

APA SERV VALEA JIULUI S.A.

Sediul: Petroșani, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Hunedoara

Nr. de înregistrare la ORC J20/257/1995

CUI 7392416

DECIZIA nr. 4/15.01.2026

Consiliul de Administrație al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, întrunit în ședința din data de 15 ianuarie 2026,

În conformitate cu prevederile art 17.2 din Actul Constitutiv al societatii,

În baza art. 27 și următoarele din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul Actului Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani.

DECIDE

Art. 1. Începând cu data de 01 februarie 2026 încetează Contractul de mandat nr. 165/c/14.04.2022 al doamnei Monica TARCEA. Sef Departament Dezvoltare a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Art. 2. Numește. începând cu data de 01 februarie 2026, în funcția de Sef Departament Dezvoltare a APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani pe doamna Monica TARCEA, cetățean român. CNP [REDACTED] născută la data de [REDACTED] în Petrila, jud. Hunedoara, cu domiciliul în Petroșani, [REDACTED] identificată cu CI seria [REDACTED] eliberată la data de [REDACTED] de SPCLEP Petroșani.

Art. 3 Stabilește durata mandatului de Sef Departament Dezvoltare al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani al d-nei Monica TARCEA pe perioada 01.02.2026 – 01.02.2030.

Art. 4. Aprobă Contractul de mandat al Sefului Departament Dezvoltare al APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani, conform anexei, la prezenta decizie.

Art. 5. Desemnează pe domnul RADU Sorin Mihai, președintele Consiliului de Administrație, să semneze Contractul de mandat al Sefului Departament Dezvoltare.

Art. 6. Împuternicește pe doamna Emilia HOTU, consilier juridic la Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, să facă demersurile necesare pentru înregistrarea prezentei decizii la Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial.

PREȘEDINTELE

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

RADU Sorin Mihai

[REDACTED]



Petroșani, 15 ianuarie 2026



CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3/C / 15.IAN.2026

Încheiat între:

1. Părțile contractante:

A. APA SERV VALEA JIULUI S.A. cu sediul în Municipiul Petroșani, str. Cuza Vodă, nr.23, județul Hunedoara, având C.U.I. 7392416, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J20/257/1995, reprezentată de Consiliul de Administrație prin Președinte – d-nul Radu Sorin Mihai, domiciliat în Petroșani, [redacted] jud. Hunedoara, identificat cu CI seria [redacted] CNP [redacted] eliberat de SPCLEP Petroșani la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de societate, denumită în continuare „mandant”,

B. Doamna TARCEA MONICA, având CNP [redacted] domiciliată în Municipiul Petroșani, [redacted] județul Hunedoara, identificată cu CI seria [redacted] eliberat de SPCLEP Petroșani la data de [redacted] cu valabilitate până la data de [redacted] în calitate de Șef Departament Dezvoltare al APA SERV VALEA JIULUI S.A denumită în continuare „mandatar”.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Consiliului de Administrație al societății, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Șef Departament Dezvoltare al APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI, operator regional al serviciilor de apă - canal pe raza Văii Jiului, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

Cap.I. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de ȘEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE numit în baza art. 35 alin.1 și 2 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.17 pct.1 lit.h și art.18.1 din Actul Constitutiv al APA SERV VALEA JIULUI S.A., și în baza delegării de Consiliul de Administrație către mandatar al unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv, a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

1.2. Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în componenta de management a planului de administrare.

Cap.II. Atribuțiile și obligațiile părților contractante

2.1. În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

2.2. Șeful Departamentului Dezvoltare are următoarele obligații:

- a) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al societății;
- b) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract de mandat;



APA SERV VALEA JIULUI S.A.

