



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	RADU SORIN MIHAI	
Adresă	Petrosani, Str. C-tin Mille, Bl. 8, Sc.1, Ap.5	
Telefon	0254544293	0722642340 0254542580
Fax(uri)	0254544293	
E-mail	sradu@upet.ro	
Naționalitate	română	
Data nașterii	06.11.1958	
Sex	masculin	

Experiența profesională

Perioada	2003-prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar, Directorul Departamentului de Cercetare Stiintifica si Managementul Proiectelor
Activități și responsabilități principale	Activitati didactice, activitate de cercetare stiintifica, conducator de doctorat din 2007,coordonare granturi si proiecte de cercetare nationale si internationale, organizare manifestari stiintifice locale sau nationale
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Petrosani, Str. Universitatii, nr.20, cod. 332006, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant, cercetare, coordonare activitate de doctorat.
Perioada	1998-2003
Funcția sau postul ocupat	Conferentiar universitar, Responsabil proiecte europene si Directorul Departamentului de Integrare Europeana
Activități și responsabilități principale	Activitati didactice, activitate de cercetare stiintifica,coordonare granturi si proiecte de formare profesionala internationale, organizare manifestari europene
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Petrosani, Str. Universitatii, nr.20, cod. 332006, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant, cercetare, coordonare proiecte europene TEMPUS, SOCRATES si LEONARDO
Perioada	1991-1998
Funcția sau postul ocupat	Sef lucrari, Doctorand, Responsabilul Programelor TEMPUS si SOCRATES
Activități și responsabilități principale	Activitati didactice, activitate de cercetare stiintifica,coordonare granturi si proiecte de formare profesionala internationale, organizare manifestari stiintifice nationale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Petrosani, Str. Universitatii, nr.20, cod. 332006, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant, cercetare, coordonare proiecte europene TEMPUS, SOCRATES
Perioada	1985-1991
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activitati didactice, activitate de cercetare stiintifica, coordonare proiecte de diploma, indrumare activitate stiintifica studenteasca
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Mine din Petrosani, actualmente Universitatea din Petrosani, Petrosani, Str. Universitatii, nr.20, cod. 332006, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant, cercetare, coordonare proiecte de diploma, indrumare activitate stiintifica studenteasca
Perioada	1983-1985

Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar si inginer proiectant
Activități și responsabilități principale	Inginer stagiar la sectia Hidraulica si Inginer proiectant la sectia de proiectari
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Utilaj Minier Petrosani, Str. Republicii, nr.1, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Realizare prototipuri, asimilare produse in fabricatie, proiectare produse noi

Educație și formare

Perioada	01.01.2003 – 30.09.2003
Calificarea / diploma obținută	Diploma in „Managementul Cunoasterii, al Proiectului Stiintific si al Inovarii”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente in coordonarea unor propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri in domeniul cercetarii stiintifice si al inovarii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociatia pentru Cercetare Multidisciplinara din Zona de Vest a Romaniei
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	Noiembrie 1990-februarie 1998
Calificarea / diploma obținută	Doctor in stiinte tehnice, specializarea „Utilaj tehnologic”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline tehnice, tehnologii neconventionale/ Competente in cercetare stiintifica interdisciplinara
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petrosani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctoral
Perioada	Octombrie 1996 – iunie 1997
Calificarea / diploma obținută	Master Specializat in Modernizare Industriala si Reconversie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline tenice, economice, ingineria mediului, etc./Competente in reconversia industriala a regiunilor cu traditie in industria grea (minerit si siderurgie)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Superioara de Mine din Nancy, Franta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar recunoscut pe plan international
Perioada	6 noiembrie 1990 – 31 iulie 1991
Calificarea / diploma obținută	Atestat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline tehnice, tehnologii si utilaje neconventionale, experimentari in laboratoare de cercetare, vizite tehnologice/2 Referate de doctorat sustinute
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala Superioara de Mine din Paris, Franta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Stagiu doctoral
Perioada	1978 – 1983
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer in profilul mecanic, Specializarea Masini si Instalatii Miniere
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline tehnice, de cultura generala tehnica, economice si manageriale/ Competente ingineresti
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Mine din Petrosani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare de lunga durata
Limbi străine cunoscute	Engleză, Franceză, Italiană, Rusă
Competențe și abilități sociale	1992-prezent- membru al Asociației Europene pentru Învățământ Internațional, Amsterdam, Olanda; 1997-prezent - Ambasador Hampshire (Anglia) în România; 2004-2008 Consilier, Consiliul Judetean Hunedoara

