

A.S.V.J. S.A. PETROȘANI

05. SEP. 2017

Nr. Intrare: 33488.

RAPORT SEMESTRIAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI - SEMESTRUL I 2017 -

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație, numit prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 9/22 noiembrie 2013 și nr. 11/16 decembrie 2013, a avut în cursul semestrului I 2017 următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Radu Sorin Mihai | Președinte |
| 2. Lucian Daniel Surulescu | Membru |
| 3. Nicolae Petroi | Membru |
| 4. Costel Avram | Membru |

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 76/16.12.2013 a fost numit, din rândul membrilor Consiliului de administrație, Directorul General al societății – Costel Avram. A fost încheiat Contractul de Mandat nr. 227/C/16.12.2013.

În vederea executării mandatului, administratorii au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare.

În semestrul I al anului 2017, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și a adoptat un număr de 49 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii Programului de activitate, a strategiei și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2017 precum și a rectificărilor de buget,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și ale Șefului Departamentului Economic pe anul 2017,
- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale Șefului Departamentului Economic,
- înregistrarea în evidențele contabile la capitolul „Cheltuieli” a debitelor aferente unor abonați și a contravalorii unor certificate verzi care au devenit nule,
- aprobarea constituirii de ajustări și provizioane pentru deprecierea creanțelor,
- convocarea AGA,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului pe trimestrele IV 2016 și pe trimestrul I 2017 ale Directorului General,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație pe semestrul II 2016,
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2017 aprobat,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a modificării remunerației administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea modificării remunerației Directorului General și Șefului Departamentului Economic,
- aprobarea acordării de tichete cadou salariaților cu prilejul Paștelui 2017 și de prime salariatelor societății cu prilejul zilei de 8 martie 2017,
- dispunerea către conducerea societății să facă demersuri pentru recuperarea sumei cu titlu de amendă de la ANRMAP,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.D.I. „Apa valea Jiului” a propunerii privind modificarea cantității de apă uzată evacuată de utilizatori,
- completarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație cu un nou membru,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație,
- desemnarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație să realizeze procedura de selecție pentru postul vacant de administrator,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a proiectului Profilului Consiliului de Administrație,
- aprobarea Planului de selecție al candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de administrație,
- aprobarea depășirii cheltuielilor financiare cu încadrarea în nivelul cheltuielilor totale aprobate în BVC-ul pe anul 2017,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a prelungirii facilității de tip linie de credit în valoare de 600 mii lei contractată de la Piraeus Bank,
- avizarea situațiilor financiare pe anul 2016 și a propunerii de repartizare a profitului net în valoare de 2.338.401 lei pentru acoperirea pierderilor contabile, pentru dividende cuvenite acționarilor, pentru participarea salariaților la profit și pentru alte rezerve,
- aprobarea criteriilor pentru acordarea sumelor pentru participarea salariaților la profitul obținut în anul 2016,
- aprobarea modificării ROF-ului care cuprinde și organigrama și statul de funcții,
- aprobarea scoaterii din evidențele contabile a clientului S.C. Edil Therma S.A. Vulcan,

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, la finalul semestrului I al anului 2017, se prezintă astfel:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat	30.06.2017	Coeficient de ponderare	Grad îndeplinire Indicatori performanta
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	9850	9789	101	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	1,50	3,84	256	0,10	0,26
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	24,1	23,1	96	0,10	0,10
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	989,7	905,5	109	0,10	0,11
6	Rata profitului	%	1,12	10,31	921	0,10	0,92
7	Cifra de afaceri	Mii lei	11609	10765	93	0,10	0,09
8	Reducerea pierderilor de apă	%	41	44	93	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi	23	23,97	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii iunie 2017 este 1,98.

În semestrul I al anului 2017 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din OUG nr. 109/2011.

2. PERFORMANTA FINANCIARA SI RAPORTARILE CONTABILE SEMESTRIALE

La 30 iunie 2017 S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a realizat din activitățile de bază și auxiliare următoarele rezultate:

Venituri totale	11.741.525 lei
Cheltuieli totale	10.631.551 lei
Profitul net	1.109.974 lei

Cifra de afaceri realizată de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2017 este în valoare de 10.765.065 lei, cu 990.007 lei mai mică față de cea realizată în aceeași perioadă a anului 2016.

Diminuarea cifrei de afaceri se datorează și modificărilor intervenite în tratamentul contabil al certificatelor verzi primite. Astfel, până la data de 31.03.2017, dreptul de a primi certificate verzi era evidențiat în contul 7411 - „Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri” și era componentă la calculul cifrei de afaceri iar, începând cu 01.04.2017, certificatele verzi se recunosc la venituri doar la momentul tranzacționării acestora ele fiind înregistrate în contul 768 - „Alte venituri financiare”, venituri care nu sunt luate în calculul cifrei de afaceri.

Veniturile din exploatare, în valoare de 11.675.126 lei sunt cu 1.073.779 lei mai mici față de 30 iunie 2016.

