A.S.V.J. S.A. PETROȘANI
24. MAI. 2022
Nr. Inregare: 14163

PLAN DE MANAGEMENT

2022 – 2026

Beneficiar:	S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.
Elaborat:	Director General–Cristian Andrei IONICĂ Șef Departament Economic – Elena FORTUNA Șef Departament Dezvoltare – Monica TARCEA Șef Departament Exploatare – Florin CIUCUR
Aprobat:	Administrator – Sorin Mihai RADU Administrator – Daniel SURULESCU Administrator – Minodora Maria LUNG Administrator – Monica TARCEA Administrator – Rodica Mariana PETER

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.05.2022.

PLAN MANAGEMENT 2022 - 2026

CAPITOLUL I:

1. CADRUL INSTITUȚIONAL
2. CADRUL LEGAL

1. CADRUL INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan de Management a fost elaborat în baza Ordonaţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr. 883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform O.U.G. 109/2011, art. 36 (1): « In termen de 60 de zile de la numire, directorii/membrii directoratului elaboreaza si prezinta consiliului de administratie, respectiv consiliului de supraveghere o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari'' (2) Consiliul de administraţie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de aşteptări şi nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.'' (3) Aprobarea componentei de management şi a planului de administrare în integritate de către consiliul de administraţie se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin (1) .

2. CADRUL LEGAL

1. Legea 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificarile si completările ulterioare;
2. Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum şi Normele metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei membrilor consiliului de administratie, sau dupa caz, de supraveghere, precum si a directorilor , respectiv, a membrilor directoratului, aprobat prin Hotararea nr.722/2016),
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Actul constitutiv al SC APA SERV VALEA JIULUI SA;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă şi canalizare;
8. Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare;
9. Contractul de delegare de gestiune nr. 36/C/25.06.2009, ratificat în 2015.
10. Ordinul nr. 389 al ANRSC din data de 14.08.2019 prin care se aprobă eliberarea licenţei nr. 4710/14.08.2019, clasa 2 SC APA SERV VALEA JIULUI SA pentru serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare, valabilă până la data de 14.08.2024.

PREZENTAREA SC APA SERV VALEA JIULUI S.A.

SC APA SERV VALEA JIULUI SA furnizează serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare în Valea Jiului în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 36/C/25.06.2009, încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APA VALEA JIULUI'' şi a licenţei de operator clasa 2 nr. 4710/14.08.2019, cu un numar de 440 angajati si cu o cifra de afaceri de 28.783.571 lei la 31.12.2021.

Obiecte de activitate:

- Captarea, tratarea, transportul, acumularea şi distribuirea apei potabile;
- Colectarea, transportul şi epurarea apelor uzate menajere;
- Lucrări de întreţinere şi reparaţii la reţelele de aducţiune şi distribuţie a apei potabile şi la cele de canalizare;
- Prestări servicii de reparaţii (pe bază de comandă) la reţelele de apă şi canalizare interioare, precum şi la instalaţiile sanitare;
- Montare, întreţinere, verificare şi sigilare a aparatelor de măsură a debitelor;
- Verificări metrologice, calibrări, întreţinere şi reparaţii aparate de măsură a debitelor, utilizând un stand aprobat de Biroul Român de metrologie Legală;
- Producerea şi furnizarea energiei electrice prin intermediul a trei microhidrocentrale, MHC Valea de Peşti, MHC Polatişte şi MHC Brazi.

Societatea are sediul social în Municipiul Petroşani, cu secţii la nivelul fiecărei localităţi din Valea Jiului. Este structurată în patru departamente (Exploatare, Producţie, Economic şi Dezvoltare) care au în subordine Serviciile, Compartimentele funcţionale şi secţiile de la nivelul oraşelor.

Sistemul de alimentare cu apă este unul regional interconectat care se întinde de-a lungul celor 6 oraşe pe afluenţii râului Jiu. El este alcătuit din surse de captare, staţii de tratare, rezervoare de înmagazinare, staţii de pompare, reţele de aducţiune şi distribuţie.

Sursele de captare:

-9 surse de suprafaţă: Lacul de acumulare Valea de Peşti (volum util 4,5 mil mc); Pârâurile Buta, Braia, Valea Morii, Izvorul, Stoinicioara; râurile Taia, Jieţ şi Polatişte.

- 5 surse subterane: Pârâurile Rece, Topliţa, Herţa şi Morişoara; drenurile Jieţ.

Staţiile de tratare: Valea de Peşti (1200 l/sec), Braia (180 l/sec), Aninoasa (12l/sec), Taia(300l/sec), Jieţ (300l/sec), Zănoaga (300 l/sec), Valea Morii – Vulcan (40l/sec).

Rezervoarele de înmagazinare sunt în număr de 16 în localităţile din Valea Jiului cu o capacitate totală de 35.800 mc.

Staţiile de pompare : Uricani, Lupeni – Colonia Ştefan, Lonea – Jieţ, Aninoasa – Iscroni, Petrila, Vulcan – Brazi.

Lungimea reţelelor de alimentare cu apă este de 614,396 km, din care: 374,830 km reţele de distribuţie a apei, 131,790 km conducte de aducţiune şi 107,776 km branşamente.

Reţeaua de canalizare colectează apele uzate şi meteorice din sistemul zonal, care sunt transportate la staţiile de epurare unde sunt supuse procesului de epurare mecanică respectiv biologică. Apa menajeră este colectată în 2 canale principale de colectare, colectorul de Est şi colectorul de Vest care se unesc la confluenţa Jiului de Est cu Jiul de Vest unde este amplasată staţia de epurare Dănuţoni. Această staţie a fost pusă în funcţie la începutul anilor 1970 şi colectează apele menajere preluate din oraşele Petrila, Petroşani, Aninoasa, Vulcan şi Lupeni. Prin programul PHARE RO9608 s-au obţinut fonduri nerambursabile in valoare de 8.800.000 Euro, folosite pentru reabilitarea reţelei de canalizare si pentru reabilitarea treptei mecanice a Staţiei de Epurare a Apelor Uzate Dănuţoni. Aceste lucrări de reabilitare a treptei mecanice au fost finalizate în anul 2000.

Staţia de epurare Dănuţoni a fost extinsă cu o treaptă de epurare biologică care a avut ca termen de finalizare a lucrărilor data de 30.06.2009 .

Apele uzate menajere din zona oraşului Uricani sunt colectate în staţia de epurare proprie care dispune de treapta de tratare mecanică şi biologică, construită pentru a deservi această zonă.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. este o entitate de tradiţie în sectorul în care activează, după cum rezultă şi din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă şi de

canalizare din judeţul Hunedoara, fiind totodată o companie modernă şi dinamică, având drept referinţă cel puţin următoarele realizări:

- atragerea de investiţii în valoarea totală de peste 90.000.000 Euro, destinate transformării organizaţiei într-una dintre cele mai competitive, moderne şi performante companii prestatoare de servicii de alimentare cu apă şi canalizare din ţară;
- preocuparea pentru angajaţi şi pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională şi libertate de exprimare, utilizând ca piatră de temelie profesionalismul angajaţilor şi experienţa dobândită de aceştia în cadrul societăţii;
- raportarea permanentă la concurenţă, care a favorizat situarea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A, înaintea majorităţii companiilor similare din ţară, în ceea ce priveşte calitatea serviciilor prestate;
- îmbinarea profitabilităţii economice cu interesul cetăţeanului, S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A promovând o abordare echilibrată între politica de refinanţare şi politica de investiţii/dividende, astfel încât performanţa economică a societăţii să se reflecte şi în gradul de satisfacţie al cetăţenilor;
- preocuparea pentru protecţia mediului şi aspectele sociale, fiind înţeles pe deplin faptul că succesul se obţine cu efort şi profesionalism şi cu sprijin din partea comunităţii.

S.C APA SERV VALEA JIULUI S.A. începând cu anul 1995 – anul înfiinţării, a preluat investiţiile în curs de derulare, totodată iniţiind noi investiţii. Astfel lucrările de investiţii realizate de S.C APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroşani au fost:

- Reabilitarea reţelelor de apă în oraşul Petroşani – aducţiune staţia de tratare Jieţ;
- Extindere alimentare cu apă a localităţilor din Valea Jiului din sursa Valea de Peşti;
- Alimentarea cu apă a lacului de acumulare Valea de Peşti din sursa Lazăru;
- Alimentarea cu apă potabilă a municipiului Petroşani din sursa Polatişte;
- Modernizarea staţiei de tratare a apei Valea de Peşti;
- Instalaţii de încălzire centrală a staţiei Valea de Peşti;

„Programul regional de apă şi mediu din Valea Jiului" a fost structurat pe 5 mari obiecte de investiţii:

- **Reabilitare reţele de apă potabilă, echipamente şi sistem de monitorizare;**
- **Reabilitare staţii de tratare, pompare, rezervoare;**
- **Contorizarea consumului de apă, branşamente, şi aparatură de verificare;**
- **Reabilitarea reţelelor de canalizare,**
- **Reabilitare staţii de epurare şi echipament de laborator.**

Cele 5 obiecte de investiţii au fost finalizate şi puse în funcţiune.

Prin aceste programe de investiţii s-a realizat: monitorizarea sistemului de alimentare cu apă; reabilitarea a 14 km conductă de beton prin înlocuire cu conductă HOBAS, la aducţiunea principală F1 Valea de Peşti – Vulcan; reabilitarea a 94 km de conducte din reţeaua de distribuţie a apei potabile din toată Valea Jiului; reabilitarea şi modernizarea staţiilor de tratare Taia, Braia şi Aninoasa; instalarea unui rezervor metalic nou la Aninoasa şi reabilitarea rezervoarelor Aninoasa şi Mustetea – Vulcan; reabilitarea staţiilor de pompare Aninoasa şi Petrila; montarea a 11.122 de apometre la nivelul scărilor de bloc şi la consumatorii casnici; reabilitarea a aproximativ 6 km colector principal de ape uzate şi 5 km de reţele de canalizare; reabilitarea staţiei de epurare Dănuţoni; realizarea unei staţii compacte de tratare a apelor uzate din oraşul Uricani şi a unei staţii de pompare a apelor uzate din cartierul Bărbăteni – Lupeni precum şi reabilitarea a 2,4 km reţele de canalizare în Uricani şi Bărbăteni.

Sursele de finanţare ale „Programului regional de apă şi mediu din Valea Jiului" în valoare de 44,4 milioane USD au fost: Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare cu care s-a semnat Acordul de împrumut în valoare de 16 milioane USD; Uniunea Europeană prin programul PHARE cu care s-au semnat Memorandumurile de finanţare la data de 29.05.1997 şi 30.12.199 în

valoare de 14 milioane USD; Guvernul României – în valoare de 12,3 milioane USD; Consiliul Judeţean Hunedoara – în valoare de 2,1 milioane USD.

Pe lângă împrumutul de 14 mil. USD prin memorandumul semnat la Bruxelles in 22.12.2000 si la Bucureşti in 13.05.2001, s-a aprobat finanţarea Măsurii ISPA nr 2000/RO/16/P/PE/009 prin care Staţia de Epurare a Apelor Uzate Dănuţoni urma sa fie extinsa cu o Treapta de Epurare Biologica, in valoare de 9.680.000 Euro, cu finanţare 75% Fonduri ISPA si 25% Guvernul României.

Evenimente importante

- 1 Aprilie 1995 – Înfiinţarea REGIEI AUTONOME A APEI VALEA JIULUI Petroşani noua denumire a companiei care îşi continuă activitatea prin desprinderea din REGIA AUTONOMĂ DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ŞI LOCATIVĂ Petroşani sub autoritatea Consiliului Judeţean Hunedoara.
- 5 August 1996 – Semnarea Acordului de Împrumut cu BERD pentru finanţarea „Programului regional de Apă şi Mediu din Valea Jiului".
- 8 August 1996 – Punerea în funcţie a obiectivelor „Captate Izvoru şi Stoinicioara" din cadrul programului de alimentare cu apă a Municipiului Petroşani din sursa Polatişte.
- 22 Octombrie 1996 - Semnarea Acordului de Împrumut Subsidiar şi Garanţie între Ministerul Finanţelor, RAAVJ Petroşani şi Consiliul Judeţean Hunedoara pentru finanţarea „Programului regional de Apă şi Mediu din Valea Jiului".
- 29 Mai 1997 – Semnarea Memorandumului de finanţare de către Guvernul României şi Comisia Comunităţii Europene pentru acordarea împrumutului nerambursabil de 8,4 milioane USD, pentru finanţarea componentei de apă uzată „Programului regional de Apă şi Mediu din Valea Jiului".
- 1 Iulie 1997 – semnarea Contractului cu firma HYDROCOM CONTROL Israel pentru monitorizarea sistemului de alimentare cu apă potabilă din Valea Jiului.
- 10 Iulie 1997 – Punerea în funcţiune a unui tronson de 22,04 km din reţaua de aducţiune, zona Uricani - Vulcan din cadrul „Extinderii alimentării cu apă a Văii Jiului din sursa Valea de Peşti".
- 18 August 1997 – Semnarea Contractelor cu firmele Mott Mac Donald – Anglia, pentru suport managerial, United Utilities – Anglia pentru suport instituţional şi DAR din Germania pentru proiectarea şi supravegherea lucrărilor de reabilitare a componentei de apă uzată, finanţate de Uniunea Europeană prin Programul PHARE.
- 29 Septembrie 1997 – Semnarea Contractului „Furnizare materiale pentru conducta de aducţiune apă potabilă Valea de Peşti – Petroşani, F1" cu firma HOBAS Austria.
- 19 Octombrie 1997 – Semnarea Contractului cu firma HIDROCONSTRUCŢIA Bucureşti, pentru „Instalare materiale pentru conducta de aducţiune apă potabilă Valea de Peşti – Petroşani, F!".
- 6 Mai 1998 – Semnarea Contractului cu firma PRICE WATERHOUSE COOPERS pentru Auditul Financiar al RAAVJ Petroşani finanţat de Uniunea Europeană prin Programul PHARE.
- 1 Septembrie 1998 – Semnarea Contractului cu firma UPONOR - Ungaria pentru furnizare material reţea de distribuţie – Lot 1.
- 16 Septembrie 1998 – Semnarea Contractului cu firma VON ROLL – Elveţia pentru furnizare material reţea de distribuţie – Lot 2.
- 29 Septembrie 1998 - Semnarea Contractului cu firma Trouvay – Cauvin – Franţa pentru furnizare material reţea de distribuţie – Lot 3.
- 27 Noiembrie 1998 - Semnarea Contractului cu firma HIDROCONSTRUCŢIA Bucureşti, pentru „Reabilitare reţele de distribuţie apă – Logt Est".
- 30 Noiembrie 1998 - Semnarea Contractului cu firma HIDROCONSTRUCŢIA Bucureşti, pentru „Reabilitare reţele de distribuţie apă – Logt Vest".
- 12 Martie 1999 – Semnarea Contractului cu firma PURATOR – Ungaria pentru reabilitare Staţie Dănuţoni, lucrări finanţate de UE prin Programul PHARE.