Competențe și aptitudini organizatorice	2002-prezent: Director pentru România a Companiei Pannonian Internațional LTD, Colorado, S.U.A.; Începând cu 1991 am fost Director pentru relații internaționale, cercetare științifică, membru al Consiliului Facultății de I.M.E. din 1996 și al senatului Universității din 2000 Mai 2009-oct. 2009 Inspector școlar general, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
Competențe și aptitudini tehnice	• autor și coautor a 12 cărți; • 165 publicații științifice la conferințe sau reviste științifice; • 92 de lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale sau în publicații și reviste de circulație internațională; • 5 invenții, distinse cu medalia de bronz la Budapesta, 2000 și medalia de argint și bronz la Bruxelles, 2003; • 72 de contracte științifice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului. Am predat și disciplina de „Proiectare asistată de calculator”
Competențe și aptitudini artistice	Aptitudini sportive și muzicale
Alte competențe și aptitudini	Colecționar de marci filatelice și numismatică

Data: 10.05.2010

Semnatura:

Curriculum vitae

INFORMATII PERSONALE

Nume : SURULESCU, DANIEL LUCIAN

Adresa : Nr. 51, Str. General Vasile Milea, Cod Postal 332047, Petrosani, Hunedoara, România

Telefon : Serviciu : 0254 – 506120

Fax : Serviciu : 0254 – 506120

E- mail : surulescu@cnh.ro

Nationalitate : Româna

Data nasterii : 11 aprilie 1968

EXPERIENTA PROFESIONALA

13.03.2009 - prezent : Director Adjunct S.C.S.M. Petrosani

10.03.2005 – 13.03.2009 : C.N.H.-S.A., str. Timisoara nr. 2 Petrosani, C.N.H.-S.A.,
Director General

-asigura realizarea obiectivelor economice, tehnice , administrative si sociale ale companiei ;

- realizeaza procesul managerial prin respectarea legalitatii existente în domeniul minier ;
-decide, organizeaza, coordoneaza si controleaza toate activitatile companiei (productie, securitatea miniera sanatare în munca, electromecanic, economic, protectia mediului) pentru realizarea în bune conditii a procesului de productie si realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiari si de performanta .

01.11.2003 – 10.03.2005 : C.N.H.-S.A., str. Timisoara nr. 2 Petrosani, C.N.H.-S.A.,
Director General
Adjunct

-ajuta conducatorul companiei la conducerea operativa, la ducerea la îndeplinire a hotarârilor Consiliului de Administratie si a Adunarii Generale a Actionarilor – C.N.H.-S.A. si deciziilor directorului general al companiei ;

-avizeaza propunerile referitoare la modificarea structurilor organizatorice, constituirea sau desfiintarea de compartimente functionale si sectoare, schimbari de atributii etc. din cadrul companiei si al subunitatilor acesteia ;

- urmareste, analizeaza si face propuneri directorului general în domeniile ce conditioneaza relatiile de management din companie si subunitatile acesteia, sfera atributiilor, competentelor, responsabilitatilor unitatii si subunitatilor, dimensionarea si

complexitatea subunitatilor, potentialul uman, conceptia privind managementul companiei si subunitatilor.

01.01.2002 – 01.11.2003 : C.N.H.-S.A., str. Timisoara nr. 2 Petrosani, C.N.H.-S.A.,

Director

Management Strategii

-ajuta conducatorul companiei la conducerea operativa, la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administratie si a Adunarii Generale a Actionarilor – C.N.H.-S.A. si deciziilor directorului general al companiei ;

-asigura, coordoneaza, urmareste si raspunde de activitatea compartimentelor de munca din subordine ;

-analizeaza si prezinta puncte de vedere la implicatia factorilor ce conditioneaza strategia companiei si a subunitatilor acesteia, având în vedere aspecte : social-economice, tehnico-materiale si umane.

