

APA SERV VALEA JIULUI S.A.

Sediul: Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Hunedoara

Nr. de înregistrare la ORC J20/257/1995

CUI 7392416

DECIZIA nr. 3/15.01.2026

Consiliul de Administrație al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, întrunit în ședința din data de 15 ianuarie 2026.

În conformitate cu prevederile art 17.2 din Actul Constitutiv al societății.

În baza art. 27 și următoarele din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul Actului Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani.

DECIDE

Art. 1. Începând cu data de 01 februarie 2026 încetează Contractul de mandat nr. 276/c/23.08.2022 al doamnei Elena FORTUNA, Sef Departament Economic a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Art. 2. Numește, începând cu data de 01 februarie 2026, în funcția de Sef Departament Economic a APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani pe doamna Elena FORTUNA, cetățean român, CNP [REDACTED] născută la data de [REDACTED] în Petroșani, jud. Hunedoara, cu domiciliul în [REDACTED] identificată cu CI seria [REDACTED] eliberată la data de [REDACTED] de SPCLEP Petroșani.

Art. 3 Stabilește durata mandatului de Șef Departament Economic al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani al d-nei Elena FORTUNA pe perioada 01.02.2026 – 01.02.2030.

Art. 4. Aprobă Contractul de mandat al Sefului Departament Economic al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, conform anexei, la prezenta decizie.

Art. 5. Desemnează pe domnul RADU Sorin Mihai, președintele Consiliului de Administrație, să semneze Contractul de mandat al Sefului Departament Economic.

Art. 6. Împuternicește pe doamna Emilia HOTU, consilier juridic la Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, să facă demersurile necesare pentru înregistrarea prezentei decizii la Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial.

PREȘEDINTELE

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

RADU Sorin Mihai

[REDACTED]

Petroșani, 15 ianuarie 2026





CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2/c din 15.10.2026

Încheiat între:

1. Părțile contractante:

A. APA SERV VALEA JIULUI S.A. cu sediul în Municipiul Petrosani, str. Cuza Vodă, nr. 23, județul Hunedoara, având C.U.I. 7392416, înregistrată la Reg.Com. sub nr. J20/257/1995, reprezentată de Consiliul de Administrație prin Președinte – dl. Radu Sorin Mihai, domiciliat în Petrosani, [redacted] jud. Hunedoara, identificat cu CI seria [redacted] CNP [redacted] eliberat de SPCLEP Petroșani la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de societate, denumită în continuare „mandant”,

și

B. Doamna FORTUNA ELENA, având CNP [redacted] născută la data de [redacted] în Petroșani, jud. Hunedoara, domiciliată în Mun. Petroșani, str. [redacted] jud. Hunedoara, identificată cu CI seria [redacted] eliberat de SPCLEP Petroșani, la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC al APA SERV VALEA JIULUI S.A., denumit în continuare „mandatar”.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Consiliului de Administrație al societății, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Șef Departament Economic al APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI, operator regional al serviciilor de apă – canal pe raza Văii Jiului, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC, numit în baza art. 35 alin. 1 și 2 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 17 pct. 1 lit. h și art. 18.1 din Actul Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A., și în baza delegării de Consiliul de Administrație către mandatar al unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv, a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

2.2. Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și indicatori-cheie de performanță prevăzuți în componenta de management a planului de administrare.

Cap. II. - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

2.1. În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

2.2. Șeful Departament Economic are următoarele obligatii:

- a) să coordoneze și să răspundă potrivit legii de întreaga activitate financiar contabilă a societății;
- b) să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzute în anexele la contractul de mandat după aprobarea componentei de management a planului de administrare ;
- c) să nu cesioneze prezentul contract altei persoane;
- d) să participe la cursuri de specializare organizate în țară și în străinătate, să încheie o asigurare pentru răspundere profesională, costurile acestuia fiind suportate de societate conform prevederilor art.39 alin.2 din OUG 109/2011.
- e) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- f) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract de mandat;
- g) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- h) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;
- i) să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.
- j) să prezinte autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.
- k) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor,
- l) să respecte prevederile Codului de etică al APA SERV VALEA JIULUI S.A..