Cheltuielile de exploatare sunt la data de 30 iunie 2017 în valoare de 10.381.741 lei, cu 530.720 lei mai mari față de cheltuielile de exploatare efectuate în primul semestru al anului 2016.

Datoriile curente ale societății la data de 30.06.2017 sunt în sumă de 2.973.689 lei, din care:

- furnizori 673.559 lei;

- datorii la bugetul consolidat al statului 713.982 lei

Datoriile curente ale societății au fost achitate la scadență, SC Apa Serv Valea Jiului nu are datorii restante la Bugetul Local și Bugetul consolidat al Statului.

Activitatea comercială

Nivelul creanțelor SC APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI la data de 30 iunie 2017 este de 10.354.352,96 lei, din care:

Agenți economici	1.042.056,48 lei	10,07 %
Unități bugetare	19.154,48 lei	0,18 %
Populație	9.292.085,75 lei	89,75 %

Față de luna decembrie a anului 2016 soldul creanțelor a scăzut cu 4.698.461,50 lei din care cu 4.417.332,92 lei soldul s-a diminuat ca urmare a scoaterii din evidențele societății a creanțelor datorate de SC Edil Therma SA Vulcan.

SC APA SERV VALEA JIULUI SA PETROȘANI are de încasat de la agenții economici creanțe în valoare de 1.042.584,61 lei. Societățile de termoficare datorează operatorului de apă 524.905,14 lei, ponderea cea mai mare în totalul creanțelor societăților de termoficare o deține SC Universal Edil SA Lupeni cu o valoare de 524.122,42 lei, pentru care societatea noastră a depus actele la Masa Credală în vederea recuperării acesteia, societatea fiind în insolvență.

Unitățile bugetare datorează operatorului de apă suma de 19.154,48 lei, din care 16.880,26 lei aparține Primăriei Aninoasa și Primăriei Orașului Petrița.

La nivelul lunii iunie 2017 creanțe aferente populației au fost în valoare de 9.292.085,75 lei 89,75 % în total, structurate astfel:

- Asociații de proprietari - 3.384.739,30 lei
- Abonați casnici –încasare directă – 5.907.346,45 lei

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare a fost o prioritate pentru conducerea societății fiind obiectiv distinct în programul de management.

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1. Contractul de mandat al Directorului General:

Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Directorului General au fost realizați la finele semestrului I 2017, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2017		Coeficient de ponderare	Grad îndeplinire Indicatori performanță
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	9850	9789	101	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	1,50	3,84	256	0,10	0,26
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	24,1	23,1	96	0,10	0,10
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	989,7	905,5	109	0,10	0,11
6	Rata profitului	%	1,12	10,31	921	0,10	0,92
7	Cifra de afaceri	Mii lei	11609	10765	93	0,10	0,09
8	Reducerea pierderilor de apă	%	41	44	93	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi	23	23,97	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii iunie 2017 este 1,98.

3.2. Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității economice a societății pe baza unor obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic au fost realizați la finele semestrului I 2017, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 30.06.2017		Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire a indicat. de performanță
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,20	0,20
2	Rata lichidității generale	%	1,50	3,84	256	0,15	0,38
3	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	24,1	23,1	96	0,15	0,14
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	989,7	905,5	109	0,15	0,16
5	Rata profitului	%	1,12	10,31	921	0,15	1,38
6	Cifra de afaceri	Mii lei	11609	10765	93	0,20	0,19

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul lunii iunie 2017 este 2,45.

4. ACTIVITATEA SC APA SERV VALEA JIULUI SA

4.1. Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2017:

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Deciziile Consiliului de Administrație al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani, nr. 43/25.08.2016, nr. 24/22.03.2017 și nr. 42/18.05.2017

Componența categoriilor de personal la data de 30.06.2017 față de componența categoriilor de personal de la data de 31.12.2016, este următoarea :

Total	544 posturi, față de 544 posturi la 31.12.2016
Management Superior	3 posturi, față de 4 posturi la 31.12.2016
Management nivel mediu	25 posturi, față de 26 posturi la 31.12.2016
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	138 posturi, față de 141 posturi la 31.12.2016
Maiștrii	7 posturi, față de 0 posturi la 31.12.2016
Muncitori	371 posturi(279 calificați, 92 necalificați), față de 373 posturi(287 calificați, 86 necalificați) la 31.12.2016

Subordonarea structurilor organizatorice din cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, la data de 30.06.2017 este următoarea :

a) Directorului General i se subordonează:

- Serviciul Resurse Umane Salarizare
- Serviciul Juridic
- Serviciul Tehnologia Informației
- Biroul Secretariat
- Biroul Administrativ
- Biroul Management Integrat S.S.M. și S.U.