14.06.2000 – 01.01.2002 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Director Exploatare

- asigura conducerea exploatarei;

-stabileste pe baza structurii organizatorice si a regulamentului de organizare si functionare, modul de lucru si de colaborare dintre compartimentele de munca din structura functionala si de productie, organizeaza controlul îndeplinirii sarcinilor si urmareste aplicarea masurilor aprobate ;

-stabileste masurile necesare, în limita atributiilor sale, potrivit legilor în vigoare, pentru realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiari si de performanta, buna organizare a productiei, îmbunatatirea activitatii sub aspect tehnic, economic, administrativ si social.

05.05.1999 – 14.06.2000 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr.1, Inginer Sef Electro Mecanic

-stabileste masurile necesare, în limita atributiilor sale si potrivit legilor în vigoare, pentru îmbunatatirea activitatii din domeniul sau de activitate ;

-asigura si raspunde de activitatea de exploatare, întreținere, reparare si modernizare a utilajelor si instalatiilor electromecanice de activitatea desfasurata pe linie energetica, metrologica si de aprovizionare ;

-organizeaza actiunea de elaborare a programului de întreținere si reparatii, asigurând si raspunzând de realizarea lui dupa aprobare.

04.04.1996 – 05.05.1999 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Sef sector

-elaboreaza planul de masuri tehnico-organizatorice al sectorului si asigura îndeplinirea acesteia ;

- organizeaza si controleaza procesul de productie în vederea asigurarii de conditii normale de lucru, în conformitate cu normele de protectia muncii ;
- urmareste modul de utilizare a fortei de munca în mod eficient, ia masuri de respectare a prevederilor legale în acest domeniu.

01.08.1995 – 04.04.1996 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Sef birou

- stabileste repartizarea sarcinilor de serviciu personalului din subordine ;
- propune masuri de eficientizare a activitatii, de recompensare sau sanctionare a personalului pe care-l conduce ;
- întocmeste si urmareste planul de aprovizionare tehnico – materiala, cât si planul de reparatii capitale.

21.03.1994 – 01.08.1995 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Adjunct Sef sector

- preia, respectiv transmite sefului de sector informatiile privind desfasurarea zilnica a activitatii de productie din subteran ;
- urmareste asigurarea cu efectivele de muncitori prevazute, a tuturor locurilor de munca ;
- asigura si raspunde de luarea tuturor masurilor pentru ca instalatiile si masinile în dotare sa fie exploatate în conditii de deplina siguranta .

01.03.1994 – 21.03.1994 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Inginer CFL

- efectueaza pontajul, contrapontajul personalului din subordine ;
- conduce activitatea formatiei de lucru din subordine ;
- verifica modul de functionare a instalatiilor de aeraj general si partial, sesizeaza conducerea sectorului asupra deficientelor constatate si sesizeaza în scris seful de sector respectiv cât si pe seful sectorului aeraj, securitate miniera.

12.04.1993 – 01.03.1994 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Inginer Aeraj Protectia Muncii

- participa la elaborarea instructiunilor specifice de lucru pentru lucrarile si locurile de munca ce necesita masuri speciale de protectia muncii ;
- completeaza la zi harta de aeraj a sectorului evidentiind debitele de aer intrate si iesirile din sector si lucrari miniere, amplasarea ventilatoarelor si a capetelor de detectie ;

-urmareste existenta si respectarea monografiilor de armare la fiecare loc de munca si a instructiunilor de lucru, modul de însusire al acestora de catre personalul muncitor.

01.11.1992 – 12.04.1992 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Inginer CFL

- efectueaza pontajul, contrapontajul personalului din subordine ;
- conduce activitatea formatiei de lucru din subordine ;
- verifica modul de functionare a instalatiilor de aeraj general si partial, sesizeaza conducerea sectorului asupra deficientelor constatate si sesizeaza în scris seful de sector respectiv cât si pe seful sectorului aeraj, securitate miniera.

09.07.1992 – 01.11.1992 : E.M. Valea de Brazi, Uricani, str. Principala, nr. 1, Inginer

- participa la elaborarea programelor de lucru speciale si a programelor de lichidare a avariilor în domeniul sau de activitate ;
- urmareste modul de realizare a programului de exploatare la sectorul în care lucreaza ;
- verifica modul în care se respecta tehnologiile de lucru si modul în care sunt respectate normele de protectia muncii, prezinta conducerii sectorului abaterile constatate .