2.3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul are următoarele prerogative:

- a) coordonează și conduce activitatea serviciilor din subordine, stabilește și urmărește respectarea termenelor de întocmire și predare a documentelor justificative, a notelor contabile, a bilanțelor de verificare, a registrelor de contabilitate și a altor situații referitoare la evidența patrimoniului și a rezultatelor financiare;
- b) verifică realitatea soldurilor înscrise în balanța contabilă, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, programe de reducere a plăților restante și programe de reducere a creanțelor restante;
- c) întocmește situațiile financiare anuale care trebuie să cuprindă bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și note explicative, urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) asigură efectuarea inventarierii patrimoniului în conformitate cu prevederile legale și stabilește termenul de efectuare a inventarierii patrimoniale anuale;
- e) coordonează întocmirea raportărilor lunare privind realizarea indicatorilor financiari;
- f) efectuează analize privind potențialul financiar al societății, eficiența utilizării fondurilor financiare, creșterea rentabilității și altor indicatori financiari;
- g) prezintă în ședințele Consiliului de Administrație informări asupra situației financiare a societății;
- h) sesizează la timp Directorului General al societății orice abatere privind folosirea fondurilor, orice irosire a bunurilor materiale aparținând societății, pentru a se putea lua măsuri eficiente și la timp de îndreptare a deficiențelor;

- i) dispune plata în numerar sau cu ordine de plata a furnizorilor;
- j) întocmește graficul de circulație a documentelor;
- k) angajează societatea prin semnătură, alături de Directorul General, sau persoanele împuternicite de acesta în toate operațiunile patrimoniale având obligația de a refuza în condițiile legii pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- l) asigura și urmărește respectarea legalității și disciplinei financiare, asigurând instruirea periodică a personalului din subordine;
- m) planifică, organizează și coordonează activitățile din serviciul subordonat pentru atingerea obiectivelor și nivelurilor de performanță stabilite și agreeate;
- n) se asigură ca procesele care se desfășoară în cadrul serviciului subordonat corespund reglementărilor legale și mențin nivelul de calitate așteptat;
- o) stabilirea și menținerea unor relații bune cu furnizorii, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor;
- p) răspunde pentru calitatea activității personalului aflat în subordine și pentru fluxul operațional la nivelul departamentului pe care îl conduce;
- q) efectuează evaluarea anuală a performanțelor profesionale salariaților din subordinea sa directă și verifică formularele primite de evaluatori în subordinea sa;
- r) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Directorul General, exercită atribuții referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- s) alte prerogative încredințate de A.G.A.sau de Consiliul de Administrație;
- t) aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale, gestionarea patrimoniului societății prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- u) conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;
- v) efectuarea periodică a raportărilor legale, transmiterea Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- w) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice.

2. 4. Mandatarul are următoarele responsabilitati:

- a) Răspunde de modul de întocmire a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății;
- b) Răspunde pentru urmărirea operativă a execuției bugetare și pentru sesizarea promptă a dezechilibrelor din activitatea financiară a societății;
- c) Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de Etică și Integritate Profesională;
- d) Răspunde de calitatea, eficiența, legalitatea și predarea la termen a lucrărilor pe care le execută;
- e) Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții, lucrări, sarcini de serviciu, primite din partea Directorului General al societății;
- g) Informează conducerea societății despre orice neregulă constatată în situații deosebite și participă la luarea măsurilor ce se impun;
- h) Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;
- i) Respectă prevederile legale privind integritatea patrimoniului.

2.5. Pe lângă atribuțiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele drepturi și obligații:

Mandatarul are următoarele drepturi :