- Laboratorul de Metrologie
- Laborator Central
- Compartimentul Relații Publice și Consiliere
- Compartimentul Control Financiar de Gestiune
- b) **Departamentul Producție, care are în subordine:**
 - Secția Stații Tratare Apă și stații Epurare care are în subordine:
 - Stațiile de Tratare: Taia, Jieț, Zănoaga, Braia, Valea de Pești și stațiile de Epurare: Dănuțoni, Uricani
 - Serviciul Comercial, care are în subordine:
 - Centrele de Încasări (Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni și Uricani)
- c) **Departamentul Exploatare, care are în subordine :**
 - Serviciul Exploatare-Dispecerat
 - Serviciul Mecano Energetic
 - Sectorul Control Tehnic-Detecție Pierderi
 - Sectorul Întreținere Reparații
 - Sectorul Utilaj Transport
 - Secția apă-canal Petrila
 - Secția apă-canal Petroșani
 - Secția apă-canal Vulcan-Aninoasa
 - Secția apă-canal Lupeni-Uricani
- d) **Departamentul Economic, care are în subordine:**
 - Serviciul Financiar Contabilitate
 - Serviciul Recuperare Creanțe
- e) **Departamentul Dezvoltare, care are în subordine:**
 - Serviciul Unitatea Implementare Proiecte
 - Serviciul Investiții, Dezvoltare Proiectare
 - Serviciul Aprovizionare
 - Biroul Achiziții Publice

Fiecare structura organizatorica are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

Dacă la data de 31.12.2016 S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 518 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data 30.06.2017 efectivul de salariați de salariați cu CIM în derulare a fost de 515 salariați, din care 45,83 % femei.

Numărul mediu de salariați (contracte individuale de muncă), pentru Sem.I 2017 (cumulat 6 luni pentru perioada 01.01.2017 - 30.06.2017) a fost de 505,44 salariați.

Aproximativ 58% din personalul societății are o vechime mai mare de 12 ani în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

82,92 % dintre salariați sunt calificați și au studii profesionale, liceale sau universitare.

Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

S-a operat în registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 891/2/16.01.2017 Contractul Colectiv de Muncă valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la ITM Hunedoara, și Actul Adițional nr.1 de modificare a la Contractul Colectiv de Muncă nr. nr. 891/2/16.01.2017 , înregistrat la nr. 891/2/16.01.2017/06.03.2017 și care cuprinde :

- Grila de salarizare
- Nivelele de salarizare (limite minime - maxime)
- Metodologie și criterii de acordare diferențiată a drepturilor salariale
- Planul anual de formare profesională pe anul 2017

Conform HG.nr.1/06.01.2017, începând cu data de 01.02.2017 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată s-a stabilit la 1450 lei. Pentru aplicarea prevederilor HG nr.1/2017 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, pentru un program complet de lucru de 166,00 ore în medie pe lună, în anul 2017, reprezentând 8,735lei/oră, un număr de 335 de salariați dintr-un efectiv de 520 salariați (la data aplicării prevederilor HG nr.1/2017) , respectiv 64,42 % salariați au făcut obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, de la 1250 lei la 1450 lei lunar, începând cu data de 01.02.2017, după cum urmează:

SBLB existent la 31.01.2017	Nr. salariați	creștere/lei/salariat	Total sume aferente creșterii datorate majorării SBLB
1250	135	200	27 000
1275	47	175	8 225
1300	45	150	6 750
1306	1	144	144
1325	21	125	2 625
1339	19	111	2 109
1350	33	100	3 300
1375	2	75	150
1380	11	70	770
1400	7	50	350
1425	14	25	350
Total	335		51 773

51 773 lei/lună x 11 luni = 569 503 lei/an

Categoriile de personal aflate sub nivelul salariului minim garantat în plată :

Personal Tehnic operațional, economic, administrativ

- studii superioare 3 salariați (2 ingineri , 1 responsabil proces)
- studii medii 9 salariați (2 tehnicieni, 2 funcționari în activ.ec.administrative, 5 operatori calcul)
- muncitori calificați 238 salariați (dintr-un total de 275 calificați)
- muncitori necalificați 85 salariați (dintr-un total de 85 necalificați)

Urmare a creșterii salariului minim de la 1250 lei la 1450 lei a crescut și componenta sporuri începând cu data de 01.02.2017 și este de menționat faptul că, 36,54% salariați (beneficiari ai majorării salariului la 1450 lei) dintr-un efectiv 520 salariați își desfășoară activitatea la locuri de muncă organizate în ture de 12 ore și 24 ore libere, și beneficiază de sporuri (repaus săptămânal de 1% și muncă în timpul nopții de 25%), din salariul de bază lunar .

Salariul mediu brut, cumulat la 6 luni pentru Semestrul I 2017 (perioada 01.01.2017 – 30.06.2017) în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 1.704 lei.