EDUCATIE SI FORMARE

11.2003 - 11.2007 Universitatea Petrosani

„ Studii si cercetari privind modernizarea industrială a Companiei Nationale a Huilei (C.N.H.-S.A.) în conditiile restructurarii activitatii”

Diploma doctor Învatamânt superior

15.10. – 19.10.2007 Centrul de Perfectionare , Consultanta si Afaceri CEPCA

05.11. – 09.11.2007 „Sisteme manageriale în spatiul comunitar”

Certificat de perfectionare

Perfectionare

23.08. – 27.08.2007 Pan – European Conferences LTD si Taylor Associates , Lisabona

„ Management Development Programme I ”

Certificat de absolvire

Perfectionare

05.05. – 14.05.2007 Centrul de Perfectionare , Consultanta si Afaceri CEPCA

„Management comparat european”

Certificat de perfectionare

Perfectionare

31.03. – 02.04.2006 Centrul de Perfectionare , Consultanta si Afaceri CEPCA

„Perfectionarea abilitatilor manageriale”

Certificat de perfectionare

Perfectionare

26.06. – 01.07.2005 M.E.C. – Corp Control al Ministrului – I.S.C.I.R. Bucuresti

„Metode si proceduri specifice de prevenire a actelor de coruptie în institutiile

publice si la agentii economici”

Certificat de perfectionare

Perfectionare

27.02. – 05.03.2005 M.E.C. - Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni – Prahova,,Specialist asistenta tehnica – diriginte de santier” pentru lucrari miniere :

Închideri mine

Certificat de atestare

Perfectionare

16.01 – 21.01.2005, Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni – Prahova,

“Managementul exploatarilor miniere”,

Certificat de absolvire a cursului de perfectionare

Perfectionare

01.08. – 11.08.2004, Centrul Regional de Formare Continua Timisoara,

“Comportament si abilitati manageriale”

Certificat de perfectionare

Perfectionare

23.01.2004 – 25.01.2004, Centrul National de Instruire OK Service

“Generalitati privind organizarea si conducerea activitatilor în sectoarele :

Economic, comercial, productive si resurse umane”

Certificat de absolvire

Instruire

2002 – 2003 , Scoala Nationala Superioara de Mine , NANCY - FRANTA,

Atestat de promovare a masteratului specializat în studierea evolutiilor si mutatiilor Industriale

Atestat

Masterat

2002 - 2003,

Institutul National Politehnic din LORENA – REPUBLICA FRANCEZA

“Studierea evolutiilor si mutatiilor industriale”

Diploma Inginer specialist

21.04. – 09.07.1994

Institutul International de Management si Marketing Bucuresti

„Management”

Curs de perfectionare postuniversitar

Perfectionare

01.10.1987 – 15.06.1992, Universitatea Tehnica Petrosani,

Facultatea de Masini si Instalatii Miniere,

Diploma inginer mecanic

Învatamânt Superior

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

Limba materna : româna

Limbi straine cunoscute :

Franceza – foarte bine

Engleza – foarte bine

Germana – satisfactor

Aptitudini si competente artistice : -

Aptitudini si competente sociale : sociabilitate, aptitudini de conducator, spirit de echipa, receptivitate, dinamism, respectul fata de ceilalti, initiativa, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experienta profesionala si diversitatea activitatii profesionale având un rol determinant .

Aptitudini si competente organizatorice : capacitate de organizare si gestiune a timpului si activitatii, motivatia muncii, autoritate, competenta, spirit de echipa, încredere în sine, initiativa si putere de decizie, responsabilitate ,principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura functiilor detinute, în mare parte a timpului având functii de conducere.