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilită conform legislației în vigoare,
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului,
- c) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor; în acest sens poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele,
- d) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională,
- e) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat,
- f) drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia,
- g) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale.
- h) să beneficieze de zile de concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare/an, plătite cu o indemnizație stabilită potrivit legii,
- i) să-și reprogrameze în cursul anului următor, zilele de concediu rămase neefectuate în anul calendaristic anterior,
- j) în cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu neefectuate, se vor compensa în bani,
- k) să beneficieze de concediu medical, conform legii,
- l) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale și pentru zile festive specifice societății, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie și toate drepturile acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății,
- m) să beneficieze de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, și derivate din exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative aferente și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății,
- n) să beneficieze de drept de informare nelimitate asupra activității societății, având acces la toate documentele,
- o) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sistemele electronice-internet, fax, email, poșta, curierar și altele) în interes de serviciu ale căror cheltuieli vor fi suportate de societate,
- p) să beneficieze de dreptul de folosință al unui autoturism din dotarea societății (cu sau fără șofer) în interes de serviciu,
- q) să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății,
- r) să beneficieze de prime pentru sărbătorile de Paște, Crăciun, etc. similare celor prevăzute în Contractul colectiv de muncă al societății,
- s) să beneficieze și de alte facilități similare celor prevăzute în Contractul colectiv de muncă al societății,
- t) are dreptul la decontarea altor cheltuieli ce sunt legate de exercitarea mandatului, ce impun aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea pe baza aprobării Consiliului de Administrație,
- u) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruirii/simpozioane pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli.

2.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul mai are următoarele prerogative:

- a) conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- b) executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de Administrație;
- c) promovarea de proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

- d) participarea la negocierea Contractului Colectiv de Munca, a carui negociere si încheiere se desfasoara in conditiile legii, in limita mandatului dat de Consiliul de Administratie;
- e) atribuii de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații din subordine;
- f) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- g) efectuarea periodică a raportărilor legale în formatul și la termenele stabilite,
- h) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administratie a unui raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de dispoziții legale aplicabile sau conferite de Consiliul de Administratie / Adunarea Generală a Acționarilor.

Cap. III - Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

3.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță pentru perioada mandatului se stabilesc prin act adițional la prezentul contract după aprobarea componentei de management a planului de administrare și vor constitui anexă la prezentul contract.

Cap. IV. Remunerația mandatarului, durata mandatului și limitele mandatului

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, Șeful Departamentului Economic beneficiază de o indemnizație formată din:

- o indemnizație fixă brută de 15.500 lei/lună. Îndemnizația fixă este stabilită conform limitelor prevăzute în art.37 alin.3 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Îndemnizația fixă va fi renegociată și majorată anual, prin act adițional încheiat în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării situațiilor financiare pentru anul precedent. Procentul de majorare a indemnizației fixe va fi egal cu procentul de creștere a câștigului mediu brut pe salariat înregistrat la nivelul societății în urma creșterilor salariale acordate prin negocierile colective dintre patronatul societății și sindicat.

- o componentă variabilă conform limitelor prevăzute în art.37 alin.3 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare al cărei quantum va fi stabilit prin act adițional încheiat după aprobarea componentei de management a planului de administrare și a indicatorilor cheie de performanță, inclusiv cei specifici ai activității societății.

4.2. Plata componentei variabile se face după aprobarea situațiilor financiare anuale potrivit legii.

4.3. Componenta variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari inclusiv și cei specifici activității, aprobați prin componenta de management a planului de administrare și va constitui anexă la contractul de mandat.

4.4. În cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin componenta de management a planului de administrare, componenta variabilă se va ajusta proporțional cu gradul global de neîndeplinire al acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4.5. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin componenta de management a planului de administrare, la sfârșitul anului sumele reținute conform aliniatului anterior, se restituie mandatarului.

4.6. Diminuarea remunerației nu se va efectua în cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și/sau sunt datorate motivelor neimputabile mandatarului, ori cauzele sunt independente de performanțele administratorilor.

4.7. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

4.8. Durata mandatului este începând cu data de 01.02.2026 și până la data de 01.02.2030. Executarea mandatului va începe la data de 01.02.2026.

4.9. Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.10. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, părțile vor putea conveni reînnoirea contractului de mandat, în condițiile legii, cu aprobare prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

4.11. Limitele de competență ale Șefului Departament Economic sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului Constitutiv al societății, reglementări interne, precum și în prevederile cuprinse în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

4.12. Mandatul încredințat Șefului Departament Economic se completează și cu celelalte atribuții delegate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului de Administrație, menționate în hotărârile și decizii ale acestora, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.13. Exerțarea oricărei atribuții se poate efectua în mod direct și individual de către Șeful Departament Economic, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.14. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care nu sunt afectate de limite legale sau convenționale, Șeful Departament Economic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.15. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține Șefului Departament Economic, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și reglementărilor interne.

