pe baza datelor furnizate de sistemul de monitorizare, a înregistrărilor aparatelor de măsură instalate la consumatori și a verificărilor efectuate în sistemul de alimentare cu apă;
- j) coordonează și verifică activitatea de depistare și reducere a pierderilor din sistemul de alimentare cu apă;
- k) negociază stabilirea cantității de apă brută preluată de societate de la Administrația Națională Apele Române – Direcția Apelor Jiu Craiova;
- l) coordonează activ implementarea strategiilor operaționale privind controlul și reducerea pierderilor

de apă, de îmbunătățire și monitorizare a calității apei potabile și a apei menajere, de îmbunătățire a nivelului serviciilor și standardului serviciilor, prin monitorizarea opiniei clienților, de optimizare a costului de operare și mentenanță a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și a planului de management al activelor;

- m) efectuează evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale salariaților din subordinea sa directă și verifică formularele primite de la evaluatorii din subordinea sa;
- n) urmărește încadrarea societății în realizarea indicatorilor de performanță propuși;
- o) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Directorul General.

#### 2. 4. Mandatarul are următoarele responsabilități:

- a) răspunde de gestionarea și actualizarea riscurilor conform standardului 8 – Managementul Riscurilor;
- b) respectă prevederile Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al societății;
- c) răspunde de calitatea apei furnizate;
- d) răspunde de corectitudinea și legalitatea lucrărilor efectuate, precum și încadrarea în termenul de execuție;
- e) informează, în cel mai scurt timp, directorul general al societății despre orice neregulă constatată și participă la luarea măsurilor ce se impun;
- f) răspunde pentru păstrarea confidențialității privitoare la activitatea pe care o desfășoară;
- g) respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă, Regulamentului de Ordine Interioară și Codului de Etică și Integritate Profesională;
- h) răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- i) duce la îndeplinire orice sarcini și atribuții primite din partea directorului general al societății, privind activitatea specifică pe care o desfășoară;
- j) răspunde pentru urmărirea operativă a execuției bugetare și pentru sesizarea promptă a dezechilibrelor din activitatea financiară a societății;
- k) respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă, a Regulamentului de Ordine Interioară și Codul de Etică și Integritate Profesională;
- l) răspunde de calitatea, eficiența, legalitatea și predarea la termen a lucrărilor pe care le execută;
- m) răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- n) îndeplinește orice alte atribuții, lucrări, sarcini de serviciu, primite din partea Directorului General al societății;
- o) informează conducerea societății despre orice neregulă constatată în situații deosebite și participă la luarea măsurilor ce se impun;
- p) respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;
- q) respectă prevederile legale privind integritatea patrimoniului.

#### 2.5. Pe lângă atribuțiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele drepturi și obligații:

Mandatarul are următoarele drepturi :

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilită conform legislației în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor; în acest sens poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, analiză de piață și altele;
- d) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională;
- e) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat;
- f) dreptul de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- g) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale;

- h) să beneficieze de zile de concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare/an, plătite cu o indemnizație stabilită potrivit legii;
- i) să-și reprogrameze în cursul anului următor, zilele de concediu rămase neefectuate în anul calendaristic anterior;
- j) în cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu neefectuate, se vor compensa în bani;
- k) să beneficieze de concediu medical, conform legii;
- l) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale și pentru zile festive specifice societății, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie și toate drepturile acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății;
- m) să beneficieze de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, și derivate din exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative aferente și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- n) să beneficieze de drept de informare nelimitate asupra activității societății, având acces la toate documentele;
- o) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sistemele electronice - internet, fax, e-mail, poștă, curierat și altele) în interes de serviciu ale căror cheltuieli vor fi suportate de societate;
- p) să beneficieze de dreptul de folosință al unui autoturism din dotarea societății (cu sau fără șofer) în interes de serviciu;
- q) să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;
- r) să beneficieze de prime pentru sărbătorile de Paște, Crăciun, etc. similare celor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă al societății;
- s) să beneficieze și de alte facilități similare celor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă al societății;
- t) are dreptul la decontarea altor cheltuieli ce sunt legate de exercitarea mandatului, ce impun aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea pe baza aprobării Consiliului de Administrație;
- u) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruiți/simpozioane, pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli.