- 15 martie 1999 – Finalizarea primei etape a obiectivului „Instalarea apometrelor din cadrul programului regional Apă şi Mediu din Valea Jiului ".
- 26 Mai 1999 – finalizarea lucrărilor finanţate din alocaţii bugetare la obiectivele Instalaţii hidro şi Instalaţii electrice şi de automatizare din cadrul Programului de modernizare a staţiei de tratare Valea de Peşti.
- 8 Iunie 1999 – Semnarea Amendamentului nr. 1 la Acordul de Proiect încheiat BERD.
- 30 Iunie 1999 – Premiere tehnică în Valea Jiului – Aplicarea metodei Relining la stadionul din oraşul Uricani, pe o lungime de 200m.
- August 1999 – Finalizarea primei etape din cadrul Programului de monitorizare a sistemului regional de alimentare cu apă potabilă din valea Jiului.
- 2 Septembrie 1999 – Finalizarea lucrărilor finanţate din alocaţii bugetare, la obiectivele Staţia coagulanţi, Bazin de amestec, Acoperire şi amenajare terasă din cadrul Programului Extindere alimentare cu apă din Valea Jiului din sursa Valea de Peşti
- 2 Noiembrie 1999 - Semnarea Contractului pentru finanţarea de către UE prin programul PHARE a obiectivului Reabilitarea reţelelor de canalizare şi a colectoarelor din oraşele Văii Jiului.
- 4 Noiembrie 1999 – Punerea în funcţiune a unei reţele de aducţiune pe un tronson de 2,71 km din cadrul programului Refacerea reţelelor de apă din Mun. Petroşani.
- 26 Noiembrie 1999 – Finalizare lucrărilor Staţia de captare Lazăru, Aducţiune apă brută din cadrul obiectivului Alimentare cu apă a lacului de acumulare Valea de Peşti din sursa Lazăru – finanţat din alocaţii bugetare.
- 26 Noiembrie 1999 – Punerea în funcţiune a lucrărilor de investiţii din cadrul obiectivului Instalarea materialelor pentru reabilitarea aducţiunii principale F1 a magistralei Valea de Peşti - Petroşani.
- 30 Decembrie 1999 – semnarea Memorandumului de Finanţare de către Guvernul România şi Comisia Comunităţii Europene pentru acordarea împrumutului nerambursabil de 4,1 milioane Euro pentru finanţarea componentei de apă uzată din cadrul „Programului Regional de Apă şi Mediu din Valea Jiului" ,prin programul PHARE – LSIF.
- 2000 – Punerea în funcţie a Micro Hidrocentralei Polatişte cu o putere de 35 – 65 kw/h; lucrare realizată din fondurile Consiliului Judeţean Hunedoara.
- 8 Martie 2000 - Rambursarea primei tranşe a împrumutului către Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare în valoare de 1 mil. USD.
- 27 Iulie 2000 – Semnarea Contractului de finanţare de către UE prin programul PHARE – LSIF a obiectivului Construire Staţie de epurare şi reabilitarea reţelelor de canalizare pentru oraşul Uricani şi Construirea unei staţii de pompare ape menajere şi reabilitarea reţelelor de canalizare pentru oraşul Lupeni.
- 21- 22 Iulie 2000 - Simpozionul „Apă pentru mileniul III".
- 22 Decembrie 2000 – Semnarea la Bruxells şi la Bucureşti în data 13 Mai 2001 a Memorandumului de Finanţare pentru Măsura ISPA – Extindere Staţie de Epurare ape uzată Dănuţoni – treaptă de epurare biologică în valoare de 9.680.000 EURO .
- 6 Ianuarie 2001 – A fost semnat Contractul de Servicii – asistenţă tehnică şi supervizare lucrări cu firma COWI A/S – Danemarca ; în 20 Noiembrie 2007 –a fost semnat Contractul de Servicii FWC – ROŞU 76 cu firma COWI A/S.
- 19 Februarie 2001 – Semnarea Contractului pentru realizarea Sistemului Informatic Integrat cu firma SIVECO S.A. România.
- 24 Iulie 2003 – Semnare Contract de lucrări cu consorţiul VA TECH WABAG – Germania pentru Măsura ISPA – Extindere Staţie de Epurare ape uzată Dănuţoni – treaptă de epurare biologică.
- 2007 – Punerea în funcţie a Micro Hidrocentralei Valea de Peşti cu o putere de 65 – 95 kw/h; lucrare realizată din fondurile Consiliului Judeţean Hunedoara.
- 21 Decembrie 2007 – Prin reorganizarea Regiei Autonome a Apei Valea Jiului Petroşani în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Hunedoara nr. 217/2007,

s-a înfiinţat S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani cu unic acţionar Judeţul Hunedoara.

- 24 Octombrie 2008 – Prin hotărârea Consiliului Judeţean Hunedoara nr. 166/2008 alături de Judeţul Hunedoara au devenit acţionari la S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani , Municipiile Petroşani şi Vulcan şi Oraşele Petrila şi Aninoasa.
- 30 Iunie 2009 – Terminarea lucrărilor la Staţia de Epurare Dănuţoni treapta de tratare biologică.
- 28 martie 2011 – S-a semnat Contractul de Finantare intre Ministerul Mediului si Padurilor si SC APA SERV VALEA JIULUI SA pentru Proiectul Major „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Hunedoara (Valea Jiului)" .
- PERIOADA DE PROGRAMARE 2007 – 2013
  Proiect Major „Extindere şi reabilitare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Hunedoara (Valea Jiului)" POS Mediu – AXA Prioritara 1
- Proiect „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Hunedoara (Valea Jiului) - Economii" – finantat din economiile Proiectului Major
- 28.08.2014 - Semnare contract „Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata regiunea Valea Jiului, in perioada 2014 – 2020"
- 19.05.2017 S-a semnat Contractul de Finantare pentru Proiectul "Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020"

CAPITOLUL II: VIZIUNEA, PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT ŞI OBIECTIVELE STRATEGICE

Viziune şi principii generale de management

Prezentul Plan de Management vizează consolidarea viziunii.: "Ne bazăm pe respectarea tradiţiilor, promovând în acelaşi timp valorile civilizaţiei moderne. Este ecuaţia simplă a respectului faţă de client, faţă de mediul înconjurător şi faţă de noi înşine".

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare, este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienţei şi eficacităţii S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A, pentru perioada 2022 - 2026:

1. Principiul managementului participativ – Este necesară crearea şi menţinerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Prezentul Plan de Administrare propune operaţionalizarea acestui principiu, cel puţin prin următoarele acţiuni:

- proliferarea şi permanentizarea, cu frecvenţă regulată (săptămânală sau bi-lunară) a şedinţelor de tip "board de management", cu participarea managementului de nivel superior (directori şi şefi de exploatări), precum şi a unor invitaţi din partea managementului de nivel mediu (şefi ai compartimentelor funcţionale şi de producţie);
- reglementarea relaţiilor cu stakeholderii prin implementarea principiilor guvernanţei corporative, reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 Noiembrie 2011;
- consultarea salariaţilor folosind chestionare de feedback, cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

2. Principiul supremaţiei obiectivelor - corespunzător ierarhiei şi a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia şi dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Societate în sectoarele de muncă cele mai importante. Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin 2 categorii de acţiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaţionale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puţin următoarele: Strategia globală de dezvoltare; Planul de administrare al Societăţii; Planul de management al Societăţii;

Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții etc.).

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor cheie de performanță.

3. Principiul apropierii managementului de execuție – reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim. Principiul a fost deja implementat prin reorganizarea structurală, care a condus la optimizarea numărului de niveluri ierarhice, în raport cu obiectivul de activitate al Societății și cu elementele de cultură organizațională ce o caracterizează. De asemenea, ponderile medii ierarhice la nivelul fiecărui compartiment funcțional sau de producție sunt actualmente bine echilibrate.

4. Principiul permanenței managementului - pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- Generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul Societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.
- Elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală.
- Operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică.

Obiective fundamentale

Orizontul 2022 - 2026 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății și stimularea personalului;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății;
- Cresterea productiei de energie electrica prin creare de noi unitati de productie energie electrica din surse regenerabile

TINTE DE PERFORMANŢĂ:

Ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul de Administrare şi realizarea indicatorilor de performanţă aferenţi acestuia.

Nr. crt	Indicatori	Formula de calcul	UM	Prevederi 2022	Pondere criteriu
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Conform Bugetului de venituri si cheltuieli	mii lei	0	0.10
2	Reducerea creantelor restante – preturi curente	Conform Bugetului de venituri si cheltuieli	mii lei	10.600	0.10
3	Rata lichiditatii generale	Active circulante / Datorii pe termen scurt	%	1.50	0.10
4	Productivitatea muncii	Venituri totale / nr. mediu de personal	mii lei/salariat	76,43	0.10
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venit . totale	Cheltuieli totale / Venituri totale *1000	mii lei	999,08	0.10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Datorii curente / cifra de afaceri*365	Nr.zile	45	0.10
7	Cifra de afaceri	Conform Bugetului de venituri si cheltuieli	mii lei	32103	0.10
8	Reducerea pierderilor de apa (nivel de pierderi propus)		%	41	0.15
9	Continuitatea alimentarii cu apa potabila		Ore/zi	23	0.15
10	Coeficient global de realizare a criteriilor de performanta				1.00

CAPITOLUL III : STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ŞI A CRITERIILOR DE PERFORMANŢĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT

A. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUŢIONALE (SISTEMUL DE MANAGEMENT)

STRATEGIA 1 :Menţinerea calităţii serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calităţii şi mediului

SC APA SERV VALEA JIULUI SA a manifestat o preocupare continuă pentru obţinerea satisfacţiei clienţilor săi, prin controlarea activităţilor şi proceselor din cadrul organizaţiei, cu scopul de a spori eficienţa şi eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor şi cerinţelor înaintate de către consumatori. În acest context, compania a implementat un sistem de management integrat al calităţii, mediului si Sanatatii si Securitatii in Munca, urmărind în continuare :

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă prin creşterea calităţii serviciului şi satisfacerea cerinţelor şi aşteptărilor, a utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă şi canalizare şi a celorlalte părţi interesate;
- asigurarea permanentă a conformităţii cu cerinţele legale şi de reglementare şi cu standardele de referinţă aplicabile în S.C. APA SERV S.A.,
- eliminarea non-calităţii;
- eficientizarea procesului de producţie prin eliminarea pierderilor;

- promovarea de noi tehnologii nepoluante urmărind reducerea costurilor;
- creşterea responsabilităţii faţă de mediu prin implicarea directă în reducerea consumului de resurse şi instruirea continuă în domeniu a întregului personal.
- dezvoltarea activităţii astfel încât factorii tehnici, administrativi şi umani care influenţează calitatea serviciilor să fie sub control.
- dezvoltarea competenţelor profesionale ale angajaţilor.
- menţinerea calităţii factorilor de mediu în limitele reglementate prin aplicarea de măsuri eficace;
- asigurarea condiţiilor de muncă adecvate pentru fiecare angajat în vederea participării la îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciului, prin punerea în valoare a aptitudinilor individuale dublate de forţa colectivă a echipelor din care fac parte.

Obiective generale

1) Menţinerea şi îmbunataţirea Sistemului Integrat de Management al Calităţii si Mediului si SSM, în conformitate cu cerinţele standardelor de referinţă SR EN ISO 9001 :2015, SR EN ISO 14001 :2015 si SR EN ISO 18001:2008.

2) Menţinerea şi îmbunataţirea Sistemului de Management al Calităţii în cadrul Laboratorului Central Danutoni în conformitate cu cerinţele standardului ISO/IEC 17025:2005 – „Cerinţe generale pentru competenţa laboratoarelor de încercări şi etalonări".

Obiective specifice

1) a) Sistemul de Management Integrat al Calităţii Mediului si SSM a fost certificat de către QSCERT Roamnia în conformitate cu standardele

- SR EN ISO 9001:2015 – calitate
- SR EN ISO 14001:2015 – mediu
- SR EN ISO ISO 45001 : 2018 – SSM

Activitatea societăţii se desfăşoară pe baza de proceduri de sistem, operaţionale şi instrucţiuni de lucru proprii conform legislaţiei în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD şi deţine:

- Certificat Sistem de Management al Calităţii ISO 9001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management al Securităţii şi Sănătăţii Ocupaţionale ISO 45001 : 2018 cu nr. 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;

Contractul încheiat cu INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION Romania are ca obiect recertificarea şi supravegherea în conformitate cu standardele 9001, 14001 si 45001 a sistemelor de management al calităţii şi mediului implementat de companie pentru activităţile de captare, tratare şi distribuţie a apei potabile şi colectare şi epurare a apelor uzate.

2). Laboratorul Centaral Dănuţoni are implementat Sistemului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 17025:2005 –Cerinţe generale pentru competenţa laboratoarelor de încercări şi etalonări. Laboratorul Central Dănuţoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătăţii având certificatul de înregistrare numărul 372/16.12.2021, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calităţii apei.

B. STRATEGII COMERCIALE / DE MARKETING

STRATEGIA 2: Creşterea intensivă a pieţei:

SC APA SERV VALEA JIULUI SA îşi propune implementarea unei strategii de creştere intensivă a pieţei prin realizarea de campanii de educare şi conştientizare a populaţiei privind necesitatea şi importanţa apei pentru
măsurile sanitare şi de igienă în beneficiul propriei sănătăţi, precum şi prin inventarierea periodică a consumatorilor în vederea depistării consumatorilor clandestini.

Obiective:

1) Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităţilor şi modului de viaţă al acestora.

2) Iniţierea unei campanii anuale de educare şi conştientizare privind importanţa apei în igiena şi sănătatea populaţiei, prin implicarea angajaţilor, a utilizatorilor şi a mass – mediei, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria noastră de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.

3) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există reţele de apă potabilă, dar a căror proprietari nu sunt înregistraţi în evidenţele companiei ca utilizatori de apă potabilă în vederea depistării consumatorilor clandestini.

4) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există reţele de canalizare şi a căror proprietari nu sunt înregistraţi în evidenţele companiei ca utilizatori de servicii de canalizare.

5) Notificarea utilizatorilor a căror imobile sunt situate pe străzi pe care există reţele de canalizare şi nu sunt racordaţi la reţeaua de canalizare, privind obligativitatea deversării apelor uzate doar în reţeaua public de canalizare

6) Inventarierea prin solicitarea de informaţii de la Apele Române a tuturor agenţilor economici care beneficiază de surse proprii de alimentare cu apă şi care deversează apa uzată în reţeaua publică de canalizare.