2017 cumulat la 6 luni (ianuarie- iunie)	S.C. Apa Serv
Efectiv mediu salariați CIM	518
Număr mediu salariați CIM	505,44
Salariu Mediu Brut/ lei CIM	1.704
Salariu Mediu Net/ lei CIM	1.241

SALARII CONSUMATE

2017	Nr. Post	Salarii de bază C.I.M.	Salariul minim garantat	Sporuri C.I.M.	Sporuri Primă Acordate de Dir.Gen	Dir.Gen Șef Dept.Ec C.M.și CA	TOTAL
Ianuarie	20	778,727	-	52,410	855	12,220	844,212
Februarie	20	777,056	52,000	21,631	855	13,330	864,872
Cumulat la 2 luni		1,555,783	52,000	75,751	1710	25,550	1,709,084
Martie	23	781,133	52,00	21,729	855	18,776	874,493
Cumulat la 3 luni		2,336,916	104,000	95,770	2,565	44,326	2,583,577
Aprilie	19	774,830	52,000	33,201	855	18,776	879,662
Cumulat la 4 luni		3,111,746	156,000	128,971	3,420	63,102	3,463,239
Mai	22	773,866	52,000	28,921	855	18,776	874,418
Cumulat la 5 luni		3,885,612	208,000	157,892	4,275	81,878	4,337,657
Iunie	21	758,983	52,000	39,769	855	18,776	870,383
Cumulat la 6 luni		4,644,595	260,000	197,661	5,130	100,654	5,208,040
SEM. I B.V.C 2017		4,740,000	260,000	257,000	10,000	108,000	5,375,000

Contracte individuale de muncă

2017	Nr.Mediu salariați C.I.M.	Salarii Nete (fără T.C;PP gratuități.)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tichete Cadou	Part. Profit	Total	Salariu Mediu Net
Ianuarie	510,03	616 057	18 732	89 891	-	-	724 680	1 421
Februarie	509,73	630572	19308	87814	-	-	737694	1447
Cumulat la 2 luni	509,88	1246629	38040	177705	-	-	1462374	1434
Martie	504,21	635811	17909	99691	-	-	753411	1494
Cumulat la 3 luni	507,99	1882440	55949	277396	-	-	2215785	1454
Aprilie	506,24	622938	17129	80933	77100	94047	892147	1762
Cumulat la 4 luni	507,55	2505378	73078	358329	77100	94047	3107932	1531
Mai	503,93	625996	18682	93556	-	-	738234	1465
Cumulat la 5 luni	506,83	3131374	91760	451885	77100	94047	3846166	1518
Iunie	498,49	631406	18120	82494	-	-	732020	1468
Cumulat la 6 luni	505,44	3762780	109880	534379	77100	94047	4578186	1510

Cumulat 6 luni 2017:

Salariu mediu Net/salariat 1 241 lei

Salariu mediu Net/salariat 1 510 lei + 21,68% (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă,Tichete cadou, Participare Profit)
+ 269 lei

Planul anual de formare profesională pe anul 2017 s-a înregistrat la nr. 1188/11.01.2017, devenind anexa nr.6 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2017-2019.

În semestrul I al anului 2017 a participat la cursuri de instruire și formare profesională pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea 1 salariat :

- Specializare în domeniul achizițiilor publice și obținerea atestatului de „Expert Achiziții Publice”

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr.891/2/16.01.2017/06.03.2017 .

4.2 Activitatea operațională

Din data de 25.08.2014, în temeiul Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 483 S.C. Apa Serv deține LICENȚA nr. 2941, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului. Licența este valabilă 5 ani, până la data de 25.08.2019.

Activitatea societății se desfășoară pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2008 cu nr. C – 0033/0836 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14001: 2004 cu nr. C – 0014/0166 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale OHSAS 18.001: 2007 cu nr. C – 0010/0164 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018.

Laboratorul de metrologie (verificare contoare apă rece Dn 15 – Dn 40) este autorizat conform SR ISO CEI 17025/2005 în baza programului de supraveghere stabilit în condițiile prevăzute la art. 16-21 din IML 5-005 aprobate prin H.G 1660/2005 și s-a autorizat conform SR ISO 17025/2005 în baza IML 005. În luna octombrie 2016 s-a obținut Autorizația BRML nr. 046-16 valabilă până la data de 04.10.2018.

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/14.01.2016, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei.

În ceea ce privește, **Prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență** nu s-au aplicat sancțiuni și măsuri în urma inspecțiilor efectuate de către reprezentanții Inspectoratului pentru situații de urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara- Ministerul Administrației și Internelor. Au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost verificate instalațiile de stingerea incendiilor (hidranții supraterani) aferente localităților Văii Jiului. A fost elaborată tematica anuală de instruire a personalului angajat și s-a executat instructajul cu personalul nou angajat. Toate locurile de muncă sunt verificate în baza unui grafic lunar de control din punct de vedere al mediului, sănătății-securității în muncă și situațiilor de urgență. S-a depus documentația în vederea revizuirii Autorizației în domeniul lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, pe parcursul sem I 2017 nu s-a înregistrat nici un eveniment în acest sens.

