

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
(CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE)
S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
1 ianuarie – 31 decembrie 2017**

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație, numit prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 9/22 noiembrie 2013 și nr. 11/16 decembrie 2013, a avut în cursul anului 2017 următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Radu Sorin Mihai | Președinte |
| 2. Lucian Daniel Surulescu | Membru |
| 3. Nicolae Petroi | Membru |
| 4. Costel Avram | Membru |

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 76/16.12.2013 a fost numit, din rândul membrilor Consiliului de administrație, Directorul General al societății – Costel Avram. A fost încheiat Contractul de Mandat nr. 227/C/16.12.2013.

În vederea executării mandatului, administratorii au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare.

În cursul anului 2017, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și a adoptat un număr de 97 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii Programului de activitate, a strategiei și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2017 precum și a rectificărilor de buget,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și ale Șefului Departamentului Economic pe anul 2017,
- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale Șefului Departamentului Economic,
- înregistrarea în evidențele contabile la capitolul „Cheltuieli” a debitelor aferente unor abonați și a contravalorii unor certificate verzi care au devenit nule,
- aprobarea constituirii de ajustări și provizioane pentru deprecierea creanțelor,
- convocarea AGA,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General pe trimestrele IV 2016, I 2017, II 2017 și III 2017,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație pe semestrul II 2016 și pe semestrul I 2017,
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2017 aprobat,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a modificării remunerației administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea modificării remunerației Directorului General și Șefului Departamentului Economic,
- aprobarea acordării de tichete cadou salariaților cu prilejul Paștelui 2017 și de prime salariatelor societății cu prilejul zilei de 8 martie 2017 precum și aprobarea acordării de tichete cadou și prime salariaților cu prilejul Crăciunului 2017,
- dispunerea către conducerea societății să facă demersuri pentru recuperarea sumei cu titlu de amendă de la ANRMAP,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.D.I. „Apa Valea Jiului” a propunerii privind modificarea cantității de apă uzată evacuată de utilizatori,
- completarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație cu un nou membru,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație,
- desemnarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație să realizeze procedura de selecție pentru postul vacant de administrator în urma demisiei d-lui Iosif Dăminescu,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A a proiectului Profilului Consiliului de Administrație,
- aprobarea Planului de selecție al candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație,
- aprobarea depășirii cheltuielilor financiare cu încadrarea în nivelul cheltuielilor totale aprobate în BVC-ul pe anul 2017,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A a prelungirii facilității de tip linie de credit în valoare de 600 mii lei contractată de la Piraeus Bank,
- avizarea situațiilor financiare pe anul 2016 și a propunerii de repartizare a profitului net în valoare de 2.338.401 lei pentru acoperirea pierderilor contabile, pentru dividende cuvenite acționarilor, pentru participarea salariaților la profit și pentru alte rezerve,
- aprobarea criteriilor pentru acordarea sumelor pentru participarea salariaților la profitul obținut în anul 2016,
- aprobarea modificării ROF-ului care cuprinde și organigrama și statul de funcții,
- aprobarea scoaterii din evidențele contabile a clientului S.C. Edil Therma S.A. Vulcan,

- aprobarea Raportării contabile la data de 30.06.2017,
- aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe (hidranți),
- aprobarea majorării valorii nominale a unui tichet de masă la suma de 11 lei,
- aprobarea depășirii nivelului unor indicatori economico-financiari cu încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate în BVC-ul pe anul 2017,
- convocarea AGA,
- aprobarea Codului de Etică și Integritate Profesională al societății și a Codului de Etică al Consiliului de administrație,
- a luat act de cererile de reînnoire ale mandatelor administratorilor și le-a înaintat către AGA,
- aprobarea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării unor mijloace fixe, obiecte de inventar, echipamente de protecție a muncii și a unor contoare de apă rece,
- aprobarea unor tarife la închirierea unor utilaje,
- aprobarea prelungirii valabilității Scrisorii de Garanție Bancară de la Piraeus Bank,
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare (limite minime și maxime), cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2017 aprobat,
- aprobarea acordării de pachete cadou pentru copiii minori ai salariaților precum și pentru copii din școli și centre de plasament cu prilejul Crăciunului 2017,
- constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare provizoriu din cadrul Consiliului de Administrație,
- aprobarea prelungirii în funcția de Director General provizoriu a d-lui Costel Avram și în funcția de Șef departament Economic a d-nei Benke Roxana Elena,

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, la finele anului 2017, se prezintă astfel:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2017		Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire a indicat. de performanta
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	9500	9615	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	1,50	4,12	275	0,10	0,27
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	47,5	48,5	102	0,10	0,10
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	964,9	963,0	100	0,10	0,10
6	Rata profitului	%	3,71	3,89	105	0,10	0,10
7	Cifra de afaceri	Mii lei	22756	21798	96	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%	41	43	95	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi	23	23,97	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii decembrie 2017 este 1,17.

În anul 2017 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din OUG nr.109/2011.

1. PERFORMANȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTĂRILE CONTABILE AN 2017

Structura veniturilor și cheltuielilor realizate, din activitatea de bază și auxiliară, în anul 2017 se prezintă astfel:

Venituri din exploatare	24.116.906 lei
Cheltuieli de exploatare	23.036.575 lei
Rezultat din exploatare	1.080.331 lei
Venituri financiare	115.344 lei
Cheltuieli financiare	299.120 lei
Rezultat financiar	- 183.776 lei
Venituri totale	24.232.250 lei
Cheltuieli totale	23.335.695 lei
Rezultat brut	896.555 lei
Impozit pe profit	49.694 lei
Profitul net	846.861 lei

Cifra de afaceri realizată de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2017 este în valoare de 21.797.649 lei, cu 1.180.095 lei mai mică față de cea realizată în anul 2016.