Aptitudini si competente tehnice : operare calculator Word, Excel

Permis de conducere : categoria B

Alte aptitudini si competente : ambitie, previziune si intuitie, deschidere intelectuala si flexibilitate, energie, dorinta de autoperfectionare

INFORMATII SUPLIMENTARE :

- Presedinte PAT RO MIN

-Membru în Biroul Executiv al EURACOAL – Asociatia Europeana a Carbunelui si Lignitului,
Bruxelles - Belgia

- Membru al Grupului de Experti în domeniul carbunelui din cadrul Comitetului pentru Energie
Durabila (Comisia Economica ONU pentru Europa), Geneva - Elvetia

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DAMINESCU, IOSIV

Adresă(e)

Nr. 12 A, strada: Valea Ungurului, cod poștal 336200, Vulcan, Hunedoara, România

Telefon(oane)

0254570737

Mobil: 0724275460

Fax(uri)

E-mail(uri)

anuta_daminescu@yahoo.com; sanda192006@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

10.03.1952

Sex

B

Experiența profesională

Perioada

01.05.2007 – PREZENT

Funcția sau postul ocupat

Economist în cadrul serviciului financiar, contabilitate, impozite și taxe

Numele și adresa angajatorului

Exploatarea Minieră Vulcan, str. Crividia, Nr. 52, Vulcan, Hunedoara, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Exploatarea huilei

Perioada

03.05.1996 – 01.05.2007

Funcția sau postul ocupat

Contabil Șef

Activități și responsabilități principale

responsabilități:

- organizarea, coordonarea și controlul activității financiare și de evidență contabilă;
- realizarea obiectivelor firmei în domeniul financiar-contabil;
- îndeplinirea planului financiar al firmei;
- realizarea atribuțiilor firmei în activitatea de planificare a costurilor, de analiză economică și contabilitate;
- menținerea permanentă a capacității de plată a firmei și de îndeplinire la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de stat, față de bănci, față de companie și față de terți;
- întocmirea la timp și în mod corect a bilanțului contabil

Numele și adresa angajatorului

Exploatarea Minieră Aninoasa, str. Uzinei, Nr. 1, Aninoasa, Hunedoara, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Exploatarea huilei

Perioada

03.01.1991 – 19.03.1996

Funcția sau postul ocupat

Director și Manager

Activități și responsabilități principale

Previzionarea, planificarea, organizarea, comanda, coordonarea și controlul activității de comerț
Realizarea funcțiilor de previzionare (planificare), comercială, de producție, financiar-contabilă, de personal

Atribuțiile și funcțiile prezentate mai sus se referă în principal, la: elaborarea și realizarea bugetului de venituri și cheltuieli, contractarea fondului de marfă, asigurarea logisticii și a forței de muncă, aprovizionarea, producția și desfacerea mărfurilor.

Numele și adresa angajatorului

Societatea Comercială STRAJA S.A. Vulcan, b-dul. Mihai Viteazul, bl 44, Vulcan, , Hunedoara, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comerț

Perioada

21.02.1990 – 02.01.1991

Funcția sau postul ocupat

Contabil Șef

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada

responsabilități:

- organizarea, coordonarea, și controlul activității financiare și de evidență contabilă;
- îndeplinirea planului financiar al firmei;
- realizarea atribuțiilor firmei în activitatea de planificare a costurilor, de analiză economică și contabilitate;
- menținerea permanentă a capacității de plată a firmei și de îndeplinire la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de stat, față de bănci, față de companie și față de terți;
- întocmirea la timp și în mod corect a bilanțului contabil;

Direcția Comercială Petroșani, Hunedoara, România

Comerț

1994– 1995

Inspector credite

Analiza documentelor privind aprobarea de credite persoanelor fizice și / sau juridice; Întocmirea referatului de analiză economico-financiară, a indicatorilor de performanță și a capacității de onorare a datoriei precum și garanțiile asiguratorii prezentate de client

Banca de Credit Cooperatist S.A. – Filiala Petroșani, Piața Victoriei, nr 1, Petroșani, Hunedoara, România

Bancar

18.11.1981 – 20.02.1990

Director

Planificarea, organizarea, decizia, coordonarea și controlul comerțului cu amănuntul cu mărfuri alimentare și nealimentare, a activității de alimentație publică.

Realizarea funcțiilor: de planificare, de producție, financiar-contabilă, de personal.