4.16. Șeful Departament Economic poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract, către orice alt director al societății sau către un salariat al societății, în condițiile legii.

Cap.V.- Evaluarea eficienței activității mandatarului

5.1. Evaluarea eficienței activității mandatarului se face pe baza îndeplinirii obiectivelor precum și a îndeplinirii indicatorilor- cheie de performanță financiari și nefinanciari inclusiv și cei specifici activității cuprinși în componenta de management a planului de administrare.

5.2. Rezultatul evaluării eficienței activității mandatarului stă la baza acordării componentei variabile a remunerației.

Cap.VI. Clauze privind conflictul de interese

6.1. Mandatarul are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința Societății, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa.

6.2. Mandatarul nu va putea să încheie o tranzacție cu societatea, să înstrăineze, respectiv să dobândească, bunuri către sau de la societate decât în limitele prevăzute de dispozițiile legale și numai după obținerea aprobării adunării generale a acționarilor. Aceste prevederi se aplică și operațiunilor de închiriere sau leasing.

6.3. Prevederile art. 6.2. sunt aplicabile și operațiunilor în care una dintre părți este soțul mandatarului ori rudă sau afin. până la gradul al patrulea inclusiv, al acestuia; de asemenea, dacă operațiunea este încheiată cu o societate la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator sau director ori deține, singură sau împreună, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris, cu excepția cazului în care una dintre societățile respective este filiala celeilalte.

6.4. Este anulabil actul juridic încheiat de mandatar în fraudă intereselor societății cu:

- a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- b) administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
- c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Cap.VII.- Loialitate, confidențialitate

7.1.Mandatarul este obligat:

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

(2) Pe toată durata prezentului contract, și pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter.

(3) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate .

(4) Interdicția de la alin. 3 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și a rudelor și afiniilor până la gradul al doilea inclusiv.

(5) Mandatarul nu poate încheia contract de mandat pentru administrarea sau conducerea unei întreprinderi publice aflată în concurență directă cu societatea, pentru o perioadă de 1 an de la data încetării mandatului.

Cap.VIII. - Criterii de integritate și etică.

8.1.Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Cap.IX.- Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2.Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Cap.X. - Incetarea contractului

10.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea reînnoirii lui,

(b) revocarea mandatarului de către mandant, în cazul în care:

- o nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- o nu respectă hotărârile consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;
- o nu respectă legislația aplicabilă societății;
- o nu acceptă, în termenul prevăzut de OUG 109/2011, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
- o mandatul nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Actul Constitutiv/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate.

(c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei și cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voință al părților semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului, rămasă definitivă;

10.2.În cazul încetării contractului, - cu excepția cazului de la lit (f), din prezentul articol, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

10.3.În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art.2019 și art.2020 Cod civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

Cap.XI. - Răspunderea mandatarului

11.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează doar pentru neexecutarea totală/parțială sau pentru executarea defectuoasă a acestuia astfel:

a. Mandatarul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la Actul Constitutiv sau pentru greșeli în activitatea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a Consiliului de Administrație /Adunării generale a acționarilor.

b. Mandatarul vor putea lua decizii legate de activitatea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

c. Mandatarul va răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Statutar.

d. Răspunderea pentru actele sau omisiunile mandatarului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Statutar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

e. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare.

f. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor.

g. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

11.2 Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Cap.XII.- Forta majora

12.1 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

12.2.Parte care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

12.3 Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Cap.XIII.- Litigii

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

Cap. XIV.- Dispoziții finale

14.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificările si completările ulterioare.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

14.4. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

14.5. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților semnatare și intră în vigoare la data de 01.02.2026.

MANDANT,
S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A
Consiliul de Administratie,
Președinte – RADU SORIN MIHAI



MANDATAR,
ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC,
FORTUNA ELENA