- c) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale, pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- d) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său, legate de activitatea societății comerciale;
- e) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor, să respecte prevederile Codului de Etică al APA SERV VALEA JIULUI S.A.;
- f) să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al societății;
- g) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de Actul Constitutiv al societății;
- h) realizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- i) elaborează planul de management;
- j) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- k) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul societății;
- l) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;
- m) răspunde potrivit legii de activitățile privind investițiile, aprovizionarea, achizițiile și informatizarea societății, duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță;

2.3. Pe lângă obligațiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele atribuții:

- a) coordonează și conduce activitatea serviciilor din subordine;
- b) asigură planificarea și elaborarea Strategiei de dezvoltare a societății și documentelor complementare;
- c) se asigură că documentele strategice ale societății sunt în linie cu așteptările părților interesate, acționarii, clienții și condițiilor mediului extern;
- d) asigură planificarea, organizarea și controlul activității UIP în relația cu finanțatorii și celelalte părți interesate;
- e) asigură integrarea activității UIP cu restul departamentelor societății;
- f) asigură derularea eficientă a activităților pentru obținerea finanțării și implementarea proiectelor finanțate prin fonduri UE;
- g) asigură depunerea la termen a rapoartelor UIP către autoritățile interesate;
- h) se asigură că procesele care se desfășoară în cadrul serviciilor și compartimentelor din subordine, corespund reglementărilor legale și mențin nivelul de calitate așteptat;
- i) planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea structurilor organizatorice din subordine;
- j) integrează activitatea structurilor organizatorice coordonate cu alte structuri organizatorice ale societății;
- k) coordonează designul și implementarea politicilor și procedurilor în domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în structurile organizatorice din subordine;
- l) supervizează și controlează sistemele de raportări către instituțiile finanțatoare și alte părți interesate ale Proiectelor;
- m) coordonează activitatea generală de implementare a proiectelor;
- n) asigură implementarea programelor de investiții ale proiectelor;
- o) participă la procesul de selecție în vederea angajării pentru locurile de muncă vacante, la aplicarea măsurilor disciplinare, acțiuni de promovare și recompense în departament;
- p) verifică conformitatea cu reglementările de sănătate și securitate în scopul de a asigura un mediu sigur de lucru în cadrul locurilor de muncă din subordine;
- q) efectuează evaluarea anuală a performanțelor profesionale salariaților din subordinea sa directă (managerilor de nivel mediu) și verifică formularele primite de la evaluatorii din subordinea sa.

2.4. Mandatarul are următoarele responsabilități:

- a) respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă, a Regulamentului de Ordine Interioară și Codul de Etică și Integritate Profesională;
- b) răspunde de respectarea programului de lucru și utilizarea integrală a timpului de lucru;



APA SERV VALEA JIULUI S.A.

- c) răspunde pentru păstrarea confidențialității privitoare la activitățile desfășurate în cadrul Serv. UIP;
- d) respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;
- e) răspunde de efectuarea instructajelor pentru personalul din subordine, privind securitatea și sănătatea în muncă precum și în situații de urgență;
- f) respectă prevederile legale privind integritatea patrimoniului;
- g) participarea la programe de formare profesională organizate în țară și, după caz, în străinătate, să încheie o asigurare profesională, costurile acestuia fiind suportate de societate conform legii.

2.5. Pe lângă atribuțiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele drepturi și obligații:

Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilite conform legislației în vigoare;
- b) plata lunară a indemnizației fixe și a componentei variabile conform contractului;
- c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- d) beneficiază de asigurare de răspundere profesională, costurile acestuia fiind suportate de către societate conform legii;
- e) să beneficieze de prime pentru sărbătorile de Paște, Crăciun, etc. similare celor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă al societății;
- f) să beneficieze și de alte facilități similare celor prevăzute în Contractul colectiv de muncă la nivelul societății;
- g) să fie asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată cel mult egală cu durata mandatului șefului departamentului dezvoltare;
- h) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor. În acest sens poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analiza de piață și altele;
- i) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat;
- j) drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- k) să se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale să beneficieze de zile de concediu, respectiv, 30 de zile lucrătoare/an;
- l) să-și reprogrameze în cursul anului următor, zilele de concediu rămase neefectuate în anul calendaristic anterior;
- m) în cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu neefectuate, se vor compensa în bani, să beneficieze de concediu medical, conform legii;
- n) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale și pentru zile festive specifice societății, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, și toate drepturile acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății;
- o) să beneficieze de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, și derivate din exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative aferente și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- p) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sistemele electronice - internet, fax, email, poștă, curierat și altele) în interes de serviciu, ale căror cheltuieli vor fi suportate de societate;
- q) să beneficieze de dreptul de folosință al unui autoturism din dotarea societății (cu sau fără șofer) în interes de serviciu;
- r) să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;
- s) are dreptul la decontarea altor cheltuieli ce sunt legate de exercitarea mandatului, ce impun aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea pe baza aprobării Consiliului de Administrație;
- t) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruirii/simpozioane pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli.