Din valoarea totală a creanțelor la 31.12.2017, facturi emise și neîncasate în termen, sunt în sumă de 9.614.508 lei cu următoarea structură:

- populație 8.723.464 lei
- agenți economici 348.946 lei
- unități bugetare 542.098 lei

Datoriile curente ale societății la data de 31.12.2017 sunt în sumă de 2.690.689 lei din care:

- furnizori - 774.004 lei
- datorii la Bugetul consolidat al Statului cu scadență în luna ianuarie 2018 - 801.631 lei
- alte datorii - 1.115.054 lei

Datoriile curente ale societății au fost achitate la scadență, S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani nu are datorii la Bugetul Local și Bugetul consolidat al Statului.

Repartizarea profitului net în sumă de 846.861 lei propunem să se repartizeze, conform prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, pe următoarele destinații:

- 84.680 lei pentru participarea salariaților la profit
- 424.000 lei dividende cuvenite acționarilor:

Acționari	% acțiuni	Dividende cuvenite – lei-
Județul Hunedoara	52,3310	221.883
Municipiul Lupeni	7,3969	31.363
Orașul Uricani	2,4251	10.283
Municipiul Petroșani	21,1324	89.601
Orașul Aninoasa	5,2829	22.400
Orașul Petrila	6,2515	26.506
Municipiul Vulcan	5,1802	21.964
TOTAL	100,00	424.000

- 422.861 lei pentru alte rezerve care constituie sursă proprie de finanțare.

De asemenea se propune repartizarea sumei de 137.379 lei înregistrată în contul 117 „rezultatul reportat” pentru alte rezerve care constituie sursă proprie de finanțare. Suma de 137.379 lei reprezintă 134.300 lei profitul anului precedent nerepartizat și 3.079 lei reprezintă rezultatul favorabil provenit din corectarea erorilor contabile.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, unitățile administrativ teritoriale contribuie la fondul IID cu sume cel puțin egale cu dividendele primite, în termen de 5 zile de la data încasării acestora de la operator.

Activitatea comercială

Nivelul creanțelor SC APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI la data de 31 decembrie 2017 este de 10.136.660,60 lei, din care:

Agenți economici	978.776,85 lei	9,65 %
Unități bugetare	9.877,40 lei	0,10 %
Populație	9.148.006,35 lei	90,25 %

Față de trimestrul III 2017 soldul creanțelor a scăzut cu 142.673,29 lei.

SC APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI are de încasat la finele lunii decembrie 2017 de la agenții economici creanțe în valoare de 988.654,25 lei, din care:

- societăți de termoficare – 524.905,14 lei – 5,18 % din total creanțe
- unitățile bugetare datorează operatorului de apă suma de 14.144,42 lei, care aparține Primăriei Aninoasa

La nivelul lunii decembrie 2017 creanțe aferente populației au fost în valoare de 9.148.006,35 lei reprezentând 90,25 % în total, structurate astfel:

- Asociații de proprietari - 3.542.257,56 lei
- Abonați casnici – încasare directă – 5.605.748,79 lei

Față de trimestrul III 2017 creanțele populației au scăzut cu 117.624,92 lei.

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare au fost o prioritate pentru conducerea societății fiind obiectiv distinct în programul de management.

2. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT

a) Contractul de mandat al Directorului General:

Contractul de mandat al Directorului general are ca obiect organizarea, conducerea si gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic si managementul operațional al producției pe baza unor obiective si criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Directorului General au fost realizați cumulat pe anul 2017 după cum urmează:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2017		Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire a indicat. de performanta
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	9500	9615	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	1,50	4,12	275	0,10	0,27
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	47,5	48,5	102	0,10	0,10
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	964,9	963,0	100	0,10	0,10
6	Rata profitului	%	3,71	3,89	105	0,10	0,10
7	Cifra de afaceri	Mii lei	22756	21798	96	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%	41	43	95	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi	23	23,97	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii decembrie 2017 este 1,17.

b) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității economice a societății pe baza unor obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic au fost realizați la finele anului 2017, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2017		Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire a indicat. de performanță
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,20	0,20
2	Rata lichidității generale	%	1,50	4,12	275	0,15	0,41
3	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	47,5	48,5	102	0,15	0,15
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	964,9	963,0	100	0,15	0,15
5	Rata profitului	%	3,71	3,89	105	0,15	0,16
6	Cifra de afaceri	Mii lei	22756	21798	96	0,20	0,19

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii decembrie 2017 este 1,25.

4. ACTIVITATEA S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.

4.1. Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017:

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform organigramei. În cursul anului 2017, în baza Deciziilor Consiliului de Administrație, nr.43/25.08.2016, nr. 24/22.03.2017 și nr.42/18.05.2017 s-au aprobat modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții ale societății.

Componența categoriilor de personal la data de 31.12.2017 față de componența categoriilor de personal de la data de 31.12.2016, este următoarea :

Total	544 posturi, față de 544 posturi la 31.12.2016
Management Superior	3 posturi, față de 4 posturi la 31.12.2016
Management nivel mediu	25 posturi, față de 26 posturi la 31.12.2016
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	138 posturi, față de 141 posturi la 31.12.2016
Maiștrii	7 posturi, față de 0 posturi la 31.12.2016
Muncitori	371 posturi(279 calificați, 92 necalificați), față de 373 posturi(287 calificați, 86 necalificați) la 31.12.2016

Subordonarea structurilor organizatorice din cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, la data de 31.12.2017 este următoarea :

Directorului General i se subordonează:

- a) -Serviciul Resurse Umane Salarizare
- Serviciul Juridic
- Serviciul Tehnologia Informației
- Biroul Secretariat
- Biroul Administrativ
- Biroul Management Integrat S.S.M. și S.U.
- Laboratorul de Metrologie