7) Iniţierea unei campanii de educare şi conştientizare a populaţiei cu privire la riscurile majore privind poluarea mediului şi a apelor de suprafaţă în cazul deversărilor necontrolate precum şi obligativitatea tuturor consumatorilor care au surse proprii de alimentare cu apă de a încheia contracte cu operatorul regional pentru preluarea în reţeaua de canalizare a apelor uzate.

8) Activitate continuă de lobby pentru susţinerea unor măsuri
legislative vizând obligativitatea conectării la reţelele de apă – canal, acolo unde ele există sau au fost înfiinţate prin bani publici.

STRATEGIA 3: Acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în aria de operare existentă

SC APA SERV VALEA JIULUI SA vizează acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în aria de operare existentă, prin realizarea
cu succes a obiectivelor cuprinse în:

1. Programele anuale de investiţii finanţate de la bugetele locale inclusiv Fondul IID constituit la nivelul operatorului regional

2. Programele anuale de investiţii finanţate din surse proprii ale
companiei

3. Proiectele care finanţate din fonduri europene în etapa a 2-a 2014 – 2020.

Obiective:

1) Realizarea extinderilor şi modernizărilor reţelelor de apă şi canal, la nivelul unităţilor administrativ – teritoriale deservite,conform termenelor din programele anuale de investiţii, aprobate de către autorităţile locale, cu finanţare parţială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.

2) Realizarea extinderilor şi modernizărilor reţelelor de apă şi canal, conform termenelor din programele anuale de investiţii aprobate de către Consiliul de Administraţie al companiei cu finanţare din surse proprii.

3) Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.

STRATEGIA 4: Creşterea extensivă a pieţei:

SC APA SERV VALEA JIULUI SA îşi propune aplicarea unei strategii privind creşterea extensivă a pieţei, prin preluarea în operare în condiţii de eficienţă economică a membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară APA VALEA JIULUI, unde există deja sau se vor implementa sisteme centralizate de apă şi canalizare.

C. STRATEGII DE PREŢ:

Preţurile şi tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă şi canalizare sunt unificate pe intreaga arie de operare si se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităţilor respectiv costuri de operare, costuri de întreţinere, costuri financiare, redevenţa aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiţii şi reparaţii capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile şi comisioanele aferente), profit.

Strategia de tarifare este inclusa in contractul de delegare şi in Contractul de Finantare :

STRATEGIA DE TARIFARE (în procente)	**Tarif iniţial** (actual)	**Ajustări în termeni reali**					
	RON/m^3	2021	2022				
Tarif apă	4.22	3.00%	6.00%				
Tarif canalizare	2.18	9.50%	9.50%				

*Ajustările în termeni reali nu includ inflaţia în perioada dintre ajustările tarifare şi nici taxa pe valoare adăugată.

Strategia de tarifare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an cel târziu la 1 ianuarie/iulie atât cu inflaţia cumulată pe ultimul an, cât şi în termeni reali.

Tariful la datele respective va fi calculat conform următoarei formule:

$$Tarif_{n+i} = Tarif_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \ldots\ldots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

unde:

$Tarif_{n+i}$ – tariful la data n+i

$Tarif_n$ – tariful iniţial

a_{n+1}, a_{n+2} - ajustări în termeni reali a tarifului la datele n+1, n+2

a_{n+i} - ajustări în termeni reali a tarifului la data n+i

I_{n+i} – inflaţia aferentă ajustării n+i care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{CPI \times (1+INF)^{m/12}}{IPI}$$

unde:

CPI - cel mai recent Indice al preţurilor disponibil;

IPI - indicele preţurilor iniţial, de la **luna Februarie 2016;**

INF - inflaţia pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al preţurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice de preţ disponibil şi data efectivă a noului tarif;

Indicele Preţurilor – Indicele Preţurilor de Consum Total publicat lunar de Institutul Naţional de Statistică.

Tarifele mai sus mentionate reprezinta tarifele minime necesare luand in considerare evolutia costurilor de oeperare si impactul proiectului de investitii finantat din Fondul de Coeziune. Aceste tarife au suferit modificari in functie de urmatoarele elemente:

- Conditionalitatile incluse in prezentul Contract de Finantare (de exemplu: indeplinirea conditiilor de mediu prevazute de legislatia nationala si de actele de reglementare emise de catre institutii/autoritati publice competente, masuri privind implementarea planului de actiuni pentru gestionarea namolului, etc.);
- Rezultatele proiectiilor financiare din planul de afaceri realizat de societate, ce vor modifica cresterile reale de la 1 iiulie din anul respective;
- Impactul strategiilor viitoare de investitii in conformitate cu Master Planul.

Anul 2022 este ultimul an de strategie tarifară astfel încât ne propunem întocmirea unui Plan de afaceri pentru o perioadă de 5 ani în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006 şi a Ordinului privind

aprobarea metodologiei de ajustare tarifară a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimantare cu apă şi de canalizare, pe baza Strategiei de tarifare aferente Planului de afaceri nr. 230/2022.

D.STRATEGII DE PRODUSE ŞI SERVICII

Strategia 5 : Creşterea calităţii citirii, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare

SC APA SERV VALEAJIULUI SA va dezvolta o strategie privind creşterea calităţii activităţii sectorului constatare consumuri, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare pentru serviciile aferente, ţinând cont de cerinţele şi nevoile consumatorilor.
Obiective:

1) Oferirea clienţilor de modalităţi variate şi moderne de citire, (în speţă citirea la distanţă), în vederea creşterii eficienţei şi reducerii costurilor implicite acestei activităţi, precum şi al diminuării disconfortului resimţit de către clienţi.

2) Valorificarea rezultatelor modelului pilot de citire la distanţă a contoarelor clienţilor şi trecerea la implementarea unui nou proiect privind citirea la distanţă a contoarelor clienţilor

3) Elaborarea şi implementarea unui program de verificare a montajului şi diametrelor contoarelor aflate în administrarea Operatorului.

4) Elaborarea şi aplicarea unui program de înlocuire şi verificarea contoarelor la termenele prevăzute de legislaţia metrologică.

5) Elaborarea şi aplicarea unui program de verificare a modului în care se desfăşoară activitatea de citire a contoarelor montate în reţea şi a modului de stabilire a cantităţilor de apă ce urmează a fi facturate

STRATEGIA 6: Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominium:

Operatorul intenţionează să promoveze modelul de măsurare separată a consumurilor pe apartamente, în imobilele de tip condominiu, bazându-se pe rezultatele incontestabile existente până în acest moment în ceea ce priveşte separarea consumatorilor la nivel de apartament.
OBIECTIVE:
1. Realizarea unor campanii de promovare privind beneficiile rezultate în urma implementării soluţiei tehnice de măsurare separată a consumurilor pe apartamente, în imobilele de tip condominiu, prin:

- elaborarea şi distribuirea de pliante care prezintă succint beneficiile separării
- consumului;
- popularizare în media
- discuţii publice pe această temă
- mobilizarea resurselor companiei pentru realizarea acestui obiectiv

E. STRATEGII DE PROMOVARE

STRATEGIA 7: Consolidarea relatiilor publice cu toti factorii interesati

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani este furnizorul de servicii publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare pentru toate cele 6 oraşe din Valea Jiului (Petrila, Petroşani, Vulcan, Aninoasa, Lupeni şi Uricani) şi ca urmare întreaga activitate, programele şi planurile companiei prezintă un interes deosebit pentru public.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani este răspunzătoare pentru acţiunile proprii faţă de toţi factorii interesaţi, iar acest tip de relaţie poate fi concretizat doar printr-o comunicare bidirecţională eficace. Asumarea responsabilităţii pentru astfel de acţiuni are la baza o înţelegere reală a politicii companiei, precum şi a serviciilor pe care le oferă. O bună **comunicare** este esenţială în transmiterea de informaţii comunităţii interesate, astfel încât organizaţia trebuie să păstreze relaţii pozitive şi constructive cu factorii interesaţi şi să colaboreze cu aceştia în vederea îmbunătăţirii nivelului de informare publică privind serviciile furnizate de companie, precum şi pentru a explica motivele care fundamentează anumite politici şi priorităţi. Mesajele transmise de către companie către publicul ţintă trebuie să clare, echilibrate, transparente. Este important a prezenta compania într-o

lumina corectă, dar şi, în măsura în care este posibil, pozitivă. Când sunt transmise informaţii în exterior, trebuie făcute toate eforturile posibile pentru a evita eventuale neînţelegeri, interpretări greşite sau confuzii.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani îşi asumă următoarele valori:

- **Onestitatea** – niciodată nu vom induce în eroare, cu buna ştiinţa, factorii interesaţi, mijloacele media sau personalul nostru, în legătură cu o problemă sau o ştire.
- **Transparenţa** – promovăm deschiderea şi accesabilitatea în relaţiile noastre cu factorii interesaţi, în general, şi cu mijloacele media, în particular, în paralel cu respectarea legii şi cu păstrarea confidenţialităţii, atunci când este cazul.
- **Echilibrul** – informaţiile oferite vor fi obiective, echilibrate, corecte, instructive şi actuale.
- **Claritatea** – limbajul tuturor comunicărilor va fi simplu si clar.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani are ca si ţinte principale pe termen lung profesionalismul, dezvoltarea si extinderea, precum si consolidare ofertei de servicii, astfel încât să ajungă un important factor pe piaţa romaneasca a serviciilor de apa potabila si colectare - epurare. Compania va sustine atingerea acestui statut printr-un PR puternic, care sa promoveze o buna imagine a societatii.

Pentru implementarea strategiei de relaţii publice, vor fi implementate următoarele obiective:

- Realizarea si implementarea Manualului de Identitate Vizuala
- Implementarea Cod etic al companiei
- Consolidarea companiei prin promovarea colaborării interne in realizarea sarcinilor de serviciu, astfel încât majoritatea angajatilor sa aibă o percepţie ca aceasta este buna sau foarte buna
- Susţinerea companiei de către autorităţile publice locale, CJH, primării si A.D.I. „Apa Valea Jiului'' măsurată prin menţinerea raportului de 1:10 intre atitudinea negativa si cea pozitiva exprimata public in mass-media locala fata de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani,
- Derularea unei campanii de educare a consumatorilor privind necesitatea investiţiilor in scopul obţinerii sprijinului pentru proiectele de investiţii

Principalele obiective de imagine sunt:

- un partener responsabil fata de comunitate, angajatii proprii si fata de mediul extern
- un partener de incredere prin actiunile sale conforme cu promisiunile enuntate
- un partener promotorul unor valori sociale universale si a culturii europene
- un partener corect in relaţiile sale comerciale
- un factor pentru dezvoltarea regiunii si a serviciilor publice
- un partener serios si profesionist
- un operator puternic si de succes, care doreste extinderea zonei deservite
- un operator care accesează fonduri Europene pentru înnoirea şi dezvoltarea infrastructurii de apa si canalizare pentru a reduce efortul financiar al comunitaţilor locale. S.C. Apa Serv

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani face demersuri pentru mentinerea perceptiei de promotor si realizator de succes al investitiilor in infrastructura de apa si canalizare din fonduri Europene. Elementele de responsabilitate sociala si de promotor al valorilor Europene vor trebui dezvoltate si sustinute.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani va utiliza aceleasi canale si mijloace de comunicare ca si pana acum, dar va acorda o atentie sporita alegerii celei mai bune rute de comunicare functie de grupurile tinta, de resursele disponibile si de subiectele abordate. In comunicarea prin mass media, **compania in limitele bugetului alocat** va pune accent atât pe comunicarea verbala gen interviu şi declaratii de presa, cât şi pe cea scrisa şi online, deoarece acestea garanteaza o transmiterea nedistorsionata şi în timp real a mesajelor catre grupurile tinta. In acelasi timp, compania va sustine informarea periodica a presei si crearea unor evenimente de interes pentru jurnalisti, astfel incat sa-si creasca expunerea mediatica cu eforturi financiare minime. Managementul media va include si crearea unor legaturi formale si informale cu media si reprezentantii acestora:

- colaborare cu posturile de radio şi televiziune din Valea Jiului – ori de câte ori este necesar să poată fi transmis un mesaj sau o informaţie din partea companiei, Directorului general, conducerii S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani sau purtătorului de cuvânt;

- crearea de relaţii informale cu principalii jurnalişti din media locala, in special cu formatorii de opinie
- trimiterea periodica de comunicate de presă - buletine informative către jurnalişti
- organizarea periodica de conferinţe de presa cu anunţarea prealabila a tematicii si pregătirea mapei de presa pentru fiecare jurnalist in parte

Indicatori de monitorizare PR

- numarul de comunicate transmise
- numărul de comunicate tipărite transmise
- numarul de reviste interne – pliante- broşuri- cărţi tiparite - distribuite
- numarul de evenimente organizate pentru publicul intern si extern
- numarul accesarilor site-ului companiei
- numărul de like- uri pe pagina de facebook a companiei

Relaţiile cu mass-media:

- numarul jurnalistilor cu care se interactioneaza
- numarul efectiv de aparitii in media datorat eforturilor de PR
- numarul total de aparitii în presa locală din care pozitive/negative/neutre
- numarul conferintelor de presa organizate
- numarul de minute in spatiul TV/radio

STRATEGIA 8 Consolidarea relatiilor cu utilizatorii serviciilor de apa si canalizare

Dorinţa noastră pe termen lung este de a furniza servicii de alimentare cu apă şi canalizare de încredere pentru clienţii noştri. Nivelul serviciului furnizat, disponibilitatea şi calitatea acestuia vor fi comparabile cu cele ale celor mai buni operatori din Europa, iar tarifele practicate vor avea valoarea necesară pentru a asigura condiţiile de operare şi dezvoltarea eficientă a sectorului de apă şi canalizare în zona deservită şi motivarea personalului.

Vom atinge toate aceste obiective prin furnizarea unui serviciu eficient de relaţii cu clienţii la preţuri accesibile dar şi prin a deveni un furnizor al unor servicii de calitate care satisface dorinţele consumatorilor săi. Pentru noi, clientul este pe primul loc!

Criteriile pe care le asigurăm ca angajaţii noştri să le respecta în relaţiile cu clienţii sunt:

- Vom câstiga încrederea clienţilor tratându-i cu respect şi onestitate
- Vom respecta toate cerinţele regulamentare cu privire la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare.
- Vom furniza un serviciu de încredere clienţilor noştri onorând promisiunile de fiecare dată.
- Vom oferi răspunsuri prompte şi eficiente la toate cererile consumatorilor având la baza informaţii relevante şi cunoştintele necesare.
- Ne vom asigura că toţi angajatii noştri sunt permanent binevoitori cu clienţii şi ca fac toate eforturile necesare a înţelege problemele acestora.
- Le vom uşura clienţilor noştri modalitatea de a ne contacta pe toate canalele de comunicare disponibile.
- Vom continua furnizarea un serviciu profesionist faţă de consumatori, care să se reflecte atât în atitudinea cât şi aspectul pe care le au angajaţii nostri.
- Monitorizam opiniile consumatorilor noştri, transmitem toate informaţiile cu privire la standardele serviciilor pe care dorim să le atingem şi elaboram periodic rapoarte asupra activităţii şi performanţei.