Din punct de vedere al **securității și sănătății în muncă**, se monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM prin efectuarea de controale proprii, în baza graficului lunar de activitate aprobat de către conducerea unității (au fost întocmite un număr de 24 note de constatare, s-au dispus un număr de 41 măsuri, din care 25 au fost soluționate) . S-a continuat supravegherea și monitorizarea permanentă, în colaborare cu medicul de medicina muncii, a stării de sănătate a lucrătorilor (toți lucrătorii au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști). A fost continuată activitatea de întocmire și avizare a unor documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă. A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii – instruirea introductivă generală pentru un număr de 14 lucrători. A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor și au fost autorizați lucrătorii care își desfășoară activitatea ca electricieni. A fost asigurat secretariatul pentru ședințele pentru trimestrul I, II 2017 a Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă de la nivelul societății.

Au fost continuate următoarele activități:

- reevaluarea factorilor de risc și a celor de îmbolnăvire profesională și elaborarea Planurilor de prevenire și protecție;
- programul de instruire testare în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul unității; evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilește tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor H.G. 971/2006;
- evidența meseriilor și a profesiilor care necesită autorizare;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită
- testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- Participarea la simpozionul organizat de către ITM Hunedoara privind regimul substantelor toxice.

- Au fost efectuate două verificări privind respectarea și aplicarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă de către reprezentanții ITM Hunedoara nefiind aplicate sancțiuni.

În domeniul **ISCIR** s-a continuat activitatea de supraveghere și monitorizare permanentă a instalațiilor de ridicat și a celor sub presiune, s-a pregătit documentația pentru autorizarea elevatorului din cadrul Sectorului U.T.

Pe parcursul sem I 2017 nu s-a înregistrat nici un accident de muncă și nici nu am fost luați în evidență cu nici o boală profesională.

Sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a personalului. A fost reevaluată identificarea factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate. A fost identificat necesarul de echipamente individuale de protecție pentru tot personalul din societate și s-au achiziționat echipamentele scadente.

Din punct de vedere al **protecției mediului** sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu (autorizații de mediu, gestiune deșeuri, acte, avize de însoțire transport predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase)

S-au emis de către Institutul Național de Cercetare –Dezvoltare pentru Ecologie Industrială ECOIND București rapoartele de încercare privind nămolul generat de ASVJ , - valorile obținute pentru indicatorii analizați se încadrează în concentrațiile maxim admise de Ordinul 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile în agricultură

Nu s-au aplicat sancțiuni și măsuri în urma celor 2 inspecții efectuate de către comisarii Gărzii naționale de mediu din cadrul Serviciului Comisariatului Județean Hunedoara la Stația de epurare Uricani și stația de tratare apă Valea De Pești.

A fost demarată procedura pentru obținerea acordului de mediu pentru proiectul Extindere apă /apă uzată Obiect 1 –Colector menajer Dărănești, Petroșani -Parc industrial Petrila.

A fost transmis către C.J.HD. raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2016.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial care cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

A fost transmis către A.N.R.S.C. Raportul privind modul de îndeplinire a cerințelor de menținere a Licenței nr. 2941 din 25.08.2014Clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI

Dreptul de folosire a surselor de apă brută pentru asigurarea alimentării cu apă a localităților Văii Jiului și a receptorilor naturali pentru evacuarea apelor uzate, este atribuit societății noastre prin Autorizația de Gospodărire a Apelor emisă de către AN Apele Române. Astfel, începând din 23 mai 2017 SC Apa Serv Valea Jiului SA deține Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 132 cu valabilitate un an.

Pentru sursa Alunu care asigură alimentarea cu apă a populației din localitatea Răscoala din componența orașului Petrița s-a emis de către de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Jiu, Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 200/30.06.2017, cu valabilitate până în 30.06.2019.

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sunt obținute în temeiul Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române, aprobată prin Legea nr. 404/2003, a Ordonanței de urgență nr. 73/2005 aprobată prin Legea nr. 400/2005 și a Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 622/2006 privind procedura și competențele de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

a. Distribuirea apei

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din următoarele surse: Alunu, Taia, Jiet, Drenuri Jiet, Polatiște, Izvorul, Herța, Morisoara, Braia, Valea de Pești, Pârâul Rece și Toplița.

Baza de facturare pentru contravaloarea cantității de apă brută o constituie citirea debitmetrelor montate la sursele enumerate mai sus. Periodic se fac citiri de control, de către personalul Serviciului Stații de Tratare a Apei și Stații de Epurare, iar în perioada 25 – 29 a fiecărei luni se fac citirile pentru întocmirea procesului verbal între reprezentanții S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și A.B.A. Jiu – SHI Petroșani.

Cantitatea totală a apei brută stă la baza calculării bilanțului apei, conform SR 1343-1/2006.

În perioada ianuarie – iunie 2017 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 7.704 mii m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistem o cantitate de apă potabilă de 7.241 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Astfel la finele semestrului I al anului 2017 s-a înregistrat un grad de folosință al apei de 56 %.

Cu toate măsurile luate de societatea noastră pentru reducerea pierderilor de apă (identificarea consumurilor ilicite, verificarea aparatelor de măsură și bransamentelor la punctele termice și unităților miniere, remedierea neetanșeităților, dezafectarea rețelelor vechi, reabilitări din surse proprii, managementul presiunilor pe aducțiuni, etc) tot se menține un nivel ridicat al pierderilor de apă de cca. 44%, datorită vechimii rețelelor.