- Laborator Central
- Compartimentul Relații Publice și Consiliere
- Compartimentul Control Financiar de Gestiune

b) Departamentul Producție, care are în subordine:

- Secția Stații Tratare Apă și stații Epurare care are în subordine:
 - Stațiile de Tratare: Taia, Jieț, Zănoaga, Braia, Valea de Pești și stațiile de Epurare: Dănuțoni, Uricani
- Serviciul Comercial, care are în subordine:
 - Centrele de Încasări (Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni și Uricani)

c) Departamentul Exploatare, care are în subordine :

- Serviciul Exploatare-Dispecerat
- Serviciul Mecano Energetic
- Sectorul Control Tehnic-Detecție Pierderi
- Sectorul Întreținere Reparații
- Sectorul Utilaj Transport
- Secția apă-canal Petrila
- Secția apă-canal Petroșani
- Secția apă-canal Vulcan-Aninoasa
- Secția apă-canal Lupeni-Uricani

d) Departamentul Economic, care are în subordine:

- Serviciul Financiar Contabilitate
- Serviciul Recuperare Creanțe

e) Departamentul Dezvoltare, care are în subordine:

- Serviciul Unitatea Implementare Proiecte
- Serviciul Investiții, Dezvoltare Proiectare
- Serviciul Aprovizionare
- Biroul Achiziții Publice

Prin modificările propuse și aprobate s-a urmărit optimizarea structurii organizatorice a societății, îmbunătățirea performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației, în vederea bunei desfășurări a activității implicit de a organiza structura funcțională a societății calibrând corect forța de muncă pe principiile eficienței și un echilibru între nivelul producției și structura forței de muncă. În urma modificărilor propuse și aprobate, la 31.12.2017 numărul total de salariați cu contracte individuale de muncă în derulare a fost 489 salariați față de 518 salariați la 31.12.2016.

Fiecare structura organizatorica are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

La data de 31.12.2017 S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 489 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, din care 46,42 % femei.

Aproximativ 58% din personalul societății are o vechime mai mare de 12 ani în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

83,44 % dintre salariați sunt calificați și au studii profesionale, liceale sau universitare.

S-a operat în registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 891/2/16.01.2017 Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la ITM Hunedoara, și Actul Adițional nr.1 de modificare a la Contractul Colectiv de Muncă nr. nr. 891/2/16.01.2017 , înregistrat la nr. 891/2/16.01.2017/06.03.2017 și care cuprinde :

- Grila de salarizare
- Nivelele de salarizare (limite minime - maxime)
- Metodologie și criterii de acordare diferențiată a drepturilor salariale
- Planul anual de formare profesională pe anul 2017

Conform HG.nr.1/06.01.2017, începând cu data de 01.02.2017 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată s-a stabilit la 1450 lei. Pentru aplicarea prevederilor HG nr.1/2017 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, pentru un program complet de lucru de 166,00 ore în medie pe lună, în anul 2017, reprezentând 8,735lei/oră, un număr de 335 de salariați dintr-un efectiv de 520 salariați (la data aplicării prevederilor HG nr.1/2017) , respectiv 64,42 % salariați au făcut obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, **de la 1250 lei la 1450 lei** lunar, începând cu data de 01.02.2017,după cum urmează:

SBLB existent la 31.01.2017	Nr.salariați	creștere/lei/salariat	Total sume aferente creșterii datorate majorării SBLB
1250	135	200	27 000
1275	47	175	8 225
1300	45	150	6 750
1306	1	144	144
1325	21	125	2 625
1339	19	111	2 109
1350	33	100	3 300
1375	2	75	150
1380	11	70	770
1400	7	50	350
1425	14	25	350
Total	335		51 773

51 773 lei/lună x 11 luni = 569 503 lei/an

Categoriile de personal aflate sub nivelul salariului minim garantat în plată :

Personal Tehnic operațional, economic, administrativ

- studii superioare 3 salariați (2 ingineri , 1 responsabil proces)
- studii medii 9 salariați (2 tehnicieni, 2 funcționari în activ.ec.administrative, 5 operatori calcul)
- muncitori calificați 238 salariați (dintr-un total de 275 calificați)
- muncitori necalificați 85 salariați (dintr-un total de 85 necalificați)

Urmare a creșterii salariului minim de la 1250 lei la 1450 lei a crescut și componenta sporuri începând cu data de 01.02.2017 și este de menționat faptul că, 36,54% salariați (beneficiari ai majorării salariului la 1450 lei) dintr-un efectiv 520 salariați își desfășoară activitatea la locuri de muncă organizate în ture de 12 ore și 24 ore libere, și beneficiază de sporuri (repaus săptămânal de 1% și muncă în timpul nopții de 25%), din salariul de bază lunar .

Situațiile anului 2017 privind :

- salariile medii lunare și cumulate
- numerele medii lunare și cumulate

aferente contractelor individuale de muncă la nivel de societate pe activități (apă, canal) și categorii de personal :