Organizarea relaţiilor cu clienţii

Relaţiile cu clienţii companiei sunt derulate într-o formă distribuită în funcţie de natura problemei şi de localitate. Clienţii cu diferite probleme sunt preluaţi la intarea în companie de către o persoană care are în atribuţii preluarea problemelor pe care le au beneficiarii, rezolvarea în timp util şi îndrumarea, acolo unde este cazul către birourile societăţii unde sunt primiţi de personalul acestora.

Deasemenea aceiaşi persoană se ocupa şi de derularea întregului proces al audienţelor Directorului general şi al conducerii S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroşani .

Ca o structură centralizată pentru apelurile telefonice ale clienţilor la sediul central din Petroşani există un Dispecerat Central (0254/541.861, 0354/108.203, 0725681329, 0766068152) care este accesabil 24/din 24 ,7 zile pe săptămână şi care este responsabil de soluţionarea problemelor tehnice sesizate de clienţi. Pe raza celor 6 oraşe, dacă există sesizări după orele de program, acestea sunt preluate de către dispecerul de serviciu şi transmise şefului de secţie din oraşul respectiv care transmite problemele echipei de intervenţii în vederea soluţionării cât mai rapide asesizărilor de natură tehnică a clienţilor.

In timpul orelor de program, apelurile telefonice pot fi preluate şi de către secretariatul societăţii, în funcţie de numărul format de client (0254/543144, 0254/546.672, 0354/108.545, 0746/207.770).

Petiţiile scrise ale clientilor sunt preluate la biroul Administrativ de la sediul central, indiferent dacă ele sunt aduse personal, prin corespondenţă sau prin fax. De aici ele sunt distribuite către secretara din cadrul biroului Secretariat şi in functie de problemă aceasta le distribuie conducerii care le repartizează departamentelor responsabile. Pentru problemele sesizate în scris, clienţii totdeauna primesc răspuns scris în cel mult 30 de zile. Angajaţii societăţii depun eforturi pentru a soluţiona cât mai repede problemele clienţilor. Ca un gest de apropiere către clienţi, s-a instituit un sistem de audienţe. In cadrul acestuia clienţii pot se pot întâlni cu Directorul General (joia, de la orele 10) sau cu ceilalţi membrii ai conducerii societăţii conform unui program săptămânal de audienţe (miercurea, de la ora 13).

Conceptul de organizare a managementului relatiilor cu clientii va fi cel bazat pe doua nivele de actiune: front office si back office. Primul nivel va asigura o suprafata unica de contact cu clientii, cel de al doilea (invizibil pentru clienti) este un nivel executiv care va rezolva concret problemele care sunt obiectul relatiei. Front office-ul va fi conceput dupa un model de „one stop shop" si va avea in sarcina managementul canalelor de contact cu clientii, astfel:

- canale cu contact personal: audiente

- canale fara contact fizic: telefon ; e-mail; scrisori; fax; web-site, facebook.

Cele doua nivele de actiune vor colabora pe baza unor proceduri stricte si scrise astfel incat procesele end-to-end sa aiba o derulare continua si cu durata minima. Relatiile intre front-office si back-office vor fi de tip client-furnizor. Front-office va avea rolul de client intern care lanseaza comanda catre back-office. Acesta, la randul lui, va derula procesul intern potrivit si va furniza rezultatul front-office-ului.

Operatorul va acorda o atentie deosebita managementului resurselor umane angajate in structurile front office-ului. Aspectele care vor fi abordate in mod diferentiat fata de restul personalului operatorului sunt:

- specificatiile privind cerintele postului din structurile de front-office
- metodele de selectie aplicate in cazul acestui post
- frecventa si continutul instruirilor de care va beneficia personalul front-office
- metodele de motivare
- masurarea specifica a performantelor individuale.

Asigurarea personalului avand relatii directe cu clientii se va realiza prin proceduri speciale de recrutare si selectie. In cadrul acestora va fi avuta in vedere testarea abilitatilor interpersonale ale candidatilor, in special cele de comunicare, empatie si de abordare a situatilor conflictuale.

Avand in vedere importanta factorului uman in relatiile cu clientii, societatea va stabili cerinte de comportament si de conduita pentru personalul din front office. Acestea vor cuprinde, pe langa cazurile obisnuite de contact si modele pentru abordarea situatiilor de conflict sau de tratare a clientului „dificil".

Personalul care nu este angajat in structurile de front office dar care are relatii directe cu clientii va fi inclus in schemele de instruire specifice de comunicare.

Procesele dedicate relatiilor cu clientii (procesele „end-to-end") vor fi abordate intr-un context de imbunatatire continua. In prima etapa, toate procesele din acest domeniu vor fi modificate pentru a fi aplicabile in contextul implementarii unei structuri front-office -- back office. Tot in aceasta etapa, toate procesele vor fi documentate (procedurate) si le vor fi atribuite indicatori de performanta clar stabilite. Pentru fiecare proces se va desemna un responsabil unic.

Intr-o a doua etapa, performanta proceselor end-to-end va fi evaluata, tinandu-se cont de:

- costul pentru clienti
- eficacitatea rezultatelor (iesirilor) in comparatie cu asteptarile clientilor
- eficienta proceselor din punctul de vedere al resurselor societății

Avand in vedere rezultatele evaluarii, procesele vor fi reproiectate in viitorul apropiat astfel incat sa corespunda mai bine atat necesitatilor clientilor cat si celor ale companiei

Pe categorii de procese de afaceri, se vor realiza urmatoarele:

Optimizarea proceselor end – to – end

Procese de prestare a serviciilor

Dupa ce se vor defini clar cerintele fata de iesirile lor, procesele din aceasta categorie vor fi reorganizate si reproiectate astfel:

-sa faca fata cererii variabile
-sa fie flexibile fata de cerintele clientilor
-duratele de asteptare si de executie sa fie in concordanta cu asteptarile clientilor
-sa fie eficiente si profitabile pentru companie
-sa respecte standardele de performanta promise

O atentie mai mare se va acorda serviciului de bransare/ racordare astfel incat implicarea clientului in acest proces sa fie cât mai redusa .

Tratarea problemelor legate de contractare

In cadrul acestei grupe se va acorda o atentie mai mare procesului de contractare, astfel incat acesta sa satisfaca urmatoarele cerinte:

-birocratie redusa
-flexibilitate fata de nevoile speciale ale unor clienti
-durata si numar de etape reduse la minim
-respectarea standardelor de performanta stabilite

Tratarea problemelor legate de facturare/ contorizare

In cadrul acestei grupe de procese se va urmarii imbunatatirea lor in vederea:

-asigurarii unor standarde minime de realizare si
-cresterii eficientei lor prin minimizarea etapelor percurse

Tratarea reclamatiilor

Pentru imbunatatirea proceselor legate de tratarea reclamatiilor vor fi luate in considerare urmatoarele tinte pentru viitor:

- asigurarea unui acces foarte usor pentru depunerea reclamatiilor
- reformularea iesirilor acestor procese, rezultatul final asteptat fiind restabilirea satisfactiei clientului si nu solutionarea unei probleme fizice

-standardizarea la o valoare minima a duratelor de solutionare a reclamatiilor
-respectarea legislatiei privind petitiile

Procese de transmitere de informatii

La aceste procese nu se impun eforturi speciale de imbunatatire.

Procese desfasurate în cadrul compartimentului de relatii cu clientii

In urma realizarii biroului de relatii cu clientii, acesta va avea responsabilitatea pentru un set de procese proprii (existente sau nu in momentul actual) ca:

- Dezvoltarea strategiei de RC
- Monitorizarea satisfactiei clientilor
  - monitorizarea satisfactiei legata de produse/ servicii
  - monitorizarea satisfactiei legata de tratarea reclamatiilor
  - monitorizarea satisfactiei legata de contractarea cu clientii

monitorizarea satisfactiei legata de facturare
monitorizarea satisfactiei legata de comunicare

- Managementul canalelor de contact:
  e-mail
  pagina web
  facebook
  corespondenta
  audiente

Aceste procese vor fi proiectate, procedurate si implementate avand in vedere:
-Claritatea iesirilor primare si secundare
-Standarde de performanta clar stabilite
-Asigurarea unor costuri interne minime
Responsabilitati clar alocate

Dotarile fizice puse la dispozitia domeniului de relatii cu clientii vor urmarii in special:
-confortul clientilor si accesabilitatea serviciilor oferite
-cresterea gradului de informare al clientilor paralel cu siguranta datelor si continuitatea operatiunilor.

Vor fi construite canale de comunicare date intre sediile societăţii care sa asigure rezolvarea problemei clientului indiferent de locatia fizica unde se afla acesta sau informatiile necesare in proces.

Pentru scopul clientilor se va asigura acces prin canale de tip Internet la web site interactiv care sa faciliteze anumite operatiuni .

Canalele de comunicare telefonice se vor dezvolta in ideea functionalitatilor unui call center performant si a unui acces gratuit pentru clienti. Aceste sisteme vor permite inregistrarea parametrilor necesari monitorizarii indicatorilor de performanta ai serviciului de relatii clienti.

F. STRATEGII FINANCIARE:

Obiectivele principale ale strategiilor economico – financiare se conturează ţinând cont de o serie de constrângeri generate de specificul din domeniul serviciilor publice în general, al serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în particular. Aceste obiective au în vedere în principal:

- colectarea, monitorizarea şi gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcţionarea cost/beneficiu eficientă şi modernizarea serviciului şi a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacţie a utilizatorilor în condiţiile păstrării preţurilor şi tarifelor în pragul de suportabilitate a populaţiei din aria deservită,
- faptul că strategia financiară a operatorului regional trebuie să ţină cont de aplicarea principiilor de solidaritate socială, respectiv finanţarea operării sistemelor de apă/canalizare într-o parte a zonei rurale deservite, unde eficienţa economică este la limită sau negativă din veniturile realizate în aria urbană, ţinându-se permanent cont de punctul de echilibru, dincolo de care prestarea serviciului în condiţii de eficienţă devine problematică,
- strategiile economice trebuie de asemenea corelate cu cele de dezvoltare şi operaţionale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiţii şi operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor şi creşterea eficienţei economice în condiţiile reflectării în preţuri şi tarife a costului economic real al prestării serviciului,
- adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluţia schimbărilor din domeniul fiscalităţii,

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractual de mandat în domeniul economico- financiar are în vedere:

- gestionarea eficientă a activelor imobilizate şi a activelor circulante
- gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar, a clienţilor şi furnizorilor
- gestionarea eficientă a fondului IID
- respectarea prevederilor legislative în vigoare şi a procedurilor proprii privind activităţile financiar – contabile
- respectarea termenelor şi a prevederilor legale privind elaborarea şi depunere situaţiilor financiare, a declaraţiilor şi rapoartelor
- respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor, Consiliului de Administraţie

- analizarea veniturilor, a costurilor şi a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor şi de îmbunătăţire a rezultatelor financiare

- facturarea corectă, încasarea şi analizarea soldului facturilor neîncasate

- creştere încasării cu influenţe asupra perioadei de încasare şi plăţi prin somare clienţi, debranşări, acţionări în instanţă, încasări în numerar, prin bancă, compensări

STRATEGIA 9: Optimizarea fluxului de numerar:

În scopul asigurării stabilităţii financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar, prin:

1.Analizarea continuă a evoluţiei ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendinţelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

2.Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificaţi.

3.Implementarea unui sistem de gestionare a creanţelor restante, inclusiv somarea şi debranşarea restanţierilor.

G.STRATEGII PRIVIND OPERAREA ŞI MENTENANŢA:

Operatorul îşi propune asigurarea stabilităţii financiare, prin optimizarea şi controlul costurilor operaţionale de exploatare şi întreţinere, având în vedere:

- instruirea personalului din serviciile de exploatare şi întreţinere
- managementul şi raportarea bugetului aferent prin: îmbunătăţirea monitorizării costurilor de exploatare, de întreţinere şi cu personalul
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor şi planurilor de operare şi întreţinere
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor pentru raportarea periodică şi controlul execuţiei bugetare.

STRATEGIA 10: Implementarea sistemului GIS:

SC Apa Serv Valea Jiului va continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System").

OBIECTIVE:

1) Completarea şi actualizarea bazei de date geo-spaţială prin realizarea de măsurători topografice şi prin integrarea datelor din alte surse

2) Creşterea gradului de detaliere al informaţiilor privind infrastructura de apă şi canal din cadrul GIS

3) Imbunătăţirea gradului de integrare dintre informaţiile geografice şi cele economice aferente Sistemului Informatic în cadrul GIS

4) Extinderea sistemului GIS prin adaugarea unor componente GIS altor activităţi / procese / fluxuri din cadrul societăţii

STRATEGIA 11: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică şi a sistemului SCADA

Se vor prelua în exploatare componentele SCADA ale diferitelor proiecte aflate în implementare (Statia de tratare Taia si Statia de tratare Zanoaga).

Se va implementa proiectul Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Hunedoara in Valea Jiului 2014-2014.

STRATEGIA 12: Dezvoltarea unui management eficient de detectare şi reducere a pierderilor de apă:

Activitatea S.C. "ASVJ" S.A. întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfăşoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiţii privind reabilitarea, modernizarea şi extinderea reţelelor de apă şi apă uzată din aria de operare a societăţii.

Problema controlului, reducerii sau menţinerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activităţii S.C. "ASVJ" S.A., întrucât influenţează direct performanţele economice şi relaţionale cu consumatorii.

Strategia privind managementul pierderilor în reţele implică cunoaşterea performanţelor reale ale sistemelor, de ordin tehnic şi economic.

SCOP: Furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management şi reducere a apei care nu aduce venituri (NRW).

OBIECTIVE GENERALE:
1) Reducerea cantităţii de apă care nu aduce venituri (NRW) până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic şi economic, prin:
- Aplicarea unui management de presiune eficient la nivelul fiecărui oraş
- Contorizarea alimentării cu apă pentru fiecare oraş, în vederea întocmirii bilanţului apei
- Zonarea şi instalarea instrumentelor pentru managementul presiunii (vane regulatoare de presiune)
- Sectorizarea reţelelor din fiecare oraş pe zone de distribuţie
- Reabilitarea reţelelor cu pierderi identificate
- Dezafectarea reţelelor vechi care mai funcţionează nejustificat, în paralel cu reţelele noi
2) Reducerea costurilor de operare şi mentenanţă.
3) Îmbunătăţirea percepţiei beneficiarilor faţă de eficienţa operatorului regional în activităţile de alimentare cu apă.
4) Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăţi continuu controlul apei care aduce venituri, prin:
- adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantităţii de apă nefacturată
- realizarea unui grad de contorizare de 100% a tuturor consumurilor de apă ale populaţiei, agenţilor economici şi instituţii publice
- înlocuirea contoarelor de apă rece de branşament care au depăşit durata de amortizare
5) Măsuri permanente de depistare şi impunere a consumatorilor fraudulo şi
Rezultate aşteptate:
1) Vor fi asigurate condiţiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe reţeaua de distribuire a apei potabile
2) La nivelul societăţii va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe reţelele de distribuţie a apei potabile.