2.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul mai are următoarele prerogative:

- a) conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- b) executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de Administrație;
- c) promovarea de proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- d) participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- e) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații din subordine;
- f) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- g) efectuarea periodică a raportărilor legale în formatul și la termenele stabilite;
- h) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele extreme care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de dispoziții legale aplicabile sau conferite de Consiliul de Administrație/Adunarea Generală a Acționarilor.

Cap.III. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari

3.1. Obiectivele și indicatorii cheie de performanță pentru perioada mandatului se stabilesc prin act adițional la prezentul contract după aprobarea componentei de management a planului de administrare și vor constitui anexă la prezentul contract.

Cap.IV. Remunerația mandatarului, durata mandatului și limitele mandatului

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, șeful Departamentului Dezvoltare beneficiază de o indemnizație formată din:

- o indemnizație fixă brută de 18.800 lei/lună (stabilită prin decizie de către Consiliul de Administrație, cu încadrarea în limitele prevăzute de art.37 alin.3 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare). Indemnizația fixă va fi renegociată și majorată anual, prin act adițional încheiat în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării situațiilor financiare pentru anul precedent. Procentul de majorare a indemnizației fixe va fi egal cu procentul de creștere a câștigului mediu brut pe salariat înregistrat la nivelul societății în urma creșterilor salariale acordate prin negocierile colective dintre patronatul APA SERV VALEA JIULUI S.A. și sindicat;

- o componentă variabilă conform limitelor prevăzute de art.37 alin.3 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Quantumul componentei variabile va fi stabilit prin act adițional încheiat după aprobarea componentei de management a planului de administrare și a indicatorilor cheie de performanță. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, negociați și aprobați de Autoritatea Publică Tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi.

4.2. Componenta variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați și care va constitui anexă la contractul de mandat.

4.3. Plata componentei variabile se face după aprobarea situațiilor financiare anuale potrivit legii.

4.4. Anual se va face regularizarea plății în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță.



APA SERV VALEA JIULUI S.A.

4.5. În cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță stabiliți prin planul de management a planului de administrare, componenta se va ajusta proporțional cu gradul global de neîndeplinire al acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4.6. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță, la sfârșitul anului sumele reținute conform aliniatului anterior, se restituie mandatarului. Diminuarea componentei nu se va efectua în cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și/sau sunt datorate motivelor neimputabile mandatarului, ori cauzele sunt independente de performanțele administratorilor.

4.7. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

4.8. Durata mandatului este de aproximativ 4 ani, începând cu data de 01.02.2026 și până la data de 01.02.2030. Executarea mandatului va începe la data de 01.02.2026.

4.9. Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi și plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.10. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, părțile vor putea conveni reînnoirea contractului de mandat, în condițiile legii, cu aprobare prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

4.11. Limitele de competență ale șefului Departament Dezvoltare sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului Constitutiv al societății, reglementări interne, precum și în prevederile cuprinse în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

4.12. Mandatul încredințat șefului Departamentului de Dezvoltare se completează cu celelalte atribuții delegate de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație, menționate în hotărârile și deciziile acestora, precum și cu atribuțiile ce decurg din orice norme legale.