SALARII MEDII LUNARE SI CUMULATE

2017		TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Ianuarie	lunar	1.650	1.578	2.186	3.033	1.477	1.660	2.090		1.439
	cumulat	1.650	1.578	2.186	3.033	1.477	1.660	2.090		1.439
Februarie	lunar	1.692	1.590	2.145	2.300	1.518	1.707	2.064		1.524
	cumulat	1.671	1.584	2.166	2.667	1.498	1.684	2.077		1.482
Martie	lunar	1.719	1.601	2.148	2.325	1.530	1.737	2.149		1.527
	cumulat	1.687	1.590	2.160	2.553	1.508	1.701	2.101		1.497
Aprilie	lunar	1.712	1.641	2.127	2.361	1.576	1.723	2.070		1.545
	cumulat	1.693	1.603	2.152	2.505	1.525	1.707	2.093		1.509
Mai	lunar	1.718	1.633	2.127	2.372	1.566	1.731	2.077		1.548
	cumulat	1.698	1.609	2.147	2.478	1.533	1.712	2.090		1.517
Iunie	lunar	1.733	1.644	2.104	2.245	1.562	1.745	2.077	1.889	1.572
	cumulat	1.704	1.615	2.140	2.439	1.538	1.717	2.088	315	1.526
Iulie	lunar	1.742	1.657	2.149	2.281	1.572	1.754	2.088	1.949	1.577
	cumulat	1.709	1.621	2.141	2.417	1.543	1.722	2.088	548	1.533
August	lunar	1.752	1.813	2.151	2.291	1.750	1.744	2.082	1.984	1.560
	cumulat	1.715	1.645	2.142	2.401	1.569	1.725	2.087	728	1.537
Septembrie	lunar	1.753	1.690	2.148	2.413	1.599	1.761	2.115	2.027	1.572
	cumulat	1.719	1.650	2.143	2.402	1.572	1.729	2.090	872	1.540
Octombrie	lunar	1.734	1.678	2.129	2.225	1.598	1.741	2.092	2.071	1.558
	cumulat	1.721	1.653	2.141	2.385	1.575	1.730	2.090	992	1.542
Noiembrie	lunar	1.778	1.772	2.101	4.610	1.558	1.779	2.200	1.985	1.557
	cumulat	1.726	1.663	2.138	2.587	1.573	1.735	2.100	1.082	1.544
Decembrie	lunar	2.183	2.128	2.498	3.187	2.028	2.191	2.552	2.429	2.003
	cumulat	1.764	1.702	2.168	2.637	1.611	1.773	2.138	1.195	1.582

NUMERE MEDII LUNARE SI CUMULATE

2017		TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Ianuarie	lunar	510,03	65,80	5,00	2,00	58,80	444,23	151,03		293,20
	cumulat	510,03	65,80	5,00	2,00	58,80	444,23	151,03		293,20
Februarie	lunar	509,73	65,20	5,00	2,00	58,20	444,53	150,93		293,60
	cumulat	509,88	65,50	5,00	2,00	58,50	444,38	150,98		293,40
Martie	lunar	504,21	66,52	5,00	2,00	59,52	437,69	147,91		289,78
	cumulat	507,99	65,84	5,00	2,00	58,84	442,15	149,96		292,19
Aprilie	lunar	506,24	66,68	5,00	2,00	59,68	439,56	148,66		290,90
	cumulat	507,55	66,05	5,00	2,00	59,05	441,50	149,63		291,87
Mai	lunar	503,93	65,09	5,00	2,00	58,09	438,84	151,53		287,31
	cumulat	506,83	65,86	5,00	2,00	58,86	440,97	150,01		290,96
Iunie	lunar	498,49	58,28	5,00	3,00	50,28	440,21	148,60	4,00	287,61
	cumulat	505,44	64,60	5,00	2,17	57,43	440,84	149,78	0,67	290,40
Iulie	lunar	495,94	58,81	5,00	3,00	50,81	437,13	147,85	4,00	285,28
	cumulat	504,08	63,77	5,00	2,29	56,48	440,31	149,50	1,14	289,67
August	lunar	489,93	57,59	5,00	3,00	49,59	432,34	149,11	3,73	279,50
	cumulat	502,31	63,00	5,00	2,38	55,62	439,32	149,45	1,47	288,40
Septembrie	lunar	489,25	57,04	5,00	3,00	49,04	432,21	147,48	3,48	281,25
	cumulat	500,86	62,33	5,00	2,44	54,89	438,53	149,23	1,69	287,60
Octombrie	lunar	488,66	56,41	5,00	3,00	48,41	432,25	144,91	3,73	283,61
	cumulat	499,64	61,74	5,00	2,50	54,24	437,90	148,80	1,89	287,20
Noiembrie	lunar	485,05	55,62	5,00	3,00	47,62	429,43	145,14	4,00	280,29
	cumulat	498,31	61,19	5,00	2,55	53,64	437,13	148,47	2,09	286,58
Decembrie	lunar	483,67	58,00	5,00	3,00	50,00	425,67	142,50	4,00	279,17
	cumulat	497,09	60,92	5,00	2,58	53,34	436,17	147,97	2,25	285,96

Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în raport cu calificarea, importanța, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care este încadrat, cu pregătirea și competența profesională.

Câștigul mediu lunar brut pe salariat, cumulat la 12 luni pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 1.764 lei.

Contracte individuale de muncă

2017	Nr.Mediu salariați C.I.M.	Salarii Nete (fără T.C;PP gratuități)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tichete Cadou	Part. Profit	Total	Salariu Mediu Net
Ianuarie	510,03	616 057	18 732	89 891	-	-	724 680	1 421
Februarie	509,73	630572	19308	87814	-	-	737694	1447
Cumulat la 2 luni	509,88	1246629	38040	177705	-	-	1462374	1434
Martie	504,21	635811	17909	99691	-	-	753411	1494
Cumulat la 3 luni	507,99	1882440	55949	277396	-	-	2215785	1454
Aprilie	506,24	622938	17129	80933	77100	94047	892147	1762
Cumulat la 4 luni	507,55	2505378	73078	358329	77100	94047	3107932	1531