STRATEGIA 13: Mentenanţa echipamentelor electro-mecanice:

Mentenanţa echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităţilor generale de operare şi mentenanţă ale societăţii, fiind corelate cu alte activităţi de operare, respectiv:
- sistemul de management al activelor
- procedurile de operare adoptate pentru instalaţiile de alimentare cu apă şi canalizare
- managementul resurselor umane de operare
- mentenanţă transport, ateliere şi depozite

Accesarea unor surse de finanţare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătăţirea infrastructurii şi a echipamentelor.

OBIECTIVE GENERALE:

1) Revizuirea modului de planificare şi programare a activităţii de întreţinere a echipamentelor la nivelul companiei.

2) Identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire a eficienţei activităţilor de mentenanţă, prin implementarea unei metodologii de mentenanţă centrată pe fiabilitate (MCF), care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor şi la evaluarea impactului unor astfel de defecţiuni.

3) Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanţa echipamentelor.

4) Îmbunătăţirea metodelor de înregistrare şi analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea şi astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecţiuni ale acestora.

5) Identificarea, evaluarea şi gestionarea riscurilor şi a situaţiilor de urgenţă, care pot avea un potenţial efect negativ asupra activităţii de operare.

ACŢIUNI:

1) Informarea tuturor departamentelor din cadrul companiei asupra modului în care echipa de management a societăţii anticipează impactele regionalizării asupra principalelor cerinţe şi proceduri pentru mentenanţa echipamentelor
va răspunde în timp util la nevoia de schimbare a procedurilor de mentenanţă a echipamentelor, după instalarea de noi echipamente, achiziţionate prin programele de investiţii curente şi viitoare

2) Asistarea echipei care gestionează managementul activelor, de către manageri şi personalul responsabil de mentenanţă, în procesele legate de: colectarea datelor privind echipamentele delimitarea echipamentelor principale şi a subsitemelor din toate localităţile

3) Efectuarea unei analize în vederea stabilirii unei metodologii de mentenanţă centrată pe fiabilitate care va include evaluări ale:
capacităţii instalate şi a celei disponibile situaţiile fiecărui echipament funcţional / nefuncţional) principalele cauze ale vechilor defecţiuni ale echipamentului (dacă este posibil) vârsta şi durata de viaţă rămasă a echipamentului

4) Revizuirea practicilor curente de întreţinere a echipamentelor.

5) Determinarea sistemelor şi a subsistemelor echipamentelor (conform Planului de Management a Activelor)

6) Revizuirea organizării datelor şi a informaţiilor privind fiecare echipament / sistem / subsistem.

7) Asistarea echipei responsabile de managementul activelor cu informaţii legate de echipamentele instalate şi starea acestora.

8) Identificarea categoriei echipamentelor la nivel de poziţie, sistem şi subsistem.

9) Evaluarea impactului costului defecţiunii echipamentului pentru principalele sisteme sau subsisteme.

10) Evaluarea impactului asupra producţiei în cazul defectării echipamentului.

11) Pregătirea unui sistem de punctare pentru a clasa starea critică a echipamentului, sistemului, subsistemului.

2) Determinarea stării critice a echipamentului.

13) Identificarea potenţialelor probleme ce pot necesita întreţinere
neplanificată.

STRATEGIA 14: Îmbunătăţirea sistemului de management al activelor:

Scop:

1) Optimizarea activităţilor de exploatare şi întreţinere.

2) Obţinerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viaţă a activelor.

3) Îmbunătăţirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreţinere, reabilitare şi înlocuire.

4) Sistematizarea tuturor informaţiilor într-o bază de date unitară, complexă şi eficientă, din care să reiasă modul de acţiune optim în ceea ce priveşte fiecare activ.

5) Folosirea extensivă a sistemului propriu de management a activelor, pentru a îndeplini obiectivele de îmbunătăţire a eficienţei activelor de întreţinere.

BENEFICII:

1) Abilitate sporită de a planifica şi de a acoperi costurile viitoare de reparare şi înlocuire a activelor.

2) Decizii operaţionale mai bune.

3) Răspuns mai bun în caz de avarii.

4) Cunoştinţe detailate asupra activelor critice şi a celor care nu sunt critice.

5) Operare mai eficientă.

6) Comunicarea mai bună cu clienţii.

7) Stabilirea de tarife bazate pe date operaţionale bine fundamentate.

8) Întocmirea de proiecte de investiţii care să răspundă necesităţilor reale ale sistemelor.

Metode şi criterii, priorităţi
- Analiza costurilor pe durata de viaţă reprezintă baza deciziilor cu
privire la investiţii.

- Stabilirea costurilor pe ciclul de viaţă înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata de viaţă, inclusive costul de achiziţie, costul de instalare, costul de exploatare, costul de întreţinere şi reparaţii, costul de înlocuire.
- Criteriul principal de diferenţiere a activelor care necesită întreţinere, reparaţii, reabilitări sau înlocuiri este gradul de uzură a activului.

Evaluarea gradului de uzură şi a criticităţii activelor poate uşura procedura de prioritizare a acestora. Prioritizarea semnifică ierarhizarea activelor dintr-un sistem şi luarea unor decizii cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări. Prioritizarea înseamnă o analiză: importanţa activului în furnizarea serviciului la nivelul stabilit, modul de funcţionare a activului (gradul de uzură) cât de curând va fi necesar înlocuirea activului (durata de viaţă rămasă).
-Eficienţa costurilor în exploatarea şi întreţinerea activelor (costuri de înlocuire versus costuri estimate de exploatare şi întreţinere pe durata de viaţă rămasă).

Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare şi la determinarea momentului în care trebuie reabilitate sau înlocuite activele pentru menţinerea nivelului dorit al serviciului şi exploatarea sistemului în condiţii de eficienţă activele critice pentru furnizarea serviciului au o prioritate mai mare, activele cu grad de uzură mai mare au o prioritate mai mare, activele cu durata de viaţă rămasă mai scurtă ar trebui să aibă o, prioritate mai mare deoarece trebuie înlocuite mai repede, activele critice pentru care nu există redundanţă ar trebui să, aibă o prioritate mai mare deoarece sistemul nu poate fi operat, fără acestea, activele care nu sunt eficiente din punct de vedere al, costurilor de exploatare şi întreţinere ar trebui să aibă o, prioritate mai mare deoarece costul de exploatare şi întreţinere, pe termen lung (durata de viaţă rămasă) va fi mai mare decât, costul de înlocuire.

OBIECTIVE

Implementarea unui modul „ Managementul Activelor" care va permite desfăşurarea următoarelor activităţi / operaţiuni:
- programarea lucrărilor
- determinarea componenţei echipei responsabile de lucrare lansarea comenzii
- generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operaţiuni
- încărcarea informaţiilor post – execuţie în sistemul informatics
- raportarea costurilor specifice programelor
- emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe
- generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat
- Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea planurilor de mentenanţă.
- Îmbunătăţirea stării şi performanţelor activelor.
- Creşterea duratei de viaţă a activelor.
- Creşterea profitului.

STRATEGIA 15: Eficientizarea consumului de energie:

- Producerea şi comercializarea energiei electrice din surse E-SRE. Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare şi mentenanţă a componentei de apa şi canal, fiind corelate cu alte funcţii şi planuri de operare şi mentenanţă, respectiv:
- managementul activelor
- controlul pierderilor şi reducerea cantităţii de apă nefacturată
- mentenanţa echipamentelor
- optimizarea costurilor de operare şi mentenanţă
- transport, ateliere şi depozite
- resurse umane

Tratarea, colectarea, distribuţia şi evacuarea apei potabile şi a apei uzate necesită cantităţi mari de energie electrică în aproape toate treptele proceselor.

În ceea ce priveşte costul activelor de operare şi mentenanţă, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului, după costul cu personalul.

În acest context, societatea implementează strategii de eficentizare a consumului de energie, planul de acţiune specific fiind axat pe două componente principale: sisteme acţionate electric şi sisteme de încălzire.

Oportunitatea şi necesitatea eficientizarii activitatii prin participării a SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroşani pe piaţa de energie electrică ca producător de energie electrică din surse E-SRE.

Promovarea producerii E-SRE şi mentinerea pe piaţa de energie electrică şi pe piaţa de Certificate Verzi asigura un impact pozitiv in perioada actuala in directiile: protecţiei mediului, creşterii independenţei energetice precum şi d.p.d.v economic.

SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroşani urmăreşte în prealabil producerea de energie electrică şi comercializarea acesteia pe piaţa de energie electrică , ca oricare alt producător obţinând pentru acesta preţul cel mai bun, iar pentru acoperirea integrală a costurilor de producere şi obţinerea unui profit rezonabil. Pentru fiecare Mwh livrat în SEN se obtin certificate verzi care se tranzacţionează în limitele de preţ legal stabilite pe piaţa OPCOM.

SCOP:

Eficentizarea consumului de energie la nivelul ariei de deservire a operatorului.

OBIECTIVE :

- Informarea tuturor departamentelor din cadrul societății precum și a secților și sectoarelor cu privire la modul:
- anticipează impactul regionalizării asupra consumului general de energie
- recunoaște nevoia de eficientizare a consumului de energie electrică
- va răspunde în timp util la creșterile anticipate ale consumului de energie, după finalizarea investițiilor în stațile noi sau reabilitate de tratare și epurare a apei, pentru extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, precum și în alte îmbunătățiri.
- Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.
- Identificarea înbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică.
- Identificarea unor oportunități de investiții în scopul înbunătățirii eficienței energetice.
- Elaborarea / generarea de rapoarte privind activitatea energetică.
- Implementarea propriu-zisă a inițiativelor aprobate cu privire la eficientizarea consumului de energie electrică.
- Elaborarea de rapoarte și trimiterea lor conducerii societății cu privire la strategia, activitățile și acțiunile energetice desfășurate la nivelul întregii societăți.
- Creștere productivități energie electrice cu un procent de minim 5 % (prin cele doua unități de producere și punerea in functie unei noi unități de producere MHC Brazi Vulcan).
- Comercializarea energiei electrice produsa, cât și a Certificatelor Verzi obținute, pe piața OPCOM la un preț cât mai rezonabil.

ACTIUNI:

- Planificarea, evaloarea și folosirea rezultatelor acțiunilor finalizate și raportate de Serviciul Mecano-Energetic din cadrul SC Apa Serv Valea Jiului SA.
- Organizarea de campanii de informare a clienților cu privire la impactul previzionat asupra tarifelor, rezultat din creșterea consumului de energie după luarea în exploatare a lucrărilor de investiții din stațiile de tratare și epurare a apei și extinderii rețelelor de alimentare de apă și canalizare.
- Revizuirea și / sau îmbunătațirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice și a unităților de producere energie electrică.
- Compararea consumului specific de energie electrică cu a altor operatori regionali și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum de energie.
- Pregătirea rezultatelor analizelor consumului de energie și o primă estimare a eventoalelor reduceri cu un procent de de peste 2% in următoarea perioadă (rezultatele auditului energetic).
- Revizuirea și analiza tarifelor existente pentru energie electrică din fiecare locație și alegerea unora optime.
- Analiza posibilității de a procura energie electrică de la alți furnizori (schimbarea furnizorului de energie electrică).
- Identificarea unor oportunități de reducere a consumului de energie electrică, prin minimizarea consumului în orele de vărf, cu tarif mare.

- Verificarea şi controlarea nivelului de apa la staţii şi rezervoare pentru menţinerea unui nivel optim de funcţionare.
- Acordul asupra indicatorilor de performanţă privind eficenţa energetică şi a metodelor de calcul pentru toate localităţile în care societatea îşi desfăşoară activitatea.
- Estimarea costurilor şi a eventualelor căştiguri pentru fiecare opţiune de reducere a consumului de energie.
- Stabilirea priorităţilor pentru implementarea eventualelor opţiuni de reducere a consumului de energie.
- Propunerea unui program de implementare a opţiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.
- Pregătirea şi prezentarea rapoartelor anuale, auditului energetic cu propunerile, justificate de reducere a consumului de energie electrică şi a valorilor indicatorilor de performanţă energetică.
- Dezvoltarea Planului de implementare a investiţilor aprobate de reducere a consumului de energie electrică în toate locaţile în care societatea îşi desfăşoară activitatea.
- Implementarea unei noi investiţii într-o noua unitate de producere energie electrică (MHC Brazi Vulcan – PIF anul-2014).
- Urmărirea, analiza şi identificarea oportunităţilor cât mai avantajuase din punct de vedere financiar, pentru comercializarea energiei electrice şi a certificatelor verzi pe piaţa de energie electrică din românia (OPCOM).

STRATEGIA 16: Managementul nămolurilor şi reziduurilor:

"Strategia privind managementul nămolurilor" a fost elaborată în variantă finala în cadrul contractului "Asistenţă tehnică pentru managementul proiectului Extinderea şi reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Hunedoara (Valea Jiului)" de catre SC HALCROW Romania SRL si este parte a strategiei generale de dezvoltare a SC APA SERV VALEA JIULUI.

STRATEGIA PROPUSA PENTRU MANAGEMENTUL NAMOLULUI

Plan de actiune:

Pentru atingerea obiectivelor Strategiei de gestionare a namolurilor de epurare, planul de actiune ce trebuie implementat a avut in vedere:

- Principalele obiective prezentate in cadrul strategiei de fata;
- Informatiile existente privind managementul utilizarii namolurilor;
- Cerintele factorilor interesati in domeniul managementului namolurilor;
- Posibilitati/modalitati de atingere a obiectivelor rezultate din strategie;
- Modul de coordonare intre diferitele sarcini al organizatiilor implicate;
- Dezvoltarea premiselor pentru monitorizare si control.

Totusi, la elaborarea planului a trebuit sa se tina cont de urmatoarele constrangeri:

- Obiectivele pe termen lung au putut fi definite doar in termeni generali;
- Exista importanti factorii de risc, unii posibil neluati in considerare;
- Ipotezele de baza ale planificarii pot fi influentate de evenimente neprevizibile;
- Costurile resurselor estimate pot avea variatii semnificative in timp;
- Modificari neprevazute in legislatia UE si in cea nationala, care pot avea un impact serios asupra obiectivelor propuse si asupra planului de actiune.

Planul de actiune prezentat in continuare, cuprinde propuneri de masuri pe care Operatorul Regional trebuie sa le intreprinda, pentru a se asigura ca strategia de gestionare a namolului poate fi implementata si este functionala.