Atribuțiile și funcțiile prezentate mai sus se referă în principal la: contractarea fondului de marfa, asigurarea bazei tehnico-materială (magazine, spații de producție și servire, mobilier comercial, utilaje frigorifice, mijloace de transport etc.) și a forței de muncă; aprovizionarea, producția și desfacerea mărfurilor alimentare și nealimentare, servicii de alimentație publică

Întreprinderea Comercială de Stat Mixtă Vulcan, str. Romana, nr. 6, Vulcan, Hunedoara, România

Comerț

2006

Certificat de absolvire

Proceduri specifice de prevenire și combatere a actelor de corupție în instituțiile publice și la agenții economici

Ministerul Economiei și Comerțului

2003 – 2004

Certificat de Specializare Bancară - Management și Marketing Bancar

Management bancar;

Elemente de marketing bancar;

Comunicare și tehnici de negociere

Calificativ: Foarte bine

Institutul Bancar Român, București

1986 – 1987

Diplomă de Specialitate

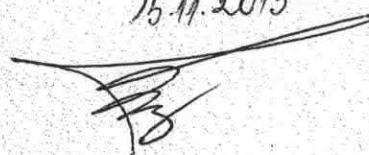
Organizarea și conducerea activității în comerț interior

Institutul central de pregătire a cadrelor de conducere din economie și administrație de stat – București, România

1972 – 1976

Calificarea / diploma obținută	Economist Diplomă de Licență în Științe economice Specializarea: Comerț
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- drept și legislație economică; - contabilitate; - statistică; - sociologia comercială și psihologia consumatorului; - bazele comerțului exterior; - marketing; - finanțe; - analiza activității comerciale; - tehnici comerciale și publicitare; - turism și alimentație publică; - programarea și folosirea calculatoarelor electronice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București, România
Aptitudini și competențe personale	
Competențe și abilități sociale	Munca în echipă – dobândită și experimentată încă din facultate când am participat la proiecte practice și de cercetare derulate pe parcursul anilor de studiu. Am continuat să consolidez această experiență prin însăși natura posturilor de director, contabil șef, manager ocupate în timp.
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență bună și îndelungată a managementului de comerț, financiar-contabil și bancar; Experiența bună în conducerea, organizarea și coordonarea activității. Aceste competențe și aptitudini organizatorice le-am dobândit prin instituțiile de învățământ, instituțiile de formare profesională, dar mai ales prin experiența profesională (practică) în cei 25 de ani în funcții de conducere
Competențe și aptitudini pedagogice și de comunicare	Experiență pedagogică și de comunicare dobândită prin exercitarea funcției de profesor asociat la Liceul Economic Și De Drept Administrativ din Petroșani (1978 – 1980), precum și prin experiența profesională (25 de ani în funcții de conducere).
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Procesare texte în Word, Excel – nivel scăzut dobândit prin studiu individual
Permis(e) de conducere	Categoria B din 1979
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere
Anexe	

15.11.2013





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume	PETROI NICOLAE
Adresa	Str. Morii, nr. 50, Vulcan, Jud. Hunedoara, România
Telefon	
Fax	Mobil: 0721/213.880
E-mail	nicolae.petroi@cenhd.ro ; nicupetroi@yahoo.com
Cetățenia	ROMÂNĂ
Data nașterii	04.12.1970

Experiența profesională

Perioada	01.08.2013 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER DE SPECIALITATE
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.
Perioada	15.11.2012 – 31.07.2013
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA S.A.
Perioada	06.07.2012 – 14.11.2012
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR EXECUTIV
Numele și adresa angajatorului	S.C. REVA S.A. SIMERIA
Perioada	11.05.2009 – 11.05.2012
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL
Numele și adresa angajatorului	S.C. REVA S.A. SIMERIA
Perioada	16.03.2009 – 11.05.2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR DE PROGRAM
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRAMPET S.A.
Perioada	01.04.2008 – 16.03.2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SUCURSALĂ
Numele și adresa angajatorului	SUCURSALA ELECTROCENTRALE PAROȘENI
Perioada	01.10.2004 – 31.03.2008
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
Numele și adresa angajatorului	S.C. ALMASERV S.A. VULCAN

Perioada 01.05.2001 – 01.10.2004
 Funcția sau postul ocupat DIRECTOR EXECUTIV
 Numele și adresa angajatorului S.C. LUGOJA SERVICE SCS PAROȘENI

Perioada 13.01.2001 – 01.05.2001
 Funcția sau postul ocupat DIRECTOR COMERCIAL
 Numele și adresa angajatorului S.C. LUGOJA SERVICE SCS PAROȘENI

Perioada 14.09.2000 – 19.12.2000
 Funcția sau postul ocupat DIRECTOR TEHNIC
 Numele și adresa angajatorului S.C. NORDIC CROSS DRILL LTD S.R.L.