Mai	503,93	625996	18682	93556	-	-	738234	1465
Cumulat la 5 luni	506,83	3131374	91760	451885	77100	94047	3846166	1518
Iunie	498,49	631406	18120	82494	-	-	732020	1468
Cumulat la 6 luni	505,44	3762780	109880	534379	77100	94047	4578186	1510
Iulie	495,94	630228	18473	71909	-	-	720610	1453
Cumulat la 7 luni	504,08	4393008	128353	606288	77100	94047	5298796	1502
August	489,93	622751	18405	80455	-	-	721611	1473
Cumulat la 8 luni	502,31	5015759	146758	686743	77100	94047	6020407	1498
Septembrie	489,25	619472	18841	92196	-	-	730509	1493
Cumulat la 9 luni	500,86	5635231	165599	778939	77100	94047	6750916	1497
Octombrie	488,66	618980	19098	103378	-	-	741456	1517
Cumulat la 10 luni	499,64	6254211	184697	882317	77100	94047	7492372	1500
Noiembrie	485,05	631676	18414	98967	-	-	749057	1544
Cumulat la 11 luni	498,31	6885887	203111	981284	77100	94047	8241429	1504
Decembrie	483,67	741516	17751	79629	72900	-	911796	1885
Cumulat la 12 luni	497,09	7627403	220862	1060913	150000	94047	9153225	1534

Cumulat 12 luni 2017:

Salariu mediu Net/salariat 1 279 lei

Salariu mediu Net/salariat 1 534 lei + 19,94% (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă,Tichete cadou, Participare Profit)
+ 255 lei

2017 cumulată la 12 luni (ianuarie- decembrie)	S.C.Apa Serv
Efectiv mediu salariați CIM	509
Număr mediu salariați CIM	497,09
Salariu Mediu Brut/ lei CIM	1,764
Salariu Mediu Net/ lei CIM	1,279
Brut-CASS-Gratuități-Part.Profit din care :	10,705,887
- Director Gen; Șef Depart.Ec. CM	181,924
- Boala (CIM + CM)	141,228
- Indemnizație deleg. (CIM + CM)	13,361
* Participare Profit CIM	134,287
Consiliul de Administrație CM	31,326
* Fond salarii consumat (Brut-CASS-Gratuități-Part.Profit.-Boală- Ind.Deleg. + C.A.)	10,582,624
* Fond salarii BVC 2017	10,662,000
Fond salarii rămas neconsumat	79,376

*CIM+CM (contract individual de muncă + contracte de mandat)

În cursul anului 2017 a participat la cursuri de instruire și formare profesională pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea un număr de 44 salariați :

- Specializare în domeniul achizițiilor publice și obținerea atestatului de „Expert Achiziții Publice”- 1 salariat

- Conform prevederilor art.10 alin1, Secțiunea a 3a Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă , angajatorul are obligația să desemneze și să instruiască personalul desemnat, pentru acordarea primului ajutor – Curs de prim ajutor (reinstruire)-41 salariați din cadrul tuturor structurilor organizatorice

- Curs de tehnician chimist de laborator,- 1 salariat Laborator Central

- Curs UPGRADE ISO 9001/2008 – ISO 14001/2004 la ISO 14001/2015 –ISO14001/2015 standarde de managementul de calitate și managementul mediului la recomandarea evaluatorului în urma auditului de supraveghere conform contractului de servicii nr.49 din 29.09.2015

Planul anual de formare profesională pe anul 2017 s-a înregistrat la nr. 1188/11.01.2017, devenind anexa nr.6 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2017-2019.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr.891/2/16.01.2017/06.03.2017/27.11.2017 .

4.2 Activitatea operațională

Din data de 25.08.2014, în temeiul Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 483 S.C. Apa Serv deține LICENȚA nr. 2941, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului. Licența este valabilă 5 ani, până la data de 25.08.2019.

Activitatea societății se desfășoară pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2008 cu nr. C – 0033/0836 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;

- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2004 cu nr. C – 0014/0166 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale OHSAS 18.001: 2007 cu nr. C – 0010/0164 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018.

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/14.01.2016, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei.

A fost difuzată tematica privind Prevenire și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, personalul fiind evaluat în urma testărilor la nivelul societății.

Au fost întocmite și aprobate următoarele planuri:

- planul de evacuare,
- planul de intervenție în caz de incendiu
- planul de protecție și intervenție în caz de accident chimic.

Au fost verificate un nr. de 124 de stingătoare.

Toate locurile de muncă au fost verificate în baza unui grafic lunar de control.

A fost executat instructajul cu un număr de 29 salariați noi angajați.

În cursul anului 2017 în urma inspecțiilor efectuate de către Inspectorii din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență Petroșani nu s-au aplicat sancțiuni.

Au fost difuzată tematica privind Protecția muncii.

Din punct de vedere al protecției muncii, sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a salariaților. Sunt identificați și evaluați factorii de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate.

Echipamentul individual de protecția muncii și materialele igienico sanitare au fost acordate angajaților în conformitate cu necesitățile identificate

Au fost monitorizate și verificate instalațiile de ridicat și a cele sub presiune;

În urma controalelor interne au fost întocmite 40 de note de constatare, s-au aplicat 87 de măsuri din care 71 realizate

Pe parcursul anului 2017 în urma inspecțiilor efectuate de către Inspectorii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Petroșani nu s-au aplicat sancțiuni.

Din punct de vedere al protecției mediului sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. (autorizații de mediu, gestiune deșeuri, acte, avize de însoțire transport predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase)

În cursul anului 2017 în urma inspecțiilor efectuate la stațiile de epurare și stațiile de tratare, de către comisarii Gărzii de Mediu din cadrul Comisariatului Județean Hunedoara nu s-au aplicat sancțiuni.

În luna octombrie 2017 s-a desfășurat auditul pe cele 3 sisteme de management conform ISO 9001:2005, ISO 14.001:2005 și OHSAS 18.001:2007

Au fost efectuate auditurile de evaluare la Laboratorul central Dănuțoni și la Laboratorul de metrologie conform SR EN ISO 17025.

Au fost făcute raportările către ANRSC privind condiții de menținere a licenței de operare, situația serviciului de alimentare cu apă și canalizare și situația cu date economico financiare.

Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.