Planul de actiune este parte integranta a strategiei de eliminare a namolurilor. Principalii pasi de urmat sunt prezentati in tabelul de mai jos.

Tabelul 0-1 - Strategia de gestionare a namolului – Plan de Actiune pentru Masura

Nr. crt.	Plan de actiune pentru gestionarea namolurilor de epurare	Termen	Observatii
1	Monitorizarea calitatii si cantitatii namolului in vederea alegerii solutiilor de valorificare.	Scurt Mediu Lung	In situatia in care namolul nu se incadreaza in limitele impuse prin legislatia in vigoare pentru utilizarea in agricultura, va fi necesara alegerea altor solutii de valorificare.
2	Identificarea posibililor utilizatori de namol in agricultura din zona Hategului si din alte localitati invecinate cu zona de interes (Valea Jiului), din cadrul judetului Hunedoara.	Scurt Mediu Lung	Se are in vedere valorificarea in cat mai mare masura a namolului de epurare in conditiile in care acesta corespunde cerintelor calitative.
3	Continuarea demersurilor cu operatorul economic cu care s-a incheiat acordul de preluare namol in vederea producerii de pamant de flori. Monitorizarea activitatii operatorului economic, in situatia in care isi va extinde activitatea de productie pamant de flori.	Scurt Mediu Lung	Cantitatea de namol livrata pentru a fi inclusa in procesul de productie al pamantului de flori depinde de capacitatea liniei de productie si de acordurile/avizele si conditiile de furnizare a produsului finit, obtinute de producator. Actualizarea anuala a graficului de livrare namol, in functie de capacitatea de productie.
4	Infiintarea perdelei arboricole de salcie care va imprejmui SEAU Danutoni.	Scurt	Se are in vedere valorificarea namolului prin utilizarea in gropile de plantare ca fertilizant.
5	Realizarea zonelor pilot pentru utilizarea namolului in silvicultura	Scurt Mediu	Rezultatele obtinute in zonele pilot (experimentale) pot permite sustinerea valorificarii namolului in silvicultura.
6	Identificarea de noi posibili utilizatori de namol in silvicultura	Scurt Mediu Lung	Se are in vedere valorificarea in cat mai mare masura a namolului de epurare in conditiile in care acesta raspunde cerintelor calitative.
7	Depozitarea namolurilor in depozitele de deseuri municipale	Scurt Mediu Lung	Avand in vedere contextul local, precum si existenta infrastructurii necesare, depozitarea conforma a namolului de epurare reprezinta o solutie aplicabila inclusiv pe termen lung, cu conditiile respectarii tintelor privind reducerea depozitarii deseurilor biodegradabile si a reciclarii deseurilor, impuse prin

Nr. crt.	Plan de actiune pentru gestionarea namolurilor de epurare	Termen	Observatii
			legislatia nationala si europeana.
8	Utilizarea namolului pentru reconversia terenurilor degradate (mine inchise, halde de steril, etc.). Continuarea discutiilor pentru identificarea contractelor de inchidere si reabilitare care vor fi scoase la licitatie si contactarea operatorilor economici selectati pentru executarea lucrarilor de inchideri de mine, reconstructie ecologica si activitati post-inchidere.	Mediu Lung	Este o optiune fezabila, recomandabila, pe plan local existand un potential deosebit avand in vedere existenta exploatarilor miniere care si-au incetat activitatea.
9	Continuarea demersurilor cu fabricile de ciment in vederea negocierii conditiilor de preluare a namoluluiu pentru coincinerare si a reducerii costurilor de coincinerare.	Scurt Mediu Lung	Avand in vedere ca o mare cantitate de namol poate fi valorificata prin coincinerare se considera a fi necesara negocierea unor clauze contractuale cat mai favorabile pentru Operatorul Regional.
10	Continuarea demersurilor cu operatorii de instalatii de desorbtie termica in vederea negocierii costurilor si a conditiilor de preluare namol pentru incinerare.	Scurt Mediu Lung	Avand in vedere ca o mare cantitate de namol poate fi valorificata prin incinerare se are in vederea negocierea unor clauze contractuale cat mai favorabile Operatorului Regional.

STRATEGIA 17: Protecţia surselor de apă

Resursele de apă potabilă de suprafaţă şi subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate şi dificil de protejat pe termen mediu şi scurt, necesitând investiţii mari în timp, precedate de studii detaliate.

Scop:

Crearea unui instrument de lucru operativ, cu ajutorul căruia compania să poată implementa măsurile preconizate privind zonele de alimentare cu apă şi epurarea apelor uzate.

Obiective generale:

- Adoptarea şi implementarea unui plan de acţiuni privind protejarea surselor de apă
- Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acţiunile comunitare în domeniul asigurării calităţii apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafaţă şi subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă şi de canalizare pentru populaţie, la tarife accesibile şi reflectând principiul „poluatorul plăteşte"

Obiective specifice:

- Actualizarea informaţiilor privind calitatea apei din surse şi privind factorii de poluare a surselor de apă.
- Definirea unui cadru organizaţional din domeniul protecţiei surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanţi având responsabilităţi în domeniul gospodăririi apelor.
- Determinarea zonelor de protecţie sanitară şi hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare.
- Promovarea şi conştientizarea populaţiei din aria de operare asupra importanţei problematicii legate de protecţia surselor de apă.
- Elaborarea unui program funcţional de acţiune pentru prevenirea şi

combaterea efectelor poluării accidentale, în speţă a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală şi la modul de acţiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenţie în cazul apariţiei acesteia.

- Instruirea echipelor de intervenţie în caz de poluare accidentală.
- Creşterea eficacităţii programului de acţiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea şi aplicarea unor scenarii de simulare.
- Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calităţii apei brute din sursele utilizate în aria de operare.
- Delimitarea tuturor zonelor de protecţie sanitară şi asigurarea vizibilităţii perimetrelor acestora. Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calităţii apei brute a sistemului de monitorizare a calităţii apei brute din amonte, de către AN Apele Române.
- Menţinerea siguranţei alimentării cu apă în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile, (captare de suprafaţă din fluvial Dunărea şi râuri) prin implementarea unui plan de măsuri preventive.
- Întreţinerea facilităţilor de protecţie şi a salubrizării zonelor protejate, prin efectuarea de acţiuni periodice de întreţinere şi salubrizare a zonelor de protecţie.

Rezultate:
- Identificarea situaţiei existente şi a situaţiei preconizate privind protecţia surselor de apă.
- Completarea şi actualizarea bazei de date cu surse din aria Proiectului POS Mediu. -----Încheierea unui protocol privind responsabilităţile organismelor cu responsabilităţi în domeniul gospodăririi apelor în vederea protecţiei durabile a surselor de apă.
- Definirea limitelor zonelor de protecţie sanitară şi hidrogeologică a surselor de apă din aria Proiectului.
- Reglementarea situaţiei terenurilor aferente zonelor de protective sanitară.
- Informarea populaţiei cu privire importanţa protejării surselor de apă.
- Programul de măsuri şi lucrări în vederea prevenirii poluărilor accidentale (stabilirea responsabilităţilor personalului implicat, lista punctelor critice, fişa poluantului potenţial, lista dotărilor şi materialele necesare, lista unităţilor care acordă sprijin în cazul poluării accidentale).
- Pregătirea personalului specializat pentru intervenţie în caz de poluare accidentală.
- Aplicarea procedurii de intervenţie în caz de poluare accidentală.
- Identificarea calităţii apei din surse.
- Montarea unor panouri de informare a publicului asupra surselor protejate.
- Împrejmuirea zonelor de protecţie conform prevederilor legale.
- Conformarea cu cerinţele legale privind zonele de protective sanitară şi hidrogeologică la sursele din Proiect.
- Asigurarea informării permanente în timp real cu privire la poluările potenţiale.
- Garantarea siguranţei de alimentării din punct de vedere al capacităţii de depozitare.
- Menţinerea în condiţii corespunzătoare a zonelor delimitate.

H. STRATEGII DE RESURSE UMANE

STRATEGIA 18: Dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management al S.C ASVJ S.A.:

Işi va concentra eforturile asupra dezvoltării competenţelor angajaţilor, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerinţelor generate de noile investiţii, nivelul de performanţă în creştere şi exigenţelor utilizatorilor.
- Îmbunătăţirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional şi implicit, creşterea performanţelor resurselor umane ale organizaţiei, respectiv creşterea productivităţii muncii în cadrul sistemului existent.
- Dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanţelor resurselor umane, care va corela eficienţa profesională cu obiectivele şi valorile societăţii.

Obiective generale:

1) Dezvoltarea competenţei angajaţilor, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă.

2) Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaţilor, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilităţile şi cerinţele posturilor.

3) Introducerea unor metode de formare bazate pe informare şi comunicare şi responsabilizare individuală.

4) Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacităţii de muncă în echipă şi organizarea de acţiuni interdepartamentale pe principiile lucrului în echipă.

5) Dezvoltarea unei campanii interne de informare şi instruire a tuturor angajaţilor cu privire la misiunea şi obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizaţie, importanţa resurselor umane în obţinerea rezultatelor propuse, precum şi la aşteptările angajatorului de la angajaţii săi.

6) Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanţelor individuale în concordanţă cu obiectivele şi strategiile companiei.

7) Asigurarea atractivităţii companiei ca angajator, respective motivarea şi creşterea gradului de satisfacţie a angajaţilor.

8) Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obţinute în urma evaluării individuale a performanţelor.

Obiective specifice:

1) Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producţie şi mentenanţă, în condiţii de eficienţă şi eficacitate, asigurând parametrii normali de funcţionare a sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare.

2) Reactualizarea organigramei şi a fişelor de post în scopul adaptării la noile cerinţe tehnologice şi stabilirea unor formule optime de operare, mentenanţă şi dezvoltare a activelor publice şi private aflate în administrare.

3) Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competenţele, vârsta, responsabilităţile şi sarcinile existente.

4) Elaborarea unui plan de instruire / perfecţionare / specializare
diferenţiat pe tipuri de activităţi, procese, instalaţii, utilaje, echipamente.

5) Implementarea planului de instruire, perfecţionare, specializare

6) Realocarea resurselor umane instruite în cadrul departamentelor funcţionale

Rezultate aşteptate:

a) O mai bună alocare a sarcinilor şi responsabilităţilor

b) Creşterea ponderii personalului cu un înalt nivel tehnic şi tehnologic de pregătire, adaptat procesului de productie si mentenantala.

c) Îmbunătăţirea permanent a indicatorilor de performanţă privind eficienţa Resurselor Umane:

1) număr angajaţi apă/populaţie deservită apă potabilă

2) număr angajaţi canal/populaţie deservită canal

3) productivitatea muncii/producţia fizică sau valorică facturată/număr
mediu de salariaţi

4) ponderea cheltuielilor salariale inclusiv tichetele de masă în cifra de afaceri

5) număr angajaţi apă/lungime reţea apă potabilă

6) număr angajaţi canal/ lungime reţea canalizare

STRATEGII IT

STRATEGIA 19 Pentru a susţine procesele decizionale operative şi strategice, societatea va adopta o politică de dezvoltare şi extindere a sistemelor IT. Se doreşte îmbunătăţirea Sistemului Suport de Decizie (DSS) pentru toate nivelurile de management.

Obiective:

- Imbunătăţirea modulelor existente în cadrul Sistemului Informatic prin adăugarea de noi facilitatăţi care să corespundă dezvoltării proceselor şi fluxurilor operaţionale din cadrul societăţii şi în relaţiile cu clienţii, furnizorii şi autorităţile locale.
- Dezvoltarea unor module noi în cadrul Sistemului Informatic, specifice unor activităţi / procese / fluxuri care nu beneficiau de support IT integrat în Sistemul Informatic.
- Dezvoltarea abilităţilor / competentelor IT ale angajaţilor

CAPITOLUL IV. PLANUL DE INVESTIȚII PENTRU PERIOADA 2014 – 2020

IV. A. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL HUNEDOARA (VALEA JIULUI) – 2014-2020"

Obiectivul general al proiectului este conformarea infrastructurii de apă și canalizare în Valea Jiului, cu cerințele directivelor europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei potabile (Directiva 98/83/CE) până în 2020.

1. SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Proiect: ***„Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020"***

Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.

Obiectiv specific 3.2 – Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Perioada de implementare a Proiectului: 01.09.2014 – 31.12.2023

Cod SMIS: 2014+108100

Valoare Proiect: 323.748.755 lei (fără TVA)

din care:

- Fond de Coeziune 85% - 275.186.442,38 lei
- Buget de Stat 13% - 42.087.338,24 lei
- Buget Local 2% - 6.474.975,12 lei

TVA: 60.580.894,64 lei

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Investițiile propuse pentru modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului), sunt cuprinse în lista de investiții prioritare a Master Planului revizuit în Aprilie 2013 și au fost propuse spre finanțare prin Programul Operational Infrastructură Mare 2014-2020, continuatorul POS Mediu 2007 – 2013, ale cărui obiective principale le păstrează.

Măsurile de investiție care fac obiectul acestui proiect se adresează localităților Uricani, Lupeni, Vulcan, Aninoasa, Petroșani și Petrila, localități în care s-au implementat măsuri de investiții finanțate prin POS Mediu 2007-2013.

În ceea ce privește alimentarea cu apă, la nivelul regiunii Valea Jiului, au fost definite 2 sisteme de alimentare cu apă:

- Sistemul de alimentare cu apă Valea de Pești (care se alimentează din lacul de acumulare Valea de Pești și deservește localitățile Petroșani (parțial), Uricani,Lupeni,Vulcan și Aninoasa.
- Sistemul de alimentare cu apă Zănoaga – Taia – Jieț (care se alimentează din sursele Polatiște, Izvorul, Taia și Jieț) și deservește localitățile Petroșani și Petrila)

Nivelul de asigurare a serviciilor de alimentare cu apă din cele 2 sisteme este prezentat în tabelul următor:

Sistem de alimentare cu apă	Numărul de locuitori / sistem de alimentare cu apă (2014)	Nivelul serviciilor de alimentare cu apă (2014)	
		Locuitori deserviți (nr.)	Locuitori deserviți (%)
Valea de Pești	59.183	57.521	97,2%
Zănoaga-Taia-Jieț	58.182	58.064	99,8%
TOTAL:	**117.365**	**115.585**	**99%**

Prin implementarea Proiectului *„Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020"*, finanțat prin POIM, vor fi reabilitate atât sistemul de alimentare cu apă cât și cel de canalizare.

Perioada de implementare a Proiectului (conform Contractului de Finanțare) este de 112 luni, respectiv între data de 01.09.2014 și data de 31.12.2023.

Implementarea este realizată prin grija Beneficiarului, respectiv SC APA SERV VALEA JIULUI SA prin intermediul *Unității de Implementare a Proiectului*, având organizarea și competențele necesare pentru managementul tehnic și financiar al Proiectului.