Perioada 09.1993-09.1997
 Funcția sau postul ocupat ADMINISTRATOR
 Numele și adresa angajatorului ASOC FAM PETROI – VULCAN

Educație și formare

Perioada 1990-1993;1997 - 1999
 Calificarea / diploma obținută INGINER
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI
 FAC. DE INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL SISTEMELOR TEHNOLOGICE

Perioada 1993-1997 Intrerupere studii
 -
 -

Perioada 1985-1989
 Calificarea / diploma obținută ELECTRICIAN MINA
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare LICEUL INDUSTRIAL VULCAN

Aptitudini și competente personale

Limba maternă

ROMÂNĂ

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

ENGLEZĂ

FRANCEZĂ

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice
 Competențe și aptitudini tehnice

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
BINE	BINE	BINE	BINE	BINE
BINE	BINE	BINE	BINE	BINE

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Presedinte si membru in mai multe organizatii civice, neguvernamentale; Sociabilitate, comunicare facila cu toate categoriile sociale, capacitate de persuasiune.

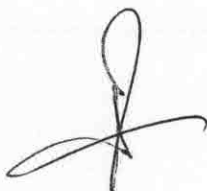
Infiintare , organizare si reorganizare de societati comerciale, organizatii profesionale si de interes public.

Proiecte de dezvoltare institutionala, planuri de afaceri, analize, diagnoze, monitorizari, evaluari

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului
Alte competențe și aptitudini

activitati tehnico-stiintifice pe diferite grade de complexitate
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer.

Capacitate de analiza si sinteza , dezvoltarea de echipe performante,
flexibilitate , adaptabilitate, orientarea catre rezultate si respectarea termenelor .

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a horizontal stroke crossing it.

CURRICULUM VITAE EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	AVRAM
Prenume	COSTEL
Data nașterii	16.06.1969
Locul nașterii	Miroslăvești, județul Iași
Naționalitate	Română
Stare civilă	Căsătorit
Stagiu militar	Satisfăcut
Adresă	PETROȘANI, ALEEA POPORULUI BL.5, AP.27, JUDEȚUL HUNEDOARA
Telefon	0729 099 018, 0744 510 237
E-mail	
website	www.costelavram.ro

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Perioada (de la – până la) | 1988 – 1994 |
| • Numele și adresa angajatorului | I.M.M.R. PAȘCANI |
| • Perioada (de la – până la) | 1994 – 2000 |
| • Numele și adresa angajatorului | Compania Națională a Huilei Petroșani |
| • Perioada (de la – până la) | 2000 – 2004 |
| • Numele și adresa angajatorului | Consiliul Județean Hunedoara |
| • Funcția sau postul ocupat | Vicepreședinte |
| • Perioada (de la – până la) | 2004 – 2008 |
| • Numele și adresa angajatorului | S.C. MOLD ALC CONSULTING S.R.L. |
| • Funcția sau postul ocupat | Administrator |
| • Perioada (de la – până la) | 2008 – 2012 |
| • Numele și adresa angajatorului | Consiliul Județean Hunedoara |
| • Funcția sau postul ocupat | Vicepreședinte |
| • Perioada (de la – până la) | 2012 – prezent |
| • Numele și adresa angajatorului | S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI |
| • Funcția sau postul ocupat | Director General |

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- | | |
|---|---|
| • Perioada (de la – până la) | |
| • Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea din Petroșani – Facultatea de Mine |
| • Specializarea | Ingineria și managementul sistemelor de producție |
| • Numele calificării primite | Inginer |

ACTIVITATE POLITICĂ

Membru PRM din 1991

Președinte Filiala județeană PRM Hunedoara

Membru PSD – 2002, vicepreședinte Filiala județeană

Membru PRM – 2005

Președinte Filiala județeană PRM Hunedoara

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE PERSONALE****LIMBA MATERNĂ**

Română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

Franceză

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

bine

bine

bine

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE SOCIALE**

Punctualitate (!)

Altruism

Seriozitate

Sociabilitate

Spirit intuitiv și empatic

Responsabilitate

Spirit de echipă

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE TEHNICE**

Cunoștințe PC – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

PERMIS(E) DE CONDUCERE

Categoria „B”