Dreptul de folosire a surselor de apă brută pentru asigurarea alimentării cu apă a localităților Văii Jiului și a receptorilor naturali pentru evacuarea apelor uzate, este atribuit societății noastre prin Autorizația de Gospodărire a Apelor emisă de către AN Apele Române, nr. 236 modificatoare a Autorizației de Gospodărire a Apelor nr. 348 cu valabilitate până în luna mai 2017 și Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 132/23.05.2017 cu valabilitate un an.

Pentru sursa Alunu care asigură alimentarea cu apă a populației din localitatea Rășcoala din componența orașului Petrila s-a emis de către de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Jiu, Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 200/30.06.2017, cu valabilitate până în 30.06.2019.

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sunt obținute în temeiul Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române, aprobată prin Legea nr. 404/2003, a Ordonanței de urgență nr. 73/2005 aprobată prin Legea nr. 400/2005 și a Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 622/2006 privind procedura și competențele de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

a. Distribuirea apei:

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din următoarele surse: Alunu, Taia, Jiet, Drenuri Jiet, Polatiște, Izvorul, Herța, Morișoara, Braia, Valea de Pești, Pârâul Rece și Toplița.

Baza de facturare pentru contravaloarea cantității de apă brută o constituie citirea debitmetrelor montate la sursele enumerate mai sus. Periodic se fac citiri de control, de către personalul Serviciului Stații de Tratare a Apei și Stații de Epurare, iar în perioada 25 – 31 a fiecărei luni se fac citirile pentru întocmirea procesului verbal între reprezentanții S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și A.B.A. Jiu – SHI Petroșani.

Cantitatea totală a apei brută stă la baza calculării bilanțului apei, conform SR 1343-1/2006.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 15.305 mii m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistem o cantitate de apă potabilă de 14.386 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Astfel la finele anului 2017 s-a înregistrat un grad de folosință al apei de 57 %.

Societatea a avut în administrare în anul 2017 un total de 599,969 km de rețele de alimentare cu apă din care 360,403 km rețele de distribuție a apei, 131,790 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente.

b) Colectarea și epurarea apelor uzate:

Prin sistemul de canalizare ape uzate administrat de SC ASVJ SA, cuprinzând rețele de canalizare în lungime de 257,212 km și 2 stații de epurare Dănuțoni și Uricani, s-a colectat, transportat și epurat, în perioada ianuarie - decembrie 2017, o cantitate de 12.645 mii m³ apă uzată.

Sistemul de canalizare este mixt. Există două colectoare principale cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi și care în principiu sunt destinate transportului apelor uzate menajere, dar primesc și câteva colectoare pluviale, ponderea cea mai mare având-o canalizarea menajeră.

c) Producerea de energie electrică

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017, MHC-urile au produs cantitatea de 1.932 MWh, respectiv 4.523 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) la prețul de 95 lei/MWh (ianuarie-iunie) și 80 lei/MWh (iulie-decembrie), piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzacționată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzacționare minim 132,4045 lei/CV (ianuarie), 133,0611 lei/CV (februarie-martie) și 132,0295 lei/CV (aprilie-decembrie).

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă și energia electrică consumată în anii 2015-2017.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vandută (Lei)	Certificate Verzi obținute (buc)	Valoare certificate verzi obținute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obținute (lei)	Energie electrică consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2015	2.126	144.346	4.274	560.256	704.602	2.674	969.761
2016	1.981	180.356	3.982	527.235	707.591	2.581	858.417
2017	1.932	139.833	4.523	598.082	737.915	2.591	837.700

În anul 2017, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică către S.C.ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumată (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționate (lei)
RCS & RDS și NOVA POWER & GAS	Obiectivele ASVJ	2.330	796.401
C.N.H. Petrosani	St. Epurare URICANI	261	77.299
T O T A L:		2.591	873.700

Analizând consumul de energie electrică din anul 2017, comparativ cu anul 2016, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 0,39 %.

Energia electrică produsă, a fost mai mică cu 2,47 % , contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obținute este de 737.915 lei și poate conduce la acoperirea a 88,09 % din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către SC ASVJ SA Petroșani.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de agent termic și gaze naturale în perioada ianuarie-decembrie 2017 a fost de 1218,55 Gcal, din care 896,02 Gcal de la E'ON Gaz, consumată la Stația de Epurare Dănuțoni și centrele de încălzire.

Comparativ cu anul 2016, consumul de energie termică cantitativ este mai mic cu 28,51 %. Consumul de agent termic este mai mic cu 33,19%, iar gazele naturale necesare pentru încălzirea termică, metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Danutoni și centrelor de încălzire mai mic cu 26,67%.

d. Lucrări de întreținere și reparații

Întreținerea și repararea rețelelor aflate în administrarea societății au implicat în perioada ianuarie - decembrie 2017, un număr de 2.834 intervenții în valoare totală de 2.809,11 mii lei din care 1.675 lucrări de întreținere și reparații curente în sistemul de alimentare cu apă potabilă în valoare de 1.640,11 mii lei și 1.159 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 1.169 mii lei.

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: **activitatea de urmărire a investițiilor** prin Serviciul investiții, dezvoltare, proiectare și **activitatea de implementare a proiectelor** POS Mediu finanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

a. Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

b. Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020” :

Valoare Proiect: 323.748.755 Lei

Cofinantare Proiect:

Fonduri U.E. – 275.186.442.38 lei;

Fonduri Buget de Stat - 42.087.338.24 lei;

Fonduri CL/ CJH - 6.474.975,12 lei;

T.V.A - 60.580.894,64 lei;

Contractul de Finantare a fost semnat in data de 19.05.2017.