2.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul mai are următoarele prerogative:

- a) conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- b) executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de Administrație;
- c) promovarea de proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- d) participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, a cărei negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- e) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații din subordine;
- f) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- g) efectuarea periodică a raportărilor legale în formatul și la termenele stabilite;
- h) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de dispoziții legale aplicabile sau conferite de Consiliul de Administrație/Adunarea Generală a Acționarilor.

### **Cap.III. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari**

3.1. Obiectivele și indicatorii cheie de performanță pentru perioada mandatului, se stabilesc prin act adițional la prezentul contract, după aprobarea componentei de management a planului de administrare și vor constitui anexă la prezentul contract.

### **Cap.IV. Remunerația mandatarului, durata mandatului și limitele mandatului**

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, Șeful Departamentului Exploatare beneficiază de o indemnizație formată din:

- o indemnizație fixă brută de 15.500 lei/lună, cu încadrarea în limitele prevăzute de art.37 alin.3 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Îndemnizația fixă va fi renegociată și majorată anual, prin act adițional încheiat în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării situațiilor financiare pentru anul precedent. Procentul de majorare a indemnizației fixe va fi egal cu procentul de creștere a câștigului mediu brut pe salariat înregistrat la nivelul societății în urma creșterilor salariale acordate prin negocierile colective dintre patronatul APA SERV VALEA JIULUI S.A. și sindicat;

- o componentă variabilă conform limitelor prevăzute în art.37 alin.3 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, al cărei quantum va fi stabilit prin act adițional încheiat după aprobarea componentei de management a planului de administrare și a indicatorilor cheie de performanță, inclusiv cei specifici ai activității societății.

4.2. Plata componentei variabile se face după aprobarea situațiilor financiare anuale potrivit legii.

4.3. Componenta variabilă se revizuiește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari inclusiv și cei specifici activității, aprobați prin componenta de management a planului de administrare și va constitui anexă la contractul de mandat.

4.4. În cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin componenta de management a planului de administrare, componenta variabilă se va ajusta proporțional cu gradul global de neîndeplinire al acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4.5. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin componenta de management a planului de administrare, la sfârșitul anului sumele reținute conform aliniatului anterior, se restituie mandatarului.

4.6. Diminuarea remunerației nu se va efectua în cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și/sau sunt datorate motivelor neimputabile mandatarului, ori cauzele sunt independente de performanțele administratorilor.

4.7. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

4.8. Durata mandatului este începând cu data de 01.02.2026 și până la data de 01.02.2030. Executarea mandatului va începe la data de 01.02.2026.

4.9. Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.10. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, părțile vor putea conveni reînnoirea contractului de mandat, în condițiile legii, cu aprobarea prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

4.11. Limitele de competență ale Șefului Departamentului Exploatare sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului Constitutiv al societății, reglementări interne, precum și în prevederile cuprinse în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

4.12. Mandatul încredințat Șefului Departamentului Exploatare se completează și cu celelalte atribuții delegate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului de Administrație, menționate în hotărârile și deciziile acestora, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.13. Exercițarea oricărei atribuții se poate efectua în mod direct și individual de către Șeful Departamentului Exploatare, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

**4.14.** Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care nu sunt afectate de limite legale sau convenționale, Șeful Departamentului Exploatare este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

**4.15.** Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține Șefului Departamentului Exploatare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și reglementărilor interne.

**4.16.** Șeful Departamentului Exploatare poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract, către orice alt director al societății sau către un salariat al societății, în condițiile legii.

## **Cap.V. Evaluarea eficienței activității mandatarului**

**5.1.** Evaluarea eficienței activității mandatarului se face pe baza îndeplinirii obiectivelor precum și a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanțari inclusiv și cei specifici activității cuprinși în componenta de management a planului de administrare.