4.13. Exercițarea oricărei atribuții se poate efectua în mod direct și individual de către șeful Departamentului de Dezvoltare, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.14. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care nu sunt afectate de limite legale sau convenționale, șeful Departamentului Dezvoltare este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.15. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține șefului Departamentului de Dezvoltare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale reglementărilor interne.

4.16. Șeful Departamentului Dezvoltare poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract, către orice alt șef de departament al societății sau către un salariat al societății, în condițiile legii.

Cap.V. Evaluarea eficienței activității mandatarului

5.1. Evaluarea eficienței activității mandatarului se face pe baza îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare și cel de management, precum și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari inclusiv indicatorii specifici activității.

Cap.VI. Clauze privind conflictul de interese

- a)** Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice, potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia;
- b)** Obligația de convocare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit.a);



APA SERV VALEA JIULUI S.A.

- c) Consiliul de Administrație informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:
 - persoanele prevăzute la lit. a) și b), în cazul în care valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii;
 - altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- d) Este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor societății de administrator/consiliul de administrație cu:
 - soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
 - administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.
- e) Mandatarul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștință mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

Cap.VII. Loialitate, confidențialitate

7.1. Mandatarul este obligat:

- (1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).
- (2) Pe toată durata prezentului contract, și pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter.
- (3) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate.
- (4) Interdicția de la alin. 3 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și a rudelor și afinilor până la gradul al doilea inclusiv.
- (5) Mandatarul nu poate încheia contract de mandat pentru administrarea sau conducerea unei întreprinderi publice aflată în concurență directă cu societatea, pentru o perioadă de 1 an de la data încetării mandatului.

Cap.VIII. Criterii de integritate și etică

8.1. Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației.

În cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Cap.IX. Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Cap.X. Încetarea contractului

10.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- (a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat în vederea reînnoirii lui.



(b) Revocarea mandatarului de către mandant, în cazul în care:

- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- nu respectă legislația aplicabilă societății;
- nu acceptă, în termenul prevăzut de OUG 109/2011, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de AGA;
- nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți prin contractul de mandat;
- mandatul nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Actul Constitutiv/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate.

(c) Renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei și cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte.

(d) Acordul de voință al părților semnate.

(e) Intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii.

(f) Decesul.

(g) Incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului.

(h) Punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului, rămasă definitivă.

10.2. În cazul încetării contractului, cu excepția cazului de la lit.(f) din prezentul articol, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

10.3. În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să i se execute obligațiile prevăzute la art.2019 și art.2020 Cod Civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

Cap.XI. Răspunderea mandatarului

11.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract.

În acest sens, răspunderea sa funcționează doar pentru neexecutarea totală/parțială sau pentru executarea defectuoasă a acestuia astfel:

a. Mandatarul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la Actul Constitutiv sau pentru greșeli în activitatea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a Consiliului de Administrație/Adunării Generale a Acționarilor.

b. Mandatarul va putea lua decizii legate de activitatea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor ce i se conferă prin lege și prin statut.

c. Mandatarul va răspunde solidar cu predecesorii săi imediat dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință Auditorului Statutar.

d. Răspunderea pentru actele sau omisiunile mandatarului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Statutar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

e. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare.

f. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

g. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune, imprudență sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

11.2. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.



Cap.XII. Forța majoră

12.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă evenimentul respectiv nu încetează în termen de 5 zile de la producerea sa, părțile au dreptul să notifice încetarea pe deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Cap.XIII. Litigii

13.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

Cap. XIV. Dispoziții finale

14.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului Civil aplicabil, cu cele ale Legii nr.31/1990 republicată și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

14.4. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

14.5. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților semnate și intră în vigoare la data de 01.02.2026.

MANDANT,

APA SERV VALEA JIULUI SA

Consiliul de Administrație

Președinte

RADU SORIN MIHAI



MANDATAR,

ȘEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE

TARCEA MONICA