Având în vedere nivelul ridicat al pierderilor din sistemul de alimentare cu apă administrat de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani se continuă aplicarea programului de măsuri cuprins în procedura „Strategia Operațională Privind Controlul și Reducerea Pierderilor de Apă” întocmit și aprobat de conducerea societății.

Societatea a avut în administrare în semestrul I al anului 2017 un total de 599,969 km de rețele de alimentare cu apă din care 360,403 km rețele de distribuție a apei 131,790 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente.

Numărul mediu de utilizatori în perioada ianuarie – iunie 2017 a fost de 40.790 din care 32.889 abonați la încasare directă, 5.223 prin asociații de proprietari și 2.678 agenți economici și instituții publice.

Prin serviciile prestate S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 83.063 persoane, înregistrându-se un consum specific de 2,72 mc/pers./lună.

b. Colectarea și epurarea apelor uzate

Prin sistemul de canalizare ape uzate administrat de SC ASVJ SA, cuprinzând rețele de canalizare în lungime de 251,773 km și 2 stații de epurare Dănuțoni și Uricani, s-a colectat, transportat și epurat, în perioada ianuarie – iunie 2017, o cantitate de 6.816 mii m³ apă uzată.

Sistemul de canalizare este mixt. Exista două colectoare principale cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi și care în principiu sunt destinate transportului apelor uzate menajere, dar primesc și câteva colectoare pluviale, ponderea cea mai mare având-o canalizarea menajeră.

c. Producerea de energie electrica

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiștea și MHC Brazi care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007.

În perioada 1 ianuarie 2016 – 30 iunie 2016, MHC-urile au produs cantitatea de 1032 MWh, respectiv 2488 certificate verzi și în urma valorificării acestora poate conduce la acoperirea a 94,97% din costul total de energie electrică al obiectivelor societății.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe contract bilateral, la un preț de 95 lei / MWh.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzacționată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzacționare minim 132,4045 lei/CV în luna Ianuarie, 133,0611 lei/CV în lunile Februarie- Martie și 132,0295 în lunile Aprilie-Iunie

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă, respectiv livrată în SEN și energia electrică consumată în perioada 2016-sem.I ÷ 2017-sem.I.

Anul/ Sem.	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vândută (Lei)	Certificate Verzi obținute (buc)	Valoare certificate verzi obținute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obținute (lei)	Energie electrică consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2016- I	988	99.745	1985	262.823	362.568	1.426	471.730
2016- II	993	80.611	1997	264.412	345.023	1.155	386.687
2017- I	1032	81.753	2488	329.402	411.155	1.299	432.953

În perioada ianuarie – iunie 2017, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică catre S.C.ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumată (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționată (lei)
E.ON Romania 2017-I	Energie S.A. Obiectivele ASVJ	1.164	393.129
C.N.H. 2017-I	Petrosani St.Epurare URICANI	135	39.824
T O T A L:		1.299	432.953

Analizând consumul de energie electrică din anul 2017-sem.I, comparativ cu anul 2016-sem.II, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 11,96 %.

Energia electrică produsă, a fost mai mare cu 3,93 % comparativ cu semestrul II-2016.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de agent termic și gaze naturale în perioada iulie-decembrie 2016 a fost de 581,61 Gcal, din care 406,84 Gcal de la E'ON Gaz, consumată la Stația de Epurare Dănuțoni.

Comparativ cu Sem I-2016, consumul de agent termic și gaze naturale este mai mare.

d. Lucrari de întreținere și reparații

Întreținerea și repararea rețelelor aflate în administrarea societății au implicat în perioada ianuarie – iunie 2017, un număr de 1.357 intervenții, în valoare totală de 1312,82 mii lei, din care 805 lucrări de întreținere și reparații curente în sistemul de alimentare cu apă potabilă, în valoare de 800,04 mii lei și 552 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 512,78 mii lei.

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: **activitatea de urmărire a investițiilor** prin Serviciul investiții, dezvoltare, proiectare și **activitatea de implementare a proiectelor** POS Mediu finanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

a. Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

b. Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiectul: „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014 - 2020”:

A fost semnat Contractul de finanțare nr. 57/19.05.2017 aferent proiectului „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014 – 2020, cod SMIS nr. 108100 între Ministerul Dezvoltării Regionale, administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare și S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în calitate de beneficiari ai finanțării.

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 384.329.650,38 lei.

5. MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

În vederea eficientizării activității societății în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2017 s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție,
- 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă,
 - au fost înregistrate 2.231 reclamații (1.604 – apă și 635 – canal), din care 1.818 au fost rezolvate în totalitate, 43 au fost rezolvate parțial, 41 nu au fost fondate iar 271 nu au fost de competența ASVJ. Un număr de 1.144 reclamații au fost rezolvate în mai puțin de 24 ore, 240 reclamații au fost rezolvate între 24-48 ore și 754 reclamații au fost rezolvate în peste 48 ore.
- 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
- 4) Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - în vederea concilierii directe au fost convocați un număr de 546 abonați;
 - au fost întocmite 6.879 somații de plată,
 - în urma activității privind recuperarea creanțelor până la finele semestrului I 2017 Serviciul Recuperare Creanțe a emis un număr de 56 de ordine de debranșare în valoare totală de 1.545.548,86 pentru un număr de 2.053 de utilizatori. A fost încasată suma de

189.151,41 lei din ordinele de debranșare nefinalizate la data de 31 decembrie 2016. Până la finele trimestrului II 2017 au fost debranșați 171 de utilizatori de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă și a fost recuperată suma de 461.952,65 lei din Ordinele de debranșare emise în cursul anului 2017.

- s-au încheiat angajamente de plată în valoare totală de 298.515,62 lei pentru un număr de 141 abonați, cu termene de plată de maxim 36 luni,
 - au fost formulate un număr de 325 acțiuni civile pentru recuperare creanțe în valoare de 273.234,02 lei,
 - au fost înaintate executorilor judecătorești 163 cereri de executare silită în vederea recuperării creanțelor pentru un debit de 133.047,56 lei, executorii judecătorești au virat către S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. suma de 98.214,89 lei,
 - au fost verificați 3.177 abonați debranșați anterior și 100 instalații interioare ale condominiilor;
- 5) S-au atras noi abonați în semestrul I 2017 prin acordarea a 35 avize de branșare la rețeaua de apă potabilă și 17 avize de racordare la rețeaua de canalizare,
 - 6) Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 751 branșamente separate,
 - 7) S-au identificat branșamente ilegale, fiind formulate 90 plângeri penale, prejudiciul total fiind de 67.782,97 lei din care s-a încasat suma de 56.556,73 lei,
 - 8) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile de tratare și captările de apă a 736 probe de apă realizându-se 10.248 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 1.850 probe realizându-se 13.398 analize,
 - 9) Au fost monitorizați indicatorii apei uzate și epurate la cele 2 stații de epurare (Dănuțoni și Uricani) prin recoltarea la intrarea și ieșirea din stație a 292 probe realizându-se 2.263 analize și a fost monitorizat bazinul de aerare și nămol de la stația Dănuțoni prin recoltarea a 431 probe realizându-se 690 analize,
 - 10) Au fost încheiate un număr de 1045 contracte individuale de furnizare/prestare servicii, cuprinzând atât actualizarea contractelor în situația schimbării beneficiarilor, cât și contracte pentru branșamente noi la rețeaua publică de apă,
 - 11) Au fost efectuate 792 verificări metrologice la contoarele de apa rece pentru clienți interni și 533 verificări metrologice la contoarele de apa rece pentru clienți externi, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 11.375,81 lei,
 - 12) Au fost efectuate 3.852 sigilări de contoare,
 - 13) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 6 procese verbale de control în urma efectuării unor controale de gestiune prevăzute în programul de verificări pe anul 2017, s-a trecut la luarea măsurilor transmise de către Curtea de conturi prin Raportul de control nr. 690/04.05.2017, s-au identificat persoanele responsabile de producerea prejudiciului reprezentând amendă aplicată societății de către ANRMAP și s-a propus recuperarea sumei de la acestea;
 - 14) Pentru îmbunătățirea imaginii societății au fost 337 apariții cu privire la activitatea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în mass-media locală, din care în presa scrisă și on line 312 (176 pozitive, 134 neutre și 2 negative) și la televiziune 25 (10 materiale/emisiuni TV și 15 apariții în cadrul știrilor)
 - 15) Au avut loc 8 ședințe ale Consiliului de Administrație. În ședințele lunare ale Consiliului de Administrație au fost prezentate informații privind execuția mandatului, au fost înscrise ca puncte distincte pe ordinea de zi situația creanțelor, analiza obiectivelor și indicatorilor de performanță realizați în luna anterioară și cumulat pentru fiecare perioadă și situația litigiilor;
 - 16) Au fost organizate 4 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
 - 17) Nu au fost înregistrate sesizări și reclamații cu privire la încălcarea dispozițiilor prevăzute în Codul de Etică și Integritate Profesională.

6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017:

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății;
12. Creșterea producției de energie electrică prin crearea de noi unități de producție energie electrică din surse regenerabile.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarifyare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finanțare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.

17. Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Finalizarea activităților/proceselor de extindere, respective reabilitare a rețelelor de apă și canal, în conformitate cu obiectivele asumate la nivelul Proiectului aflat în implementare „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)”.
19. Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
20. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
21. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
22. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
23. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
24. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
25. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeresarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Radu Sorin Mihai | Președinte |
| 2. Lucian Daniel Surulescu | Membru |
| 3. Nicolae Petroi | Membru |
| 4. Costel Avram | Membru |



Anexa 1 Semestrul I 2017

mii lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				realizată la 30.06.2017	utilizată la 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	14.157	3.809	180
	1	Surse proprii, din care:	3.343	2.970	162
		a) - amortizare	1.280	565	102
		b) - profit	984	1.112	0
		c) - cotă tarif apă, canalizare	628	792	60
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent	451	501	0
	2	Alocații de la buget, din care:	4.229	0	0
		a) - Buget de stat	1.638	0	0
		b) - Buget local	2.591	0	0
	3	Credite bancare, din care:	0	0	0
		a) - interne	0	0	0
		b) - externe	0	0	0
	4	Alte surse, din care:	6.585	839	18
		a) - Fonduri de Coeziune	0	0	0
		b) - Fond European Dezvoltare Regională	0	0	0
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională	4.484	0	0
		d) - Impozit pe profit	0	9	0
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale	1.119	448	9
		f) - Redevență	4	4	0
		g) - Fond IID neutilizat an precedent	378	378	9
		h) - Linie credit	600	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care	14.157	180	180
	1	Investiții în curs, din care:	1.200	13	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	1.200	13	13
		1. Canalizare menajeră în stațiunea Straja - Lupeni	1.200	13	13
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
	2	Investiții noi, din care:	10.622	35	35
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	790	26	26
		1. Canalizare menajeră în stațiunea Straja - Lupeni	0	0	0
		2. Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	437	26	26
		3. MHC rezervor 2x2000mc LUPENI	353	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	9.832	9	9
		b.1) Colector menajer în Stațiun.turistică Straja - Lupeni din care:	2.486	0	0
		Obiect I - Tronson stație sosire telegondolă - stație plecare telegondolă(zona parcare)	999	0	0
		Obiect II - Tronson stație plecare telegondolă - colector str.Liliacului nr.11	1.487	0	0
		b.2) Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara(Valea Jiului) 2014-2020 din care:	6.227	0	0

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				realizată la 30.06.2017	utilizată la 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitarea captării Izvoru, Stației de Tratare Zănoaga și Aducțiunii Polatiște	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-02 - Reabilitarea Stației de tratare apă Taia	0	0	0
		VJ-CL-03 - Reabilitare aducțiune Valea de Pești tronson Vulcan-Petroșani	0	0	0
		VJ-CL-04 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petrila	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-05 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petroșani - Sud	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-06 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Petroșani - Nord	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Lupeni Vest și aducțiune Braia	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-09 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Lupeni Est	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-10 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Vulcan	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-07 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morisoara	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-11 - Reabilitare rețele de apă și canalizare Uricani	2.761	0	0
		Lot 2: VJ-CL-12 - Extindere rețele de apă Câmpu lui Neag	1.177	0	0
		VJ-CL-13 - Sistem centralizat SCADA	0	0	0
		VJ-CS-01 - Asistență tehnică (Managementul proiectului, Publicitate și Supervizarea execuției)	1.664	0	0
		VJ-CS-02 - Auditul Proiectului	0	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote, Avize / autorizații, Salarii UIP)	625	0	0
		Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare 2014 - 2020	0	0	0
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de U.A.T.-uri și CJH din care:	1.119	9	9
		1. Extindere rețele apă / apă uzată - din care:	951	9	9
		C.J.H. - Ob. 1 - Colector Dărănești Petroșani - Parc Industr. Petrila	586	0	0
		U.A.T. Petrila - Ob. 1 - Colector Dărănești Petroșani - Parc Ind. Petrila	70	0	0
		U.A.T. Petroșani - Ob. 1 - Colector Dărănești P-șani - Parc Ind. Petrila	236	9	9
		U.A.T. Aninoasa - Rețea de apă potabilă - Parc Industrial Aninoasa	59	0	0
		2. U.A.T. Lupeni - Sectorizarea rețelelor de apă potabilă în cartier Bărbăteni	83	0	0
		3. Lucrări finanțate de U.A.T. Vulcan și Uricani	85	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale	0	0	0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:	419	11	11
		a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic - din care:	237	2	2
		1. Modernizare incintă SUT	107	0	0
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	80	2	2
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	30	0	0
		4. Modernizare M.H.C. Brazi - Vulcan	20	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:	182	9	9
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	16	9	9
		2. Modernizare st. de tratare, st. pompare apă, captări, rezervoare	10	0	0
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	101	0	0

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2017	Valoare	
				realizată la 30.06.2017	utilizată la 30.06.2017
0	1	2	3	4	5
		4. Modernizare clădire administrativă	25	0	0
		5. Modernizare M.H.C.-uri	30	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0	0	0
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:	1.716	121	121
		VJ-CF-01 Contract furnizare "Echipam. și utilaje independente"	0	0	0
		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	1.716	121	121
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții din care:	0	0	0
		a) - Interne	0	0	0
		b) - Externe	0	0	0
	6	Rambursare linie de credit	0	0	0
	7	Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului din care:	200	0	0
		Extind.și reab.infrast.ructurii de apă și apă uzată în jud.HD(V.J.)	0	0	0
		Moderniz.infrastr.de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)	200	0	0

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII DEZVOLTARE PROIECTARE,
LĂPTUCĂ CRISTEA

18.07.2017