**5.2.** Rezultatul evaluării eficienței activității mandatarului stă la baza acordării componente variabile a remunerației.

## **Cap.VI. Clauze privind conflictul de interese**

**6.1.** Mandatarul are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința societății, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa.

**6.2.** Mandatarul nu va putea să încheie o tranzacție cu societatea, să înstrăineze, respectiv să dobândească, bunuri către sau de la societate decât în limitele prevăzute de dispozițiile legale și numai după obținerea aprobării adunării generale a acționarilor. Aceste prevederi se aplică și operațiunilor de închiriere sau leasing.

**6.3.** Prevederile art.6.2. sunt aplicabile și operațiunilor în care, una dintre părți este soțul mandatarului ori rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, al acestuia; de asemenea, dacă operațiunea este încheiată cu o societate la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator sau director, ori deține, singură sau împreună, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris, cu excepția cazului în care una dintre societățile respective este filiala celeilalte.

**6.4.** Este anulabil actul juridic încheiat de mandatar în fraudă intereselor societății cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

## **Cap.VII. Loialitate, confidențialitate**

**7.1.** Mandatarul este obligat:

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

(2) Pe toată durata prezentului contract, și pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter.

(3) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate.

(4) Interdicția de la alin.3 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și a rudelor și afinelor până la gradul al doilea inclusiv.

(5) Mandatarul nu poate încheia contract de mandat pentru administrarea sau conducerea unei întreprinderi publice aflată în concurență directă cu societatea, pentru o perioadă de 1 an de la data încetării mandatului.

## **Cap.VIII. Criterii de integritate și etică**

### **8.1. Părțile convin să-și asume următoarele obligații:**

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

## **Cap.IX. Modificarea contractului**

### **9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.**

**9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.**

## **Cap.X. Încetarea contractului**

**10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:**

- (a)** expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea reînnoirii lui;
- (b)** revocarea mandatarului de către mandant, în cazul în care:
  - o nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
  - o nu respectă hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
  - o nu respectă legislația aplicabilă societății;
  - o nu acceptă, în termenul prevăzut de OUG nr.109/2011, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
  - o mandatul nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Actul Constitutiv/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate.
- (c)** renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei și cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,
- (d)** acordul de voință al părților semnatare;
- (e)** intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- (f)** decesul;
- (g)** incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;
- (h)** punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului, rămasă definitivă.

**10.2. În cazul încetării contractului, cu excepția cazului de la lit.(f) din prezentul articol, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.**

**10.3. În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art.2019 și art.2020 Cod Civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.**

## **Cap.XI.Răspunderea mandatarului**

**11.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează doar pentru neexecutarea totală/parțială sau pentru executarea defectuoasă a acestuia astfel:**

**a. Mandatarul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la Actul Constitutiv sau pentru greșeli în activitatea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a Consiliului de Administrație/Adunării Generale Acționarilor.**

**b. Mandatarul va putea lua decizii legate de activitatea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor ce i se conferă prin lege și prin statut.**

**c. Mandatarul va răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință Auditorului Statutar.**



d. Răspunderea pentru actele sau omisiunile mandatarului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Statutar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

e. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare.

f. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

g. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

**11.2.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

## **Cap.XII. Forța majoră**

**12.1.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**12.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**12.3.** Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea pe deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **Cap.XIII. Litigii**

**13.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

## **Cap.XIV. Dispoziții finale**

**14.1.** Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

**14.2.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului Civil aplicabil, cu cele ale Legii nr.31/1990 republicată și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

**14.3.** Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

**14.4.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

**14.5.** Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților semnate și intră în vigoare la data de 01.02.2026.

**MANDANT,**

**APA SERV VALEA JIULUI SA**  
Consiliul de Administrație

**Președinte**

**RADU SORIN MIHAI**



**MANDATAR,**

**ȘEF DEPARTAMENT EXPLOATARE**  
**CIUCUR FLORIN**