În cadrul Proiectului sunt propuse următoarele investiții:

1. Reabilitare captări

În urma analizelor preliminare s-a stabilit necesitatea reabilitării captării de apă Izvoru.

Prin execuția lucrărilor de reabilitare se va îmbunătăți modul de exploatare a captării și deznisipatorului, se va regla cantitatea apei brute (refacerea etanșeității structurilor și echipamentelor, înlocuirea elementelor metalice și a acționărilor mecanice), precum și calitatea apei brute (prin instituirea zonelor de protecție sanitară se vor elimina contaminanții și vor scădea costurile de tratare a acesteia).

2. Reabilitare conducte de aducțiune

Motivul principal și criteriul de selecție pentru investițiile la conductele de aducțiune a fost gradul de uzură, vârsta conductei și numărul de avarii anuale.

În urma reabilitării se preconizează o reducere semnificativă a pierderilor de apă, îmbunătățirea calității apei furnizate, o reducere a consumului energetic necesar distribuirii apei potabile, un control mai bun al presiunii în rețea luând în considerare reducerea pierderilor, reducerea costurilor de operare și întreținere, creșterea siguranței în funcționare și protecția sănătății populației și se va reduce numărul întreruperilor în furnizarea serviciilor.

Astfel au fost stabilite următoarele investiții:

- reabilitare aducțiune Câmpu lui Neag - 4,2 km;
- reabilitare aducțiune Uricani - 1,4 km;
- reabilitare aducțiune Braia - 2,6 km;
- reabilitare aducțiune Valea de Pești pe tronsonul Vulcan – Petroșani - 11,1 km;
- reabilitare aducțiune Morișoara - 3 km;
- reabilitare aducțiune Polatiște - 3,4 km;
- reabilitare aducțiune Petrila - 4,1 km.

3. Reabilitare stații de tratare

În urma analizelor preliminare s-a stabilit necesitatea lucrărilor de reabilitare a Stațiilor de Tratare a Apei Zănoaga și Taia, în vederea obținerii unei ape care va respecta standardele referitoare la apa potabilă și cerințele în privința calității stabilite prin Directiva Europeană 98/83/CE, transpusă în legislația din România prin Legea nr.458/2002 privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare.

4. Reabilitare și extindere rețele de distribuție apă

În urma analizelor preliminare s-au stabilit următoarele investiții:

- Reabilitare retele de distributie apă în UAT Uricani - 6,905 km;
- Extinderea sistemului de alimentare cu apă în localitatea Câmpu lui Neag - UAT Uricani - 7,87 km. Pentru extinderea sistemului este necesară și construcția unei noi stații de pompare, a unei conducte de aducțiune cu o lungime de 4,2 km care va alimenta noul rezervor (capacitate 112 mc) și o stație de clorinare;
- Reabilitare rețele de distribuție apă în UAT Lupeni - 17,1 km;
- Reabilitare rețele de distribuție apă în UAT Vulcan - 16,009 km;
- Reabilitare rețele de distribuție apă în UAT Aninoasa - 1,9 km;
- Reabilitare rețele de distribuție apă în UAT Petroșani - 18,398 km;
- Reabilitare rețele de distribuție apă în UAT Petrila - 9,187 km.

În urma reabilitărilor se preconizează o reducere semnificativă a pierderilor de apă (măsură de protecție a mediului prin utilizarea eficientă a resurselor în contextul schimbărilor climatice), îmbunătățirea calității apei furnizate, o reducere a consumului energetic necesar distribuirii apei potabile, o modificare a presiunii în rețea luând în considerare reducerea pierderilor, reducerea costurilor de operare și întreținere, creșterea siguranței în funcționare și continuității asigurării serviciului precum și a sănătății populației.

Totodata în timpul lucrărilor de reabilitare se pot identifica branșamentele ilegale lucru ce va avea impact pozitiv asupra încasărilor beneficiarului. De asemenea, se va instala un sistem SCADA la nivel de rețea, sistem ce va oferi o mai bună imagine și un control mai bun al sistemului și va ajuta Beneficiarul în identificarea zonelor cu probleme din rețea, unde sunt necesare intervenții.

5. Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate

Pentru sistemul de canalizare s-au stabilit următoarele investiții:

- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Uricani - 6,4 km, inclusiv construcția unei noi stații de pompare ape uzate;
- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Lupeni - 12,893 km, inclusiv construcția a două noi stații de pompare ape uzate;
- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Vulcan - 7,529 km;
- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Aninoasa - 2,415 km;
- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Petroșani - 11,079 km, inclusiv construcția a două noi stații de pompare ape uzate;
- Reabilitarea sistemului de colectare ape uzate din UAT Petrila - 7,366 km.

În urma reabilitării rețelelor de canalizare se vor reduce semnificativ nivelele infiltrațiilor și exfiltrațiilor (se preconizeaza ca nivelul infiltrațiilor, după implementarea proiectului, va fi de aproximativ 30% de la 70%) fapt ce va reduce riscurile de poluare a mediului și totodată costurile de operare și întreținere ale Operatorului (costurile energetice, costurile cu materiale și substanțe chimice necesare în procesul de epurare, costurile de reparații). De asemenea, în urma lucrărilor de reabilitare va crește capacitatea de transport a rețelei și va exista un mai bun control al cantităților de apă uzată evacuate de către utilizatori, fapt ce va sprijini aplicarea principiului „poluatorul plătește".

O prezentare mai detaliată a investițiilor menționate se regăsește în următoarele subcapitole din prezentul document.

Situația contractelor din cadrul Proiectului:

Proiectul *„Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020”*, se implementează prin intermediul a **16 contracte** (13 contracte de lucrări, 1 contract de furnizare și 2 contracte de servicii) astfel:

Denumire contract	Valoare contract semnat/ Conform Act Adițional/ la finalizare (lei fără TVA)	Denumire contractor	Dată semnare contract	Dată finalizare contract (inclusiv PND)	Perioada de notificare a defectelor
CONTRACTE DE LUCRĂRI:					
VJ-CL-01: Reabilitare captarea Izvoru, a statiei de tratare a apei Zănoaga și aducțiunea Polatiște	26.066.440,20	HIDROCONSTRUCȚIA SA București	08.11.2018	15.06.2025	36 luni
VJ-CL-02: Reabilitarea stației de tratare a apei Taia	18.535.440,00	SC CORAL SRL Tulcea	06.06.2019	27.06.2025	36 luni
VJ-CL-03: Reabilitarea aducțiunii Valea de Pesti, pe tronsonul Vulcan – Petroșani	22.454.648,01	SC ROM ADRIA PREST CONSTRUCT SRL Hațeg	26.05.2020	29.06.2025	36 luni
VJ-CL-04: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila	30.539.548,90	SC ZONA D SRL Petroșani	14.10.2019	19.04.2025	36 luni
VJ-CL-05: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Sud	17.253.870,50	SC ZONA D SRL Petroșani	30.10.2018	09.08.2023	36 luni
VJ-CL-06: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Nord	18.811.744,10	SC ZONA D SRL Petroșani	30.10.2018	09.08.2023	36 luni
VJ-CL-07: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morișoara	10.299.358,00	SC METALPROD WEST SRL Deva	24.02.2020	22.05.2025	36 luni
VJ-CL-08: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia	20.546.219,41	HIDROCONSTRUCȚIA SA București	10.12.2018	06.03.2025	36 luni

VJ-CL-09: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est	10.267.232,48	HIDROCONSTRUCȚIA SA București	16.04.2019	08.01.2025	36 luni
VJ-CL-10: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan	26.295.669,00	SC METALPROD WEST SRL Deva	24.02.2020	22.05.2025	36 luni
VJ-CL-11: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani	13.617.144,10	SC VIRES CONSTRUCT SRL Cluj-Napoca	15.03.2019	14.08.2024	36 luni
VJ-CL-12: Extindere rețele apă Câmpu lui Neag	4.547.428,64	SC VIRES CONSTRUCT SRL Cluj-Napoca	15.03.2019	24.06.2024	36 luni
VJ-CL-13: Sistem centralizat SCADA	13.367.000,00	SC SIEMENS SRL București	06.10.2020	25.11.2025	36 luni
CONTRACT DE FURNIZARE:					
VJ-CF-1: Achiziție echipamente și utilaje independente	6.412.679,96	SC LEADER ECO SRL București	03.05.2018	03.05.2021	24 luni
CONTRACTE DE SERVICII:					
VJ-CS-1: Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție)	10.503.124,02	SC EPMC CONSULTING SRL Cluj-Napoca	21.05.2018	Iunie 2025	36 luni (pentru PND)
VJ-CS-2: Achiziție servicii pentru auditul proiectului	162.658,00	SC SOCECC SRL București	04.08.2020	Iulie 2025	N/A

Indicatori fizici totali ai proiectului

ID	Indicatori la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatori de realizare imediată (obligatorii)			
CO18	Distribuția apei: Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă	persoane	109.527
CO19	Epurarea apelor uzate: Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună tratare a apelor uzate	Echivalent populație	117.365

ID	Indicatori la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Alți indicatori fizici (suplimentari, de realizare)			
2S70	Rețea de distribuție apă potabilă (nouă)	km	8
2S71	Rețea de distribuție apă potabilă (reabilitată)	km	69,6
2S72	Aducțiune (nouă)	km	4,2
2S73	Aducțiune (reabilitată)	km	25,6
2S75	Rețea canalizare (reabilitată)	km	44,3
2S76	Colector	km	3
2S77	Rezervoare înmagazinare	buc	1
2S78	Stații tratare apă	buc	2

IV.B. IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTULUI „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA (VALEA JIULUI) – 2014-2020"

Obiective generale

Ţinând cont de slaba dezvoltare a sectorului de apă din România (în ceea ce priveşte infrastructura şi serviciile publice) şi necesitatea de conformare cu aquis-ul UE în perioade de tranziţie relativ scurte, s-a acordat prioritate proiectelor mari de infrastructură, care să acopere mai multe aglomerări la nivel regional/judeţean şi care:

- vor contribui în mod semnificativ la conformarea cu directivele de apă şi apă uzată;
- vor avea un impact considerabil in ceea ce priveşte dezvoltarea regională prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunităţilor mari, pe baza unei strategii pe termen lung şi prin îmbunătăţirea capacităţii instituţionale locale în elaborarea şi implementarea politicilor din sectorul de apă.

Prin promovarea sistemelor integrate de apă şi apă uzată într-o abordare regională, România urmăreşte să maximizeze eficienţa costurilor prin realizarea de economii la scară, în scopul de a optimiza costurile de investiţii globale şi cele de operare induse de asemenea investiţii. Pentru a realiza acest lucru, comunităţile din ariile geografice clar definite (de ex. dintr-un bazin hidrografic) au dezvoltat un program de investiţii comun, pe termen lung, pentru dezvoltarea sectorului de apă (Master Planuri pentru apă/apă uzată).

Proiectele regionale se adresează nevoilor din sectorul de apă din aglomerările urbane, acolo unde impactul asupra mediului este de obicei mai mare şi unde populaţia beneficiară este mai numeroasă.

Un obiectiv esenţial al acestor operaţiuni (proiecte regionale) este de a promova o mai mare eficienţă şi calitate în oferirea de servicii publice locale, prin investiţii şi promovarea de operaţiuni independente, bine coordonate şi sustenabile din punct de vedere financiar.

Activităţile pregătitoare pentru obţinerea finanţării din Fondul de Coeziune, in special pentru proiectele majore, fonduri de pre-aderare importante, dar şi împrumuturi externe şi acorduri bilaterale - au fost utilizate pentru întocmirea studiilor de fezabilitate şi a altor documente suport, precum şi pentru susţinerea acţiunilor al căror scop era îmbunătăţirea guvernării instituţionale în vederea creşterii rolului autorităţilor locale în implementarea proiectelor, în licitarea şi contractarea acestora.

Master Planul (MP) a avut ca scop stabilirea şi prioritizarea nevoilor şi investiţiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE ţinând cont de suportabilitatea investiţiei pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare. MP-ul a inclus două componente: servicii de alimentare cu apă şi servicii de ape uzate. Pentru ambele componente s-au schiţat şi comparat diferite soluţii tehnice de dezvoltare. Acestea au constat în utilizarea surselor de apă, procesele de tratare (a apei potabile şi apelor uzate) şi localizarea instalaţiilor, planul reţelelor etc.

Obiective şi acţiuni specifice

Obiectivele specifice sunt:

- Asigurarea asistenţei din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995;
- Respectarea obligativităţiilor şi condiţionalităţilor asumate prin Contractul de Finanţare cu încadrarea în etapa de promovare 2014-2020.

Succesul întregului proiect este asigurat printr-un management profesionist de proiect.

Managementul profesionist de proiect impune existenţa de personal calificat în ceea ce priveşte metodologia, expertiza profesională şi comunicarea. Un element important al competenţei profesionale este abilitatea de a pune în practică cunoştinţele profesionale acumulate pe parcursul derulării activităţii.

Managementul serviciilor de apă şi apă uzată intră în responsabilitatea Operatorului Regional (OR). Operatorul este o companie de servicii publice care asigură servicii de tratare a apei în scopul potabilizării, distribuţiei acesteia, colectarea şi epurarea apei uzate pentru zona Proiectului. Autorităţile locale implicate în implementarea Proiectului au dezvoltat împreună cu Operatorul Regional o strategie de dezvoltare a infrastructurii apei (Master Plan), vizând printre altele şi protecţia resurselor de apă în conformitate cu cerinţele de mediu.

Datorită necesităţilor foarte mari de investiţii, acestea au fost împărţite în mai multe faze, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate de România la aderarea în Uniunea Europeană.

Operatorul are în pregătire investiţii aferente perioadei de programare 2021 – 2027.

CAPITOLUL V: ŢINTE DE PERFORMANŢĂ

1. CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ale Directorului General

Obiective

- Reducerea datoriilor restante, în conformitate cu prevederile art.9 a Ordonanţei nr.26/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
- Reducerea creanţelor restante, în conformitate cu prevederile art.9 a Ordonanţei nr.26/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
- Rata lichidităţii generale.
- Productivitatea muncii. Înregistrarea unor venituri totale mai mari decât costurile totale.
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale.
- Perioada de plată a datoriilor comerciale.
- Realizarea cifrei de afaceri.
- Reducerea pierderilor de apă.

- Continuitatea alimentării cu apă potabilă.