Rezultatele asteptate ale proiectului:

Reabilitare aductiuni – 29,2 km (din care aductiune Campu lui Neag – 4,2 km);

Reabilitare retele apa – 69,6 km (Petrila, Petrosani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani);

Extindere apa Campu lui Neag – 8 km;

Reabilitare canalizare – 47,3 km (Petrila, Petrosani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani);

Reabilitare 1 captare apa;

Reabilitare 2 statii tratare (Taia si Zanoaga);

Proiectul se va implementa prin 16 contracte:

2 contracte de servicii: 1 contract de supervizare si management de proiect si 1 contract de audit al proiectului;

1 contract de furnizare: Achizitie echipamente si utilaje independente;

13 contracte de lucrari.

Grad de implementare Proiect:

4 contracte în procedura de evaluare :

- Supervizare si Management de Proiect (VJ-CS-1 Achizitie servicii de asistenta tehnica managementul proiectului, publicitate si supervizarea lucrarilor de executie) ;

- Reabilitare retele in Uricani (Lot 1: VJ-CL-11 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Uricani ; Lot 2: VJ-CL-12 Extindere retele de apa Campu lui Neag);

- Reabilitare retele in Petrosani (Lot 1: VJ-CL-05 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrosani Sud ;Lot 2: VJ-CL-06 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Petrosani Nord);

- Reabilitare retele in Lupeni (Lot 1: VJ-CL-08 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Lupeni Vest si a aductiunii Braia` ;Lot 2: VJ-CL-09 Reabilitarea retelelor de apa si canalizare Lupeni Est);

Pentru restul de 12 contracte Apa Serv Valea Jiului a demarat procedura de licitatie în perioada urmatoare.

5. MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 1 ianuarie – 31 decembrie 2017:

În vederea eficientizării activității societății în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2017** s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelilor de aducțiune cât și a celor de distribuție;
 - 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă;
 - 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
 - 4) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă:
- au fost înregistrate 3.522 reclamații (2.296 – apă și 1264 – canal), din care 3.111 au fost rezolvate în totalitate, 58 au fost rezolvate parțial, 51 nu au fost fondate iar 274 nu au fost de competența ASVJ. Un număr de 2.090 reclamații au fost rezolvate în mai puțin de

24 ore, 557 reclamații au fost rezolvate între 24-48 ore și 815 reclamații au fost rezolvate în peste 48 ore.

- 5) Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - în vederea concilierii directe au fost convocați un număr de 546 abonați;
 - au fost întocmite 14.492 somații de plată,
 - în urma activității privind recuperarea creanțelor până la finele anului 2017 Serviciul Recuperare Creanțe a emis un număr de 118 ordine de debransare în valoare totală de 1.835.164,87 lei pentru un număr de 3.467 utilizatori. A fost încasată suma de 1.360.256,90 lei (1.078.088,68 lei din ordinele de debransare emise în cursul anului 2017 și 282.168,22 lei din ordinele de debransare nefinalizate la data de 31 decembrie 2016). În urma ordinelor de debransare emise în cursul anului 2017 au fost debransați 316 utilizatori de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă.
 - s-au încheiat angajamente de plată în valoare totală de 517.760,16 lei pentru un număr de 235 abonați, cu termene de plată de maxim 36 luni
 - au fost formulate un număr de 553 acțiuni civile pentru recuperare creanțe în valoare de 1.265.353,80 lei,
 - au fost înaintate executorilor judecătorești 229 cereri de executare silită în vederea recuperării creanțelor pe calea executării silite pentru un debit de 259.036,65 lei, executorii judecătorești au virat către S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. suma de 208.840,79 lei,
- 6) S-au atras noi abonați prin acordarea în anul 2017, a 115 avize de bransare la rețeaua de apă potabilă și 64 avize de racordare la rețeaua de canalizare,
- 7) Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 1.493 bransamente separate,
- 8) S-au identificat bransamente ilegale, fiind formulate 220 plângeri penale, prejudiciul total fiind de 153.381,10 lei din care s-a încasat suma de 10.516,97 lei,
- 9) Au fost verificați 5.423 abonați debransați anterior și 157 instalații interioare ale condominiilor;
- 10) Au fost efectuate 7.584 sigilări de contoare;
- 11) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile și captările de apă a 1661 probe de apă realizându-se 23.254 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 3.873 probe realizându-se 54.222 analize,
- 12) Au fost încheiate un număr de 1.940 contracte individuale de furnizare/prestare servicii, cuprinzând atât actualizarea contractelor în situația schimbării beneficiarilor, cât și contracte pentru bransamente noi la rețeaua publică de apă,
- 13) Pentru îmbunătățirea imaginii societății au fost 854 apariții cu privire la activitatea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în mass-media locală, din care în presa scrisă și online 784 (482 pozitive, 299 neutre și 3 negative) și la televiziune 70 (18 emisiuni TV și 52 apariții în cadrul știrilor)
- 14) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 13 procese verbale, 2 note de informare și 2 note de constatare cu privire la respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind activitatea economico-financiară din cadrul societății,
- 15) Au avut loc 16 ședințe ale Consiliului de Administrație și 9 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
- 16) Nu au fost înregistrate sesizări și reclamații cu privire la încălcarea dispozițiilor prevăzute în Codul de Etică și Integritate Profesională.
- 17) Au fost efectuate 1064 verificări metrologice la contoarele de apă rece pentru clienți interni și 1.436 verificări metrologice la contoarele de apă rece pentru clienți externi, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 30.352,54 lei,

- 18) S-a luat la cunoștință conținutul din prevederile Legii 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative cu privire la Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație și prin urmare se demarează procedura pentru constituirea Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație.

6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății.
12. Creșterea producției de energie electrică prin crearea de noi unități de producție energie electrică din surse regenerabile.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarifyare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finanțare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
17. Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o

- înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
 21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
 22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
 23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
 24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeresarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Radu Sorin Mihai | Președinte |
| 2. Lucian Daniel Surulescu | Membru |
| 3. Lung Maria Minodora | Membru |
| 4. Costel Avram | Membru |



Anexa 1 ANUL 2017

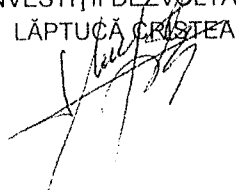
mii lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				Realizat 31.12.2017	Utilizat 31.12.2017
0	1	2	3	4	5
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	14.067	8.698	3.506
	1	Surse proprii, din care:	3.201	4.894	1.157
		a) - amortizare	1.138	1.134	569
		b) - profit	984	2.177	0
		c) - cotă tarif apă, canalizare	628	1.082	541
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent	451	500	47
	2	Alocații de la buget, din care:	4.246	2.244	2.244
		a) - Buget de stat	1.638	0	0
		b) - Buget local	2.608	2.244	2.244
	3	Credite bancare, din care:	0	0	0
		a) - interne	0	0	0
		b) - externe	0	0	0
	4	Alte surse, din care:	6.620	1.560	105
		a) - Fonduri de Coeziune	0	0	0
		b) - Fond European Dezvoltare Regională	0	0	0
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională	4.484	0	0
		d) - Impozit pe profit	35	59	0
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale	1.119	1.119	74
		f) - Redevență	4	4	0
		g) - Fond IID neutilizat an precedent	378	378	31
		h) - Linie credit	600	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care	14.067	3.506	3.506
	1	Investiții în curs, din care:	1.058	233	233
		a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic - din care:	1.058	233	233
		1. Canalizare menajeră în stațiunea Straja - Lupeni	1.058	233	233
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
	2	Investiții noi, din care:	10.639	2.477	2.477
		a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic - din care:	790	159	159
		1. Canalizare menajeră în stațiunea Straja - Lupeni	0	0	0
		2. Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	437	159	159
		3. MHC rezervor 2x2000mc LUPENI	353	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	9.849	2.318	2.318
		b.1) Colector menajer în Stațiun.turistică Straja - Lupeni din care:	2.486	2.244	2.244
		Obiect I - Tronson stație sosire telegondolă - stație plecare telegondolă(zona parcare)	999	954	954
		Obiect II - Tronson stație plecare telegondolă - colector str.Liliacului nr.11	1.487	1.290	1.290
		b.2) Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara(Valea Jiului) 2014-2020 din care:	6.227	0	0
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitarea captării Izvoru, Stației de Tratare Zănoaga și Aducțiunii Polatiște	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-02 - Reabilitarea Stației de tratare apă Taia	0	0	0
		VJ-CL-03 - Reabilitare aducțiune Valea de Pești			

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				Realizat 31.12.2017	Utilizat 31.12.2017
0	1	2	3	4	5
		tronson Vulcan-Petroșani	0	0	0
		VJ-CL-04 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petrila	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-05 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petroșani - Sud	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-06 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petroșani - Nord	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Lupeni Vest și aducțiune Braia	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-09 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Lupeni Est	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-10 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Vulcan	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-07 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morisoara	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-11 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Uricani	2.761	0	0
		Lot 2: VJ-CL-12 - Extindere rețele de apă Câmpu lui Neag	1.177	0	0
		VJ-CL-13 - Sistem centralizat SCADA	0	0	0
		VJ-CS-01 - Asistență tehnică (Managementul proiectului, Publicitate și Supervizarea execuției)	1.664	0	0
		VJ-CS-02 - Auditul Proiectului	0	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote, Avize / autorizații, Salarii UIP)	625	0	0
		Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare 2014 - 2020	0	0	0
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de U.A.T.-uri și CJH din care:	1.136	74	74
		1. Extindere rețele apă / apă uzată - din care:	968	9	9
		CJ.H. - Ob.1 - Colector Dărănești Petroșani - Parc Industr.Petrila	586	0	0
		U.A.T.Petrila-Ob.1-Colector Dărănești Petroșani-Parc Ind.Petrila	87	0	0
		U.A.T.Petroșani-Ob.1-Colector Dărănești P-șani-Parc Ind.Petrila	236	9	9
		U.A.T.Aninoasa-Rețea de apă potabilă-Parc Industrial Aninoasa	59	0	0
		2.U.A.T.Lupeni-Sectorizarea rețelelor de apă potabilă în cartier Bărbăteni	83	0	0
		3.U.A.T.- Vulcan - Branșament la rețeaua de apă potabilă stația de sortare a deșeurilor municipiul Vulcan	58	38	38
		4.U.A.T.- Uricani - Reabilitare rețea apă potabilă, str.Șerponi, oraș Uricani	27	27	27
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale	0	0	0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:	454	102	102
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	237	71	71
		1. Modernizare incintă SUT	107	0	0
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	80	68	68
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	30	3	3
		4. Modernizare M.H.C.Brazi - Vulcan	20	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:	217	31	31
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	51	9	9
		2. Modernizare st.de tratare, st.pompare apă, captări, rezervoare	10	6	6
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	101	0	0
		4. Modernizare clădire administrativă	25	0	0
		5. Modernizare M.H.C.-uri	30	16	16
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în			

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				Realizat 31.12.2017	Utilizat 31.12.2017
0	1	2	3	4	5
		locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:	1.716	693	693
		VJ-CF-01 Contract furnizare "Echipam. și utilaje independente"	0	0	0
		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	1.716	693	693
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții din care:	0	0	0
		a) - Interne	0	0	0
		b) - Externe	0	0	0
	6	Rambursare linie de credit	0	0	0
	7	Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului din care:	200	0	0
		Extind.și reab.infrast.ructunii de apă și apă uzată în jud.HD(V.J.)	0	0	0
		Moderniz.infrastr.de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)	200	0	0

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII DEZVOLTARE PROIECTARE,
LĂPTUȚĂ CRISTEA



02.03.2018