

Anunțul - Varianta pentru publicare pe site-ul societatii

S.C. APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani, cu sediul în Petrosani, str. Cuza Voda, nr.23, jud. Hunedoara, tel/fax 0254543144, site www.asvj.ro, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice- cu modificările și completările ulterioare, prin Consiliul de Administrație/Comitetul de Nominalizare și Remunerare, **anunță organizarea selecției în vederea ocupării postului vacant pentru funcția de Șef Departament Exploatare = 1 post .**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

2. Postul de Șef Departament Exploatare

• Condițiile generale:

- j) studii superioare tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- k) are cetatenia română, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- l) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- m) capacitate deplină de exercitiu;
- n) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe baza de adeverinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este "apt din punct de vedere medical ptr. funcția de Șef Departament Exploatare";
- o) nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- p) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege;
- q) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau funcții pentru care candidează și să nu fie persoane incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii;
- r) să nu aibă înregistrări în cazierul fiscal, să nu fie în conflict de interes / incompatibilități și să nu aibă datorii la bugetul de stat.

• Condițiile specifice minime obligatorii pentru postul de ȘEF DEPARTAMENT EXPLOATARE:

- l) studii superioare tehnice,
- m) experiența profesională de minim 10 ani;
- n) experiență de minim 10 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 5 ani experiență în managementul superior în cadrul unor companii care au înregistrat profit în ultimii 5 ani, cifra de afaceri anuală minim 10 milioane lei și cu un efectiv de minim 400 salariați, din domeniul serviciilor de utilități publice;
- o) cunoașterea legislației în domeniul alimentării cu apă și canalizare;
- p) experiență de minim 10 ani în domeniul furnizării serviciilor de apă-canal;
- q) cunoștințe și experiență privind sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- r) cunoștințe și experiență privind și sisteme de modelare hidraulică în domeniul apă-canal;
- s) cunoștințe și experiență privind sistemele SCADA și GIS;

• Constituie avantaje

- t) cunoștințe privind operarea și programarea sistemelor informatice precum și cunoașterea unor aplicații specifice;
- u) experiență privind sistemul de control intern managerial și managementul riscurilor;
- v) experiență în pregătirea și implementarea proiectelor majore de infrastructură cu finanțare europeană;

Selectia/evaluarea candidaților se va efectua în doua etape succesive, după cum urmează:

- Etapa I - Selectia dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi
- Etapa II – Interviu candidaților selectați (admiși la etapa I).

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor fi alcătuiți lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile declarația/scrisoarea de intenție întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere următoarele:

- e) dosarul de candidatură,
- f) matricea profilului de candidat,
- g) declarația de intenție a candidatului,
- h) cunoștințe legislative din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legea 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată; Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

Selecția/ evaluarea se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC APA SERV VALEA JIULUI SA., în conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturilor:

- 16. Cerere de depunere a candidaturii (care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură),
- 17. Curriculum vitae (model european – format Europass),
- 18. Copie act identitate – certificat și semnat "conform cu originalul",
- 19. Copii după actele de studii, care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în CV și pregătirea profesională

- pentru postul solicitat – în copie semnată și certificată de candidat cu mențiunea “conform cu originalul”,
20. Copie după cartea de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior și experiența în domeniul administrării/managementului,
 21. Cazier judiciar - cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere - conform formular nr. 1;
 22. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
 23. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie cu mențiunea “apt medical ptr. funcția de...”,/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
 24. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa -conform formular nr. 4
 25. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit - conform formular nr. 5;
 26. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție - conform formular nr. 6;
 27. Declarație pe proprie răspundere prin care să confirme faptul ca, nu se afla in conflict de interese/incompatibilitate (conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative si a Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s.a.) - conform formular 7
 28. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională - conform formular nr. 8,
 29. Declarație pe proprie raspundere că nu a făcut poliție politică (conform OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității) – formular nr. 9,
 30. Declarația de intenție – care se prezintă în scris numai de către candidații care au fost selectați la etapa I .

Cei interesati pot descarca formularele de pe pagina de web www.asvj.ro.

Candidatura și documentele solicitate prin anunț se depun până la data de 23.04.2021, ora 13,00, în plic închis și sigilat, la registratura societății, din Petrosani, str. Cuza Voda, nr.23, jud.Hunedoara, unde vor primi un număr de înregistrare.

Pe plic se va menționa „Candidatura pentru postul de Șef Departament Exploatare al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.)” precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile depuse dupa termenul limita se vor restitui fara a fi deschise.

Anunțul online, planul de selecție, bibliografia, informațiile publice legate de activitatea societatii sunt publicate pe pagina de internet a societatii www.asvj.ro .

Selectia dosarelor si transmiterea rezultatelor se va realiza in termen de maxim 5 zile de la data limita de depunere a candidaturilor. Rezultatul selecției dosarelor se va transmite în scris pe adresa de email indicată de candidat, precum și pe site-ul societății www.asvj.ro. Depunerea contestațiilor se face în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului selecției iar după soluționare răspunsul la contestație se va comunica în același mod indicat mai sus.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului de candidatură.

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Selectia finala a candidatilor aflati in lista scurta se face pe baza de interviu.

In vederea organizarii interviului se au in vedere urmatoarele:

- a) dosarul de candidatura;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declaratia de intentie a candidatului.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate atât telefonic cât și pe email-ul comunicat de candidat. la sediul APA SERV VALEA JIULUI SA. Bibliografia generală ce stă la baza selectiilor:

- Act constitutiv al SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani,
- O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata,
- OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara ;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale - republicată
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, republicată
- Ordin nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- O.M.F.P. nr. 2861 / 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

- Ordin nr. 20 din 7 ianuarie 2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordinul 88/20.03.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare,
- Ordinul 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- ORDIN nr. 90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- ORDIN nr. 91 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică,
- Normativ-cadru 29/N/1993 privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici,
- Standard Roman 1343/-1/2006 Alimentări cu apă.