Stabilirea criteriilor de performanţă

- Reducerea datoriilor restante în preţuri curente.
- Reducerea creanţelor restante în preţuri curente.
- Rata lichidităţii generale: prin controlul lichidităţii generale se urmăreşte acoperirea, prin active curente, a datoriilor curente; în literatura de specialitate se precizează că nivelul acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 1,00.
- Productivitatea muncii: este un indicator care sintetizează eficienţa muncii, exprimată prin raportul dintre veniturile totale prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli şi numărul mediu de personal prognozat.
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale: este un indicator care arată cheltuielile totale necesare pentru realizarea unor venituri totale echivalente cu 1000 lei.
- Perioada de plată a datoriilor comerciale reprezintă durata teoretică de plată a datoriilor comerciale (furnizori şi alte datorii asimilate)prin cifra de afaceri.
- Cifra de afaceri este indicatorul care măsoară performanţa economică a societăţii şi reprezintă veniturile realizate din vânzarea serviciilor prestate.
- Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus): este un indicator care reflectă starea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de alimentare cu apă precum şi eficienţa activităţii operaţionale şi de mentenanţă.
- Continuarea alimentării cu apă potabilă reflectă gradul de asigurare al serviciului de alimentare cu apă.

Stabilirea valorii planificate a criteriilor de performanţă propuse

- Reducerea datoriilor restante: valorile stabilite prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli.
- Reducerea creanţelor restante: valorile stabilite prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli.
- Rata lichidităţii generale: elementele luate în calcul sunt activele şi, respectiv, datoriile curente ale societăţii.
- Productivitatea muncii: se calculează prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariaţi.
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale: elementele luate în calcul sunt nivelul cheltuielilor totale, în corelaţie cu nivelul veniturilor totale.
- Perioada de plată a datoriilor comerciale: 45 de zile reprezintă perioada contractuală medie prevăzută pentru plata obligaţiilor.
- Cifra de afaceri conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli.
- Pierderile de apă reprezintă raportul dintre suma cantităţilor de apă necesare desfăşurării activităţilor specifice serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare şi cantitatea de apă produsă. Calculul indicatorului ţine cont de prevederile Standardului Român 1343-1/2006 care stabileşte ponderea cantităţilor de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea reţelelor şi rezervoarelor, întreţinerea sistemului de canalizare, golirea reţelelor pentru intervenţii şi consumurile inevitabile de pe traseul reţelelor de aducţiune şi distribuţie.

- Continuitatea alimentării cu apă potabilă rezultă în urma înregistrării perioadelor de întrerupere a furnizării apei din rezervoarele de înmagazinare. Indicatorul este direct influenţat de calitatea apei brute din sursele de suprafaţă.

Criteriile de performanţă ale Directorului General

Nr. crt.	INDICATORI	Formula de calcul	Unitatea de măsură	Prevederi	Pondere criteriu
1.	Reducerea datoriilor restante - preţuri curente	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,10
2.	Reducerea creanţelor restante - preţuri curente	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,10
3.	Rata lichidităţii generale	Active circulante/ Datorii pe termen scurt	%	1,50	0,10
4.	Productivitatea muncii	Venituri totale./ nr.mediu de personal	mii lei/ salariat	BVC	0,10
5.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale/ Venituri totale*1000	mii Lei	BVC	0,10
6.	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Datorii curente/ Cifra de afaceri*365	nr zile	45,00	0,10
7.	Cifra de afaceri	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,10
8.	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)		%	41	0,15
9.	Continuitatea alimentării cu apă potabilă		ore/zi	23	0,15
Coeficient global de realizare a criteriilor de performanţă					**1,00**

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației Directorului General:

Indicatori cheie de perfomanță financiari

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	mii lei	Conform prevederilor BVC anual	20
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	20

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,08	10
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,17	10

Indicatori cheie de performanță nefinanciari orientați către serviciile publice

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	20

Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	10

2. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ale Șefului Departamentului Economic

Obiective

- Reducerea datoriilor restante în conformitate cu prevederile art.9 din Ordonanţa nr.26/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
- Reducerea creanţelor restante, în conformitate cu prevederile art.9 din Ordonanţa nr.26/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
- Acoperirea, prin active curente, a datoriilor curente.
- Creşterea productivităţii muncii. Înregistrarea unor venituri totale mai mari decât costurile totale.
- Înregistrarea unor venituri totale mai mari decât costurile totale.
- Respectarea termenului de plată a datoriilor comerciale.
- Realizarea cifrei de afaceri propusă în Bugetul de venituri şi cheltuieli.

Stabilirea indicatorilor de performanţă
Indicatori economico-financiari

- Reducerea datoriilor restante în preţuri curente.
- Reducerea creanţelor restante în preţuri curente.
- Rata lichidităţii generale: prin controlul lichidităţii generale se urmăreşte acoperirea, prin active curente, a datoriilor curente; în literatura de specialitate se precizează că nivelul acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 1,00.
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale: este un indicator care arată cheltuielile totale necesare pentru realizarea unor venituri totale echivalente cu 1000 lei.
- Productivitatea muncii: este un indicator care sintetizează eficienţa muncii, exprimată prin raportul dintre veniturile totale prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli şi numărul mediu de personal prognozat.
- Perioada de plată a datoriilor comerciale reprezintă durata teoretică de plată a datoriilor comerciale (furnizori şi alte datorii asimilate) prin cifra de afaceri.
- Cifra de afaceri: reprezintă totalul vânzărilor realizate (facturate).

Stabilirea valorii planificate a indicatorilor propuşi

- Reducerea datoriilor restante: valorile stabilite prin BVC.
- Reducerea creanţelor restante: valorile stabilite prin BVC.
- Rata lichidităţii generale: elementele luate în calcul sunt activele şi, respectiv, datoriile curente ale societăţii.
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale: elementele luate în calcul sunt nivelul cheltuielilor totale, în corelaţie cu nivelul veniturilor totale.

- Productivitatea muncii: se calculează prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariaţi.
- Perioada de plată a datoriilor comerciale: 45 zile reprezintă perioada contractuală medie prevăzută pentru plata obligaţiilor.
- Cifra de afaceri: reprezintă totalul veniturilor facturate.

Criteriile de performanţă ale Şefului de Departament Economic

Nr. crt.	INDICATORI	Formula de calcul	Unitatea de măsură	Prevederi	Pondere criteriu
1.	Reducerea datoriilor restante - preţuri curente	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,15
2.	Reducerea creanţelor restante - preţuri curente	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,15
3.	Rata lichidităţii generale	Active circulante/ Datorii pe termen scurt	%	1,50	0,15
4.	Productivitatea muncii	Venituri totale/ nr.mediu de personal	mii lei/salariat	BVC	0,15
5.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale/ Venituri totale*1000	mii Lei	BVC	0,15
6.	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Datorii curente/ Cifra de afaceri*365	nr zile	45	0,15
7.	Cifra de afaceri	Conform Bugetului de Venituri şi Cheltuieli	mii Lei	BVC	0,10
Coeficient global de realizare a criteriilor de performanţă					**1,00**

Indicatorii cheie de performanţă financiari şi nefinanciari pe baza cărora se va determina şi acorda componenta variabilă a remuneraţiei pentru Şef Departament Economic

Indicatori cheie de perfomanţă financiari

Denumire indicator	Explicaţie indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	mii lei	Conform prevederilor BVC anual	25
Plata contribuţiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local	Plata contribuţiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	25

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Creșterea gradului de recuperare a creanțelor	Se calculează prin raportarea sumelor încasate prin activitatea de recuperare creanțe la valoarea totală a ordinelor de debranșare emise.	%	50	25

Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	25

3. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ale Șefului Departamentului Dezvoltare

Obiective

- Asigurarea gradului de înlocuire și dezvoltare a sistemului de alimentare cu apă și canalizare.
- Respectarea prevederilor Contractului de Finanțare POIM 2014-2020 referitoare la înregistrarea corespondenței și documentelor.
- Încadrarea parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020.
- Incadrarea parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020.
- Asigurarea funcționării serviciilor de informatizare.
- Generarea la timp a facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată.

Stabilirea indicatorilor de performanță

- Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare din surse proprii.
- Înregistrarea în aplicația MySMIS a corespondenței și documentelor legate de Contractul de Finanțare POIM 2014-2020.
- Gradul de conformare a parametrilor de calitate a apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020 (Stațiile de tratare a apei Zănoaga și Taia).
- Gradul de conformare a parametrilor de calitate a apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020.
- Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare.
- Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii.

Stabilirea valorii planificate a indicatorilor de performanță propuși

- Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare din surse proprii se calculează prin raportarea valorii investițiilor la capitalul total cheltuit.
- Înregistrarea în aplicația MySMIS a corespondenței și documentelor legate de Contractul de Finanțare POIM 2014-2020: ponderea înregistrării corespondenței și documentelor.
- Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020: se calculează prin raportarea numărului analizelor conforme la total analize efectuate la ieșirea din stațiile de tratare a apei Zănoaga și Taia.
- Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020: se calculează prin raportarea numărului analizelor conforme la total analize efectuate la efluentul stației de epurare Dănuțoni.

- Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare: numărul mediu lunar de ore de funcționare a serverelor.
- Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii: ponderea generării facturilor.

Criteriile de performanță ale Șefului de Departament Dezvoltare

Nr. crt.	INDICATORI	Formula de calcul	Unitatea de măsură	Prevederi	Pondere criteriu
1.	Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare	alocarea investiției/ capitalul total cheltuit	%	49	0,20
2.	Înregistrarea în aplicatia MySMIS a corespondenței și documentelor legate de Contractul de Finanțare POIM 2014-2020	ponderea înregistrarii corespondenței și documentelor	%	100	0,20
3.	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020	numărul analizelor conforme/ total analize	%	98	0,15
4.	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014-2020	numărul analizelor conforme/ total analize	%	98	0,15
5.	Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare	numărul mediu lunar de ore de functionare a serverelor	ore/zi	20	0,15
6.	Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii	ponderea generării facturilor	%	98	0,15
Coeficient global de realizare a criteriilor de performanță					**1,00**

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Dezvoltare

Indicatori cheie de perfomanță financiari

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Cheltuieli anuale medii pentru a deservi un abonat	Reprezintă suma medie necesară pentru a deservi un abonat. Formula: (Cheltuieli totale)/ (nr. abonati)	lei	Conform prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli anual	25

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Acoperirea serviciului de alimentare cu apă	Populația deservită cu apă/ populația din zonă	%	95	25

Indicatori cheie de performanță nefinanciari orientați către servicii publice

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la apă	UAT din cadrul ADI deservite de compania de apă/ numărul de UAT-uri total	%	100	25

Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Respectarea implementării activităților de informare ș publicitate în conformitate cu Contractul de Finanțare POIM 2014-2020	Respectarea măsurilor de informare și publicitate conform contractului "Achiziții servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție pentru implementatrea Proiectului POIM 2014-2020	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	25

4. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ale Șefului Departamentului Exploatare

Obiective

- Asigurarea calității apei potabile.
- Soluționarea în termen a reclamațiilor.
- Reducerea consumurilor de energie electrică pe activitatea de apă și apă uzată.
- Reducerea pierderilor de apă.
- Continuitatea alimentării cu apă potabilă.

Stabilirea indicatorilor de performanță

- Conformitatea cu calitatea apei potabile: indicatorul reflectă calitatea serviciilor prestate și încadrarea în prevederile Legii 458/2002 privind calitatea apei potabile.
- Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor: indică modul de soluționare a reclamațiilor privind serviciile prestate.
- Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută: indicatorul urmărește modul de încadrare în țintele propuse privind eficiența energetică și impactul asupra mediului pe activitatea de apă potabilă.
- Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă epurată: indicatorul urmărește modul de încadrare în țintele propuse privind eficiența energetică și impactul asupra mediului pe activitatea de apă uzată.
- Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus): este un indicator care reflectă starea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de alimentare cu apă precum și eficiența activității operaționale și de mentenață.
- Continuitatea alimentării cu apă potabilă reflectă gradul de asigurare a serviciului de alimentare cu apă potabilă.

Stabilirea valorii planificate a indicatorilor de performanță propuși

- Conformitatea cu calitatea apei potabile: se calculează prin raportarea numărului de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale pentru parametrii fizico-chimici, organoleptici și microbiologici.
- Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor: ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate.
- Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută: se calculează prin raportarea energiei electrice utilizată pentru producție, transport și distribuție la cantitatea de apă potabilă produsă.
- Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă epurată: se calculează prin raportarea energiei electrice utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) la cantitatea de apă epurată.
- Pierderile de apă reprezintă raportul dintre suma cantităților de apă necesare desfășurării activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare și cantitatea de apă produsă. Calculul indicatorului tine cont de prevederile Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție.
- Continuitatea alimentării cu apă potabilă rezultă în urma înregistrării perioadelor de întrerupere a furnizării apei din rezervoarele de înmagazinare. Indicatorul este direct influențat de calitatea apei brute din sursele de suprafață.

Prin obținerea unui punctaj de peste 1,00 se consideră că s-au îndeplinit principalii indicatori de performanță.

Criteriile de performanță ale Șefului de Departament Exploatare

Nr. crt.	INDICATORI	Formula de calcul	Unitatea de măsură	Prevederi	Pondere criteriu
1.	Conformitatea cu calitatea apei potabile	Număr analize conforme/ total analize	%	99	0,20
2.	Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore/ total reclamații justificate	%	60	0,20
3.	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă brută	Cantitatea de energie electrică/ cantitatea de apă brută	KWh/m^3	0,08	0,15
4.	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs – apă epurată	Cantitatea de energie electrică/ cantitatea de apă epurată	KWh/m^3	0,17	0,15
5.	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)		%	41	0,15
6.	Continuitatea alimentării cu apă potabilă		ore	23	0,15
Coeficient global de realizare a criteriilor de performanță					**1,00**

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Exploatare

Indicatori cheie de perfomanță financiari

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Procentul costului cu apa brută în total costuri de exploatare fără amortizare și redevență	Cheltuieli cu apa brută / Total cheltuieli de exploatare (fără cheltuieli cu amortizarea și redevența)	%	4	15
Procentul costului energiei electrice în total costuri de exploatare fără amortizare și redevență	Cheltuieli cu energia electrică/ Total cheltuieli de exploatare (fără cheltuieli cu amortizarea și	%	4,5	15

	redevența)			

Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Funcționarea în parametrii a grupurilor de pompare de apă și apă uzată	Numărul de ore de oprire accidentală sau avarii ale grupurilor de pompare de apă și apă uzată/ numărul total de ore	%	2	10
Spălarea și dezinfectarea rezervoarelor de înmagazinare a apei	Numărul de rezervoare spălate și dezinectate/ numărul total de rezervoare cuprinse în program	%	95	10
Asigurarea presiunii apei furnizate la utilizatori	Numărul de reclamații legate de presiune/ numărul total de reclamații	%	10	5

Indicatori cheie de performanță nefinanciari orientați către servicii publice

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Scăderea numărului de reclamații legate de calitatea apei	Numărul reclamațiilor legate de calitatea apei/ numărul de reclamații legate de calitatea serviciului	%	5	20

Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Valoare	Pondere în evaluare
Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Realizează și raportează la timp reviuzuirile privind managementul riscului	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	15
